– HEIÐARSKÓLI –

Starfsáætlun Heiðarskóla 2026-2027

Uppfært 10.10.2026

Efnisyfirlit

1Inngangur 5
2Skólinn 5
2.1Skipurit Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 5
2.2Teymiskennsla 6
2.3Menntastefna Hvalfjarðarsveitar 6
2.4Skólanámskrá 6
2.5Sérstaða skólans 6
2.5.1Starfsþróunarverkefni undir leiðsögn MSHA 6
2.5.2Byrjendalæsi 7
2.5.3Fámennið og umhverfið 7
2.5.4Skóli á grænni grein 7
2.5.5Samstarf við Skýjaborg 7
2.5.6Uppeldi til ábyrgðar 8
2.5.7Mötuneyti 8
2.5.8Bókasafn 8
2.5.9Nemendasýningar 9
2.5.10Fjarnám 9
2.5.11Útinámsdagar, uppbrotsdagar og viðburðir 9
2.5.12Vettvangsferðir 11
2.5.13Val í 8. – 10. bekk 11
3Starfsfólk skólans 11
4Skóladagatal og kennslutími 12
4.1Leyfisdagar 13
4.2Skipulagsdagar 13
4.3Skólasetning og skólaslit 13
4.4Stundaskrá 13
4.5Útfærsla á kennslutíma 14

4.6Foreldraviðtöl 14
5Námsáætlanir og námsmat 15
5.1Námsáætlanir 15
5.2Námsmat 15
6Innra mat 16
7Ráð og félög 16
7.1Skólaráð Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 16
7.2Foreldrafélag Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 17
7.3Nemendaverndrráð 17
8Skólareglur 18
9Stoðþjónusta 21
9.1Sérkennarar 21
9.2Stuðningsfulltrúar 21
9.3Námsráðgjöf 21
9.4Sálfræðiþjónusta 21
9.5Talkennsla 22
9.6Heilsugæsla 22
10Tómstundastarf og félagslíf 22
11Móttaka nýrra nemenda 23
12Samstarf heimilis og skóla 23
12.1Haustfundur með foreldrum 23
12.2Skóli og skólaforeldrar 24
12.3Góð ráð um samskipti í tölvupósti 24
13Símenntunaráætlun 25
14Eineltisáætlun 25
15Óveðursáætlun 25
16Hagnýtar upplýsingar 26
16.1Símanúmer, símsvörun og opnunartími 26
16.2Heimasíða 26
16.3Útivera 26

16.4Forföll nemenda 26
16.5Afmælisboð á skólatíma 27
16.6Leyfi frá skóla 27
16.7Verklagsreglur um skólasókn í Heiðarskóla 27
16.8Skólaakstur 28
16.9Heimkeyrsla – sæti í Akranesbílnum 28
16.10Frístund 29
16.11SumarGaman 29
16.12Tryggingar 29

1 Inngangur

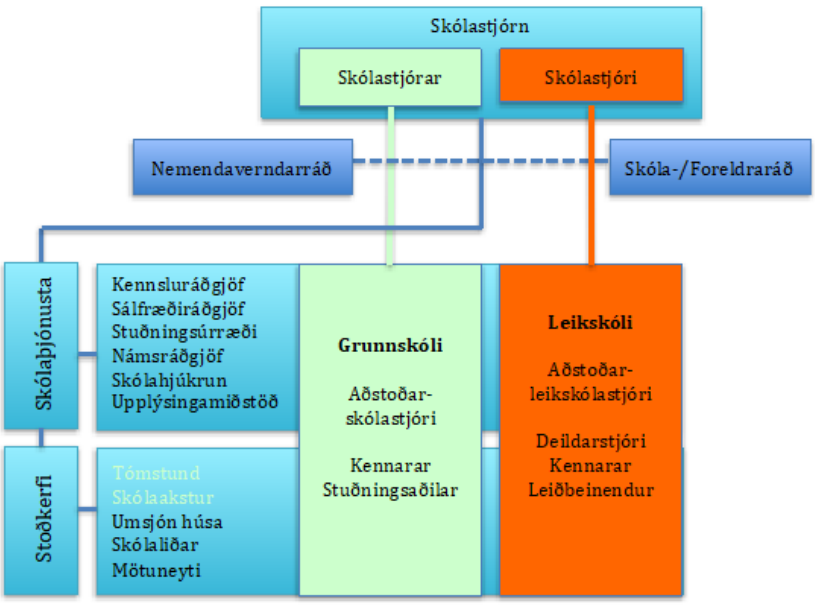
Samkvæmt grunnskólalögum ber hverjum grunnskóla að gefa út starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð hennar. Starfsáætlun er lögð fyrir starfsmannahópinn, Skólaráð og Velferðar- og fræðslunefnd til staðfestingar. Starfsáætlun er send til foreldra í tölvupósti og birt á heimasíðu skólans. Þessari áætlun er ætlað að sýna hið fjölbreytta starf sem unnið er með nemendum og fyrir nemendur skólans.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Einnig eru upplýsingar um starfsfólk skólans, stoðþjónustu og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahaldið.

2 Skólinn

Heiðarskóli er grunnskólasvið Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar. Haustið 2026 eru 87 börn skráð í Heiðarskóla frá 1. – 10. bekk.

2.1 Skipurit Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar



2.2 Teymiskennsla

Teymiskennsla hófst í Heiðarskóla haustið 2015. Í vetur verða starfandi þrjú umsjónarteymi kennara sem bera sameiginlega ábyrgð á námi og velferð námshópa. Teymin eru:

- Yngsta stigsteymi: 1. – 4. bekkur, 33 börn, umsjónarkennarar eru Heiða Arnþórsdóttir og Helena Margrét Ásgerðardóttir. Stuðningsfulltrúar eru Guðlaug Ásrún Grétarsdóttir og Kinga Korpak. Þórdís Þórisdóttir hefur umsjón með stoðþjónustu.

- Miðstigsteymi: 5. – 7. bekkur, 29 börn, umsjónarkennarar eru Sigurður Tómasson og Sólrún Sigurþórsdóttir. Stuðningsfulltrúar á miðstigi eru Anna Guðrún Guðnadóttir og Einar Thorberg Guðmundsson. Sigrún Vigdís Gylfadóttir og Þórdís Þórisdóttir styðja við stoðþjónustu á miðstigi.

- Unglingastigsteymi: 8. – 10. bekkur, 25 börn, umsjónarkennarar eru Berglind Bergsdóttir og Eyrún Sif Ólafsdóttir. Stuðningsfulltrúar eru Sigríður Vilhjálmsdóttir og Halldóra Andrésdóttir. Sigrún Vigdís Gylfadóttir hefur umsjón með stoðþjónustu.

- Hjördís Birna Gunnlaugsdóttir er stuðningsfulltrúi þar sem þörfin er hverju sinni.

2.3 Menntastefna Hvalfjarðarsveitar

Vorið 2022 var samþykkt Menntastefna Hvalfjarðarsveitar til ársins 2030. Hornsteinar stefnunnar, læsi, sköpun og fagmennska ásamt þátttöku og virkni, heilbrigði og velferð, jöfn tækifæri og umhverfisvitund eru lögð til grundvallar í skólastarfinu.

2.4 Skólanámskrá

Á heimasíðu skólans má finna skólanámskrá Heiðarskóla. Hún var upphaflega gefin út 2015 en á síðustu árum fór hún í svo ítarlega endurskoðun með tilliti til Menntastefnu Hvalfjarðarsveitar, Heimsmarkmiða Sameinuðu þjóðanna, Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og Aðalanámskrár grunnskóla að gildandi skólanámskrá er nú með útgáfuár 2026. Fyrstu 5 kaflarnir í skólanámskránni eru sameiginlegir með Skýjaborg en seinni kaflarnir eru gefnir út sér fyrir annars vegar Skýjaborg og hins vegar Heiðarskóla. Í skólanámskrá er gerð grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggir á. Þar eru útfærð þau almennu viðmið sem sett eru í aðalnámskrá.

2.5 Sérstaða skólans

Hver skóli er einstakur. Sérstöðu Heiðarskóla í Hvalfjarðarsveit eru gerð skil hér í eftirfarandi undirköflum:

2.5.1 Starfsþróunarverkefni undir leiðsögn MSHA

Hvalfjarðarsveit er með samning við MSHA um aðkomu skólaþjónustu við Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar. Á skólaárinu mun 3ja ára starfsþróunarverkefninu Læsi fyrir lífið ljúka. Áhersla verður á samræður, tjáningu og hlustun.

2.5.2 Byrjendalæsi

Í 1. – 4. bekk Heiðarskóla er unnið eftir aðferðum Byrjendalæsis. Meginmarkmið Byrjendalæsis er að börn nái góðum árangri í læsi sem allra fyrst á skólagöngu sinni. Gengið er út frá því að börn þurfi lesefni sem kveikir áhuga þeirra, ýtir undir ímyndunaraflið, hvetur þau til gagnrýnnar hugsunar og gefur þeim færi á að mynda merkingabærar tengingar við eigið líf. Því er margs konar gæðatexti lagður til grundvallar í kennslunni og hann nýttur sem efniviður í vinnu með stafi og hljóð, orðaforða, málfræði, sköpun, skilning og ritun af ýmsu tagi. Leiðtogi í byrjendalæsi verður starfandi í vetur, þriðja árið í röð. Hans hlutverk er m.a. að miðla hugmyndum, veita ráðgjöf og styðja við byrjendalæsiskennara.

2.5.3 Fámennið og umhverfið

Skólalóðin er skemmtileg, vel búin leiktækjum og sparkvöllur er á lóðinni. Tannakotslækurinn sem rennur á skólalóðinni er endalaus uppspretta leikja og rannsókna. Það er kærkomið að fá aftur alla skólalóðina eftir um tveggja ára framkvæmdir í tengslum við nýbyggingarvinnu við Heiðarborg. Umhverfið býður upp á áhugaverðar vettvangsferðir og náttúruskoðun. Fámennið gerir það að verkum að hver og einn skiptir miklu máli, allir þekkja alla með nöfnum.

2.5.4 Skóli á grænni grein

Heiðarskóli er „Skóli á grænni grein" og fékk Grænfánann afhentan í níunda sinn vorið 2025. Í skólanum er starfandi umhverfisnefnd sem fundar einu sinni í mánuði. Í nefndinni er einn nemandi úr hverjum árgangi auk starfsmanna. Hlutverk nefndarinnar er að vinna að umhverfismennt og sjálfbærni. Í nefndinni eru viðhöfð lýðræðisleg vinnubrögð og nemendur hafa tækifæri til að koma sínum sjónarmiðum á framfæri. Lögð er áhersla á að endurnýta, endurhugsa, endurvinna og draga úr neyslu eins og kostur er. Það er gert með því að flokka, endurnota pappír, nota fjölnota áhöld, nýta náttúrulegan efnivið o.fl. Umhverfi skólans er vel nýtt í útinámi.

2.5.5 Samstarf við Skýjaborg

Skólasamstarfið verður með ýmsum hætti. Ber þá fyrst að nefna þá daga sem elsti árgangurinn í Skýjaborg kemur í Heiðarskóla með rútu, þeir eru 6 fyrir áramót og 6 eftir áramót. Undanfarin ár hefur verið lögð áhersla á að spyrja börnin í elsta árgangi Skýjaborgar hvað þau langar að skoða og gera í heimsóknum í Heiðarskóla. Stefnt er að því að börnin fari í íþróttir, sund, leiki og vinni sameiginleg verkefni með 1. bekk, t.d. á Fullveldishátið. Þar fyrir utan fara nemendur í 1. bekk í heimsókn í Skýjaborg á haustdögum og sameiginlegar vettvangsferðir að hausti og vori. Nemendur í 3. bekk lesa fyrir leikskólabörn í tengslum við Dag íslenskrar tungu og nemendur í 7. bekk æfa vandaðan upplestur og lesa fyrir leikskólabörn í febrúar. Nemendum í unglingadeild gefst einnig kostur á að fara í svokallaða Skýjaborgarval þar sem þeir fá fræðslu um leikskólastarfið og fá að taka þátt í starfi með leikskólabörnum undir leiðsögn kennara. Stjórnendateymi fundar reglulega. Sérfræðiþjónusta er samnýtt. Sérkennari og kennari starfa á báðum sviðum.

2.5.6 Uppeldi til ábyrgðar

Uppeldi til ábyrgðar er hugmyndafræði sem felst bæði í aðferð og stefnumörkun til betri samskipta. Meginatriðið er að kenna nemendum og starfsfólki sjálfsaga, sjálfsstjórn og sjálfsstyrkingu. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á lífsgildi fremur en reglur og ábyrgð fremur en blinda hlýðni og samræmist því vel meginþáttum aðalnámskrár. Stefnan byggir á þeirri hugmyndafræði að öll hegðun stjórnist af fimm grundvallarþörfum sem eru öllum mönnum sameiginlegar; öryggi, ánægja, styrkur, umhyggja og frelsi. Uppeldi til ábyrgðar byggir á kenningum þeirra Judy Anderson, Diane Gossen og William Glassers, þar sem agastjórn er færð frá ytri stjórnun til innri stjórnunar. Heiðarskóli hefur starfað eftir hugmyndafræðinni síðan árið 2005. Umsjónarteymi á hverju stigi vinna með nemendum í tengslum við uppeldi til ábyrgðar en markmið og viðfangsefni er að finna í skólanámskrá.

2.5.7 Mötuneyti

Í skólanum er gjaldfrjálsar máltíðir. Boðið upp morgun- og hádegismat, auk þess er ávaxtastund um miðjan morgun. Eins og undanfarin ár er lagður til grundvallar sameiginlegur matseðill Skýjaborgar og Heiðarskóla. Stefnt er að því að bjóða upp á hollan heimilismat og elda sem mest frá grunni úr góðu hráefni. Unnið er eftir handbók um mötuneyti fyrir leik- og grunnskóla sem gefin er út af Landlæknisembættinu.

2.5.8 Bókasafn

Skólabókasafnið þjónustar allan skólann. Fastur opnunartími fyrir nemendur er alla daga frá klukkan 8:10 – 8:50. Að auki er safnið opið nemendum í einstökum tímum. Allir eru velkomnir á safnið á opnunartíma þess, hægt er að eiga rólega stund á safninu, spila, spjalla saman, lesa og velja sér bækur til útláns. Kennurum er einnig velkomið að fara með námshópa inn á safnið utan opnunartíma. Á skólaárinu stendur til að vera með bókaklúbbastarf. Bókakostur safnsins samanstendur aðallega af barna- og unglingabókum annars vegar og fræðibókum af ýmsu tagi hins vegar. Reynt er að endurnýja bókakostinn reglulega með kaupum á nýju efni, ásamt því að taka frá gömul, úrelt og lúin eintök. Nýjum bókum og tímaritum er stillt sérstaklega upp til kynningar. Skólaárið 2016 – 2017 var bókasafnið skráð í Gegni. Vorið 2022 var á landsvísu Gegni skipt út fyrir Leitir.

2.5.9 Nemendasýningar

Mikið er lagt upp úr því að nemendur fái þjálfun í að koma fram á sýningum á vegum skólans. Elsti árgangur leikskólans og nemendur í 1. – 2. bekk og 8. – 10. bekkur koma fram á Fullveldishátíð skólans. Nemendur í 3. og 4. bekk og nemendur í 5. – 7. sjá um atriði á Árshátíð skólans. Á sýningum skólans er markmiðið að allir taki þátt á einhvern hátt; t.d. leika, syngja, spila á hlóðfæri, sjá um sviðsmynd, hljóðkerfi eða ljósabúnað.

2.5.10 Fjarnám

Nemendum í 9. og 10. bekk stendur til boða að ljúka grunnskólanámi í einstökum greinum áður en skólagöngu lýkur. Til að svo megi verða þurfa nemendur að sýna einstaka ábyrgð, vinnusemi og útskrifast að lágmarki með einkunnina B í námsgreininni. Í framhaldinu geta þeir stundað fjarnám við framhaldsskóla. Sveitarfélagið styrkir nemendur í fjarnámi með eftirfarandi hætti: „Nemendur í 9. og 10. bekk Heiðarskóla sem lokið hafa námsefni grunnskóla í einni eða fleiri greinum með ágætum árangri, að mati skólans, fá styrk til framhaldsnáms í einni námsgrein hvora önn. Skal styrkurinn nema 100% af innritunargjaldi og 50% af kennslugjaldi. Gjaldskrá FG skal höfð til viðmiðunar."

2.5.11 Útinámsdagar, uppbrotsdagar og viðburðir

Útinám er í fastur liður í skólastarfinu. Hver bekkur hefur vikulegan tíma í útinámi og er hann ýmist fastur í töflu eða breytilegur. Einnig hefur skapast sú hefð að vera með sameiginlega útinámsdaga af og til yfir skólaárið. Eins og gefur að skilja geta veðurskilyrði verið þannig að við þurfum að fresta, flýta eða aflýsa útinámsdögum.

- Dagur íslenskrar náttúru, 16. september. Stefnt að því að fara í Álfholtsskóg og njóta íslenskrar náttúru, vera í góðum félagsskap og taka þátt í fjölbreyttum verkefnum.
- Dagur umhverfisins, 26. apríl. Stefnt á að fara í fjöruhreinsun. Lögð áhersla á að nemendur njóti í náttúrunni, taki þátt í tiltekt og hreinsun í sveitarfélaginu og hádegisverður er utan dyra.
- Í maí er gróðursetningardagur. Þá eru settar niður kartöflur og trjáplöntum plantað. Skólinn fær líklegast plöntur úr Yrkjusjóði í september 2026. Kartöflur eru teknar upp að hausti.
- 3. júní er íþróttadagur þar sem keppt er í alls kyns íþróttum, m.a. töltkeppni ef næg þátttaka næst.
- Dagur íslenskrar tungu, 16. nóvember. Deginum gert hátt undir höfði með rithöfundaheimsókn.
- Nemendur í 7. bekk taka þátt í „Stóru upplestrarkeppninni" ár hvert, forkeppni er haldin í skólanum.
- Þorrablót er haldið í byrjun febrúar þar sem þorramatur er á borðum. Skemmtun á sal er fyrir alla aldurshópa og nemendur vinna á ýmsan hátt með gamla siði og venjur, útbúa t.d. þorrabakka og víkingahjálma.
- Jólaundirbúningur í desember er margs konar; föndurdagur, jólamorgunstund með aðstandendum, póstpokar, jólakort til vina og skreytingar.
- 18. desember eru haldin litlu jól, dansað í kringum jólatré og boðið upp á hefðbundinn jólamat. Þessi dagur er styttri en aðrir skóladagar, nemendur mæta klukkan 10:10 og keyrt er heim klukkan 12:40.
- Skólinn tekur þátt í Ólympíuhlaupi ÍSÍ á haustdögum og geta nemendur í eldri deildum valið um hlaupalengdir allt að 10 km. Yngri nemendur skólans taka líka þátt og fara skemmri vegalengdir.
- Tvær stórar skemmtanir eru á árinu. Fullveldishátíð er fimmtudaginn 26. nóvember. Árshátíð Heiðarskóla verður fimmtudaginn 18. mars. Þessir dagar eru svokallaðir tvöfaldir dagar, þ.e. nemendur fara heim með skólabílum eftir venjulegan skóladag og mæta aftur rétt fyrir sýningu. Skyldumæting er því hjá öllum nemendum skólans á báðar sýningar og þurfa foreldrar að fá leyfi eins og um venjulegan skóladag væri að ræða ef nemendur geta ekki mætt. Frístund er ekki starfrækt á þessum dögum.
- Nemendur í 7. bekk fara í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði 28. september – 1. október. Gist í 3 nætur ásamt jafnöldrum úr samstarfsskólunum á Vesturlandi.

- Nemendur í 9. bekk fara í skólabúðir 28. september – 2. október. Gist í 4 nætur í Vindáshlíð ásamt jafnöldrum úr samstarfsskólunum á Vesturlandi.
- Samstarf er á milli 1. bekkjar og unglingadeildar. Nemendur hittast reglulega yfir skólaárið og gera ýmislegt saman. Markmið samstarfsins er að auka samheldni, hjálpsemi og stuðla að jákvæðum skólabrag.
- Umhverfisþema verður 26. – 30. október. Stefnt er að sýningu/foreldradegi í lok þemaviku.
- Vorskóladagar eru 11. – 13. maí. Þá kemur elsti árgangur leikskólans í skólaaðlögun, börnin ferðast með skólabílnum í og úr skóla. Náms- og starfsráðgjafi fer yfir áhugasviðspróf með nemendum í 10. bekk og aðstoðar við val á vinnustöðum með tilliti til áhuga hvers og eins og nemendur í 10. bekk fara í starfskynningar. Aðrir árgangar fá einnig aðlögun og færast upp um einn bekk á vorskóladögum.

- Hæfileikakeppni er haldin í tengslum við öskudaginn 10. febrúar og gefst nemendum þá færi á að láta ljós sitt skína. Öskudagur er líka búininga- og nammisöngstöðvadagur
- Tíu tíma danskennsla fer fram á tímabilinu 8. febrúar – 12. mars.

2.5.12 Vettvangsferðir

Vettvangsferðir eru farnar af og til yfir veturinn eftir því sem tilefni og tækifæri gefast. Hvert og eitt stig skipuleggur haust- og vorferðir sem henta sínum hópi. Yfirleitt er farið á áhugaverða staði í Hvalfjarðarsveit eða nærsveitarfélögum, t.d. Ölver, Skorradal, Akranes, Borgarnes, Bjarteyjarsand, Reykjavík, Melabakka, Vatnaskóg, Þingvelli, Reykholt, Snók, Akrafjall eða Skarðsheiði. Unglingastig fer þó gjarnan lengra í vorferð, undanfarin ár hefur ýmist verið farið í Þórsmörk, Heydal eða Bakkaflöt.

Undanfarin ár hafa nemendur og foreldrar í 9. – 10. bekk safnað fyrir utanlandsferð annað hvort ár. Ef áhugi foreldra og nemenda í núverandi 9. og 10. bekk er fyrir utanlandsferð vorið 2027 sjá foreldrar alfarið um fjáröflun. Skólinn leggur til 1 – 2 starfsmenn. Í fyrri ferðum hafa gjarnan einhverjir foreldrar farið með.

2.5.13 Val í 8. – 10. bekk

Reynt er eftir megni að kanna áhugasvið nemenda og bjóða upp á valgreinar sem nýtast þeim sem best hverju sinni s.s. heimilisfræði, myndmennt, hljómsveit, tónmennt, leiklist, matarmenningu, notað og endurnýtt, áhugasviðsval, kvikmyndagerð, prjón, leirsmíði, ljósmyndun, nýsköpun, sjónvarpsstöð/þáttagerð, skartgripagerð, smíðar, textílmennt, tungumál, útivist, árbókargerð, útileiki, spil og skólahreysti.

3 Starfsfólk skólans

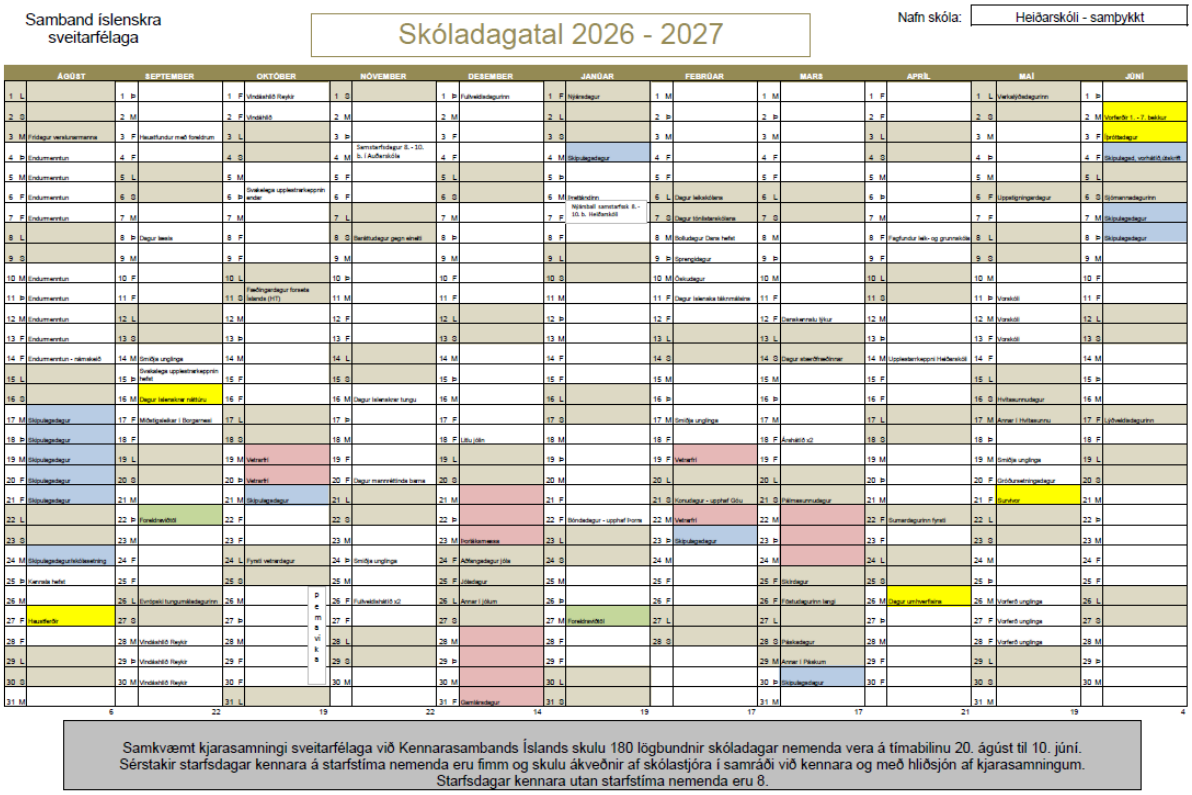
Starfsmenn skólaárið 2026 – 2027 eru:

Anna Guðrún Guðnadóttir	Stuðningsfulltrúi	anna.gudrun.gudnadottir@hvalfjardarsveit.is
Anna Margrét Tómasdóttir	Skólastjóri	anna.margret@hvalfjardarsveit.is
Berglind Bergsdóttir	Umsjónarkennari	berglind.bergsdottir@hvalfjardarsveit.is
Einar Thorberg Guðmundsson	Stuðningsfulltrúi og frístund	einar.gudmundsson@hvalfjardarsveit.is
Erna Rafnsdóttir	Leiðbeinandi	erna.hskoli@hvalfjardarsveit.is
Eyrún Sif Ólafsdóttir	Umsjónarkennari	eyrun.sif.olafsdottir@hvalfjardarsveit.is
Guðlaug Ásrún Grétarsdóttir	Stuðningsfulltrúi og frístund	gudlaugasrun@hvalfjardarsveit.is
Halldóra Andrésdóttir	Stuðningsfulltrúi	halldora.andresdottir@hvalfjardarsveit.is
Heiða Arnþórsdóttir	Umsjónarkennari	heida.hskoli@hvalfjardarsveit.is
Helena Bergström	Kennari	helena.bergstrom@hvalfjardarsveit.is
Helena Margrét Ásgerðardóttir	Umsjónarkennari	helena.margret@hvalfjardarsveit.is
Hildur Jónsdóttir	Kennari	hildur.jonsdottir@hvalfjardarsveit.is
Hjördís Birna Gunnlaugsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hjordisb.hskoli@hvalfjardarsveit.is
Jóhanna S Vilhjálmsdóttir	Stuðningsfulltrúi	sigridur.vilhjalmsdottir@hvalfjardarsveit.is
Katrín Rós Sigvaldadóttir	Kennari/náms og starfs	katrin.sigvaldadottir@hvalfjardarsveit.is
Kinga Korpak	Stuðningsfulltrúi	kinga@hvalfjardarsveit.is
Ólöf Guðmundsdóttir	Sérkennari	Í leyfi
Sigríður Kristjánsdóttir	Matráður	sigridur.kristjansdottir@hvalfjardarsveit.is
Sigrún Vigdís Gylfadóttir	Sérkennari	sigrun.hskoli@hvalfjardarsveit.is
Sigurður Tómasson	Umsjónarkennari	sigurdur.tomasson@hvalfjardarsveit.is
Sigurður Þ. Sigurþórsson	Aðstoðarskólastjóri	sigurdur.sigurthorsson@hvalfjardarsveit.is
Sóley Bára Bergsteinsdóttir	Kennari	soley.bara@hvalfjardarsveit.is
Sólrún Jörgensdóttir	Skólaliði	solrun.jorgens@gmail.com
Sólrún Sigþórsdóttir	Kennari	solruns.hskoli@hvalfjardarsveit.is
Unnur Tedda Þorgrímsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Í leyfi skólaárið 2026-2027
Þórdís Þórisdóttir	Sérkennari	thordis.thorisdottir@hvalfjardarsveit.is

4 Skóladagatal og kennslutími

Skóladagatal skólans er útfært árlega samkvæmt lögum. Að þeirri vinnu kemur allt starfsfólk skólans, foreldrafélagið, skólaráð, nemendafélag og velferðar- og fræðslunefnd sem samþykkir dagatalið. Skóladagatalið sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí.

Skóladagar skólaársins 2026 – 2027 eru 178, þar af tveir tvöfaldir dagar og því samtals 180 skóladagar. Gert er ráð fyrir 170 dögum í kennslu samkvæmt stundaskrá og 10 dögum með sveigjanlegri kennslu. Sveigjanlegir dagar eru: Skólasetning, Dagur íslenskrar náttúru, Fullveldishátíð, tveir viðtalsdagar, árshátíð, dagur umhverfisins, survivor, íþróttadagur og skólslit.



4.1 Leyfisdagar

Vetrarleyfi er 19. og 20. október og 19. og 22. febrúar. Síðasti dagur fyrir jólaleyfi er 18. desember og kennsla hefst aftur þann 5. janúar. Páskaleyfi hjá nemendum er frá 20. til og með 30. apríl.

4.2 Skipulagsdagar

Skipulagsdagar kennara eru samtals 13 á skólaárinu, þar af eru 8 utan starfstíma og 5 á starfstíma skólans. Utan starfstíma skólans eru það dagarnir 17.-24. ágúst og 7. – 8. júní. Á starfstíma skólans eru það dagarnir 21. október, 4. janúar, 23. febrúar, 30. mars og 4. júní.

4.3 Skólasetning og skólaslit

Skólinn er settur mánudaginn 24. ágúst klukkan 16:00. Vorhátíð fyrir nemendur í 1. – 9. bekk er kl. 14:30 – 17:00 föstudaginn 4. júní sem er jafnframt síðasti skóladagur ársins. 4. júní kl. 17:00 er útskriftarathöfn fyrir nemendur í 10. bekk og nánustu aðstandendur þeirra. Eftir útskrift er boðið upp á hátíðarkvöldverð.

4.4 Stundaskrá

Samkvæmt aðalnámskrá er vikulegur tímafjöldi nemenda eftirfarandi:

1. – 4. bekkur: 30 kennslustundir (1200 mín.)
5. – 7. bekkur: 35 kennslustundir (1400 mín.)
8. – 10. bekkur: 37 kennslustundir (1480 mín.)

Nemendur Heiðarskóla fá kennslutímafjölda samkvæmt viðmiðunarstundaskrá og umfram það á yngsta stigi (heildartími 1400 mín á viku) og á miðstigi (heildartími 1450 mín) en þó vantar 30 mín á viku upp á að unglingastigið nái tilætluðum mínútufjölda á viku (heildartími á viku 1450). Til að mæta því verða starfræktar fjórar smiðjur á skólaárinu. Auk þess fara nemendur í unglingadeild í námsferðir þar sem gist er yfir nótt eða nætur á haustin og vorin.

Miðað er við að hver námsgrein/námssvið fái ákveðinn lágmarkstíma á hverju stigi hvort sem námsgreinar/námssvið eru kennd aðgreind eða samþætt.

Kennsla hefst kl. 8:10. Morgunverður unglingastigs er kl. 8:50 – 9:00, miðstigs kl. 9:00 – 9:10 og yngsta stigs kl. 9:10 – 9:20. Hádegisverður unglingastigs er kl. 11:50 – 12:10, miðstigs kl. 12:10 – 12:30 og yngsta stigs kl. 12:30 – 12:50. Kennslu lýkur kl. 13:30. Útinám er í hávegum haft innan teyma í samfelldu skólastarfi án skólabjöllu. Nemendur fara út alla daga og því er nauðsynlegt að þeir séu klæddir eftir veðri.

4.5 Útfærsla á kennslutíma

Nánari útfærslu á kennslutíma nemenda má sjá með því að skoða skóladagatal, skólanámskrá og stundaskrár fyrir hvern árgang. Þess er gætt að námsgreinar og námssvið dreifist eðlilega og samkvæmt faglegum sjónarmiðum. Fjölbreyttir kennsluhættir og leiðsagnarmat miða að því að styrkja og efla sjálfsmynd sérhvers nemanda og hvetja til virkrar þátttöku í öllu skólastarfi. Með fjölbreyttum

kennsluháttum og leiðsagnarmati er reynt að koma til móts við þarfir mismunandi einstaklinga og auka líkur á að nemendur nái að efla styrkleika sína og virkja þá krafta sem í þeim búa. Áhersla er lögð á að nemendur séu virkir þátttakendur í leik og starfi og sýni frumkvæði við þekkingarleit og kennarar ræði námið við hvern og einn svo nemendur auki þekkingu sína, leikni og hæfni. Umjónarkennarar gera einstaklingsnámskrár í samráði við foreldra og sérkennara þegar við á.

4.6 Foreldraviðtöl

Þann 24. september er fyrri viðtalsdagur skólaársins. Nemendur skipuleggja sjálfir viðtalið eftir þroska og getu. Þeir ræða markmiðssetningu, námsframvindu o.fl. við foreldra/forráðamenn. Kennarinn er viðstaddur og styður nemandann eftir þörfum. Í desember eða janúar vinna nemendur leiðsagnarmat með forráðamönnum. Leiðsagnarmatið tekur mið af sjálfsmati, mati kennara og lykilhæfniþáttum. Leiðsagnarmatið er notað sem umræðugrundvöllur í seinna viðtalinu sem er þann 27. janúar. Einnig er farið með hverjum og einum yfir markmið frá haustviðtali og þau endurskoðuð eða ný markmið sett.

5 Námsáætlanir og námsmat

5.1 Námsáætlanir

Námsáætlanir eru aðgengilegar foreldrum og nemendum í námsumsjónarkerfinu Mentor. Þar tengja kennarar hæfni- eða matsviðmið aðalnámskrár við viðkomandi lotu, verkefni eru skilgreind og fleira.

5.2 Námsmat

Í aðalnámskrá kemur m.a. fram að meta eigi alla þætti námsins; þekkingu, leikni og hæfni. Námsmatið á að vera hvetjandi, uppbyggjandi og einstaklingsmiðað, nokkurs konar leiðarvísir um sérþarfir hvers og eins og þann stuðning sem nemandinn þarf svo hann nái sem bestum árangri í námi. Námsmat er með ýmsum hætti; leiðsagnarmat er unnið jafnt og þétt yfir veturinn og gagnast nemandanum til að efla sig í námi, stöðumat er lagt fyrir þegar þörf er á til að meta stöðu og skipuleggja framhaldið, lokamat er gefið út í lok hverrar námslotu og vitnisburður í lok skólaársins. Það gefur vísbendingar um hæfni í einstökum námsgreinum út frá viðmiðum aðalnámskrár. Foreldrar/forráðamenn og nemendur geta fylgst með námsframvindu í Mentor á hæfnikorti og viðmiðum námstímabils og hvort viðunandi árangri sé náð, hvort frekari þjálfunar sé þörf í ákveðnum þáttum o.s.frv.

Í lok vorannar fá nemendur afhent stöðluð vitnisburðarblöð úr Mentor þar sem fram kemur hæfnimiðaður vitnisburður með tengingu við matsviðmið aðalnámskrár. Í 1. - 4. bekk er notaður matskvarðinn: „Framúrskarandi", „Hæfni náð", „Þarfnast þjálfunar" og „Hæfni ekki náð". Í 5. – 10. bekk er námsmatskvarðinn A, B+,B, C+,C og D. Lykilhæfniþættir sem nánar eru skilgreindir í aðalnámskrá eru metnir innan námsgreina.

Í aðalnámskrá eru gefin út samræmd viðmið en skólum er einnig skylt að gera einstaklingsnámsskrá fyrir nemendur sem ekki fylgja samræmdum hæfni- og matsviðmiðum aðalnámsskrár. Í þeim tilvikum eru einkunnir stjörnumerktar.

Hver og einn nemandi fær við upphaf skólagöngu afhenta ferilmöppu þar sem safnað er saman vitnisburðum, völdum myndum og verkefnum.

6 Innra mat

Árið 2024 keypti skólinn aðgang að innramatskerfinu BravoLesson. Reynslan sýnir að kerfið er að gagnast mjög vel og leiðir okkur áfram í umbótum í kjölfar innra mats. Áherslan er m.a. á vettvangsathuganir stjórnenda í kennslustundir og samtal við kennarann í kjölfarið þar sem farið er yfir leiðsagnarnám og gæðaskólastarf samkvæmt gátlistum sem eru innan kerfisins. Auk þess metur hvert og eitt teymi í sameiningu aðra gátlista innan kerfisins jafnt og þétt yfir skólaárið. Þeir eru einnig teknir inn í heildarmat og umbætur í kjölfarið. Við skólann er auk þess starfandi sjálfsmatsteymi sem fundar eftir þörfum, rýnir í niðurstöður og gerir umbótaáætlanir.

7 Ráð og félög

7.1 Skólaráð Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar

Skólastjórar sitja í skólaráði og boða til funda tvisvar sinnum á skólaárinu. Stjórn Foreldrafélags Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar velur þrjá fulltrúa sína til setu í skólaráði, tvo af grunnskólasviði og einn af leikskólasviði og tvo áheyrnarfulltrúa í Velferðar- og fræðslunefnd, einn af hvoru sviði. Auk þess sitja í skólaráði tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs.

Skólaráð fjallar um skólanámskrá, fjárhagsáætlun, rekstur, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Ráðið fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar. Það tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið, fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri

velferð barna. Ráðið fjallar um skólareglur, umgengni í skólanum og erindi frá Velferðar- og fræðslunefnd, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti og öðrum aðilum varðandi málefni er varða skólastarfið og veitir umsögn sé þess óskað.

Starfsáætlun skólaráðs:

Fyrri fundur- (september – október) Nýir skólaráðsfulltrúar boðnir velkomnir og farið yfir hlutverk skólaráðs og starfsáætlun kynnt og hún samþykkt, ef hún er ekki þegar samþykkt. Upphaf skólaársins rætt. Árs-og sjálfsmatsskýrsla frá árinu áður lögð fram, fjárhagsáætlun fyrir komandi ár – tillögur og kynningar. Önnur mál er tengjast skólastarfinu.

Seinni fundur (febrúar – mars) Ýmis mál er tengjast skólastarfinu, farið yfir drög að skóladagatali næsta skólaárs og rekstur skólans árið áður.

7.2 Foreldrafélag Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar

Við Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar starfar foreldrafélag. Tilgangur félagsins er að vinna að heill og hamingju barna og ungmenna skólans, koma á lifandi samstarfi milli skólans og heimilanna og stuðla að framgangi ýmissa mála í þágu barnanna og skólans. Tilgangi sínum hyggst félagið ná m.a. með því að halda fræðslufundi þar sem fjallað er um ýmis uppeldisfræðileg efni, efla kynni foreldra innbyrðis og við starfsfólk skólans, efla þekkingu foreldra á starfsemi skólans, veita aðstoð við starf skólans í þágu barnanna og að styðja við og taka þátt í menningarviðburðum og félagslífi innan skólans.

7.3 Nemendaverndrráð

Samkvæmt grunnskólalögum skal vera starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Í ráðinu eiga sæti skólastjórar, sérkennarar, hjúkrunarfræðingur, náms- og starfsráðgjafi, sálfræðingur og félagsmálastjóri Hvalfjarðarsveitar. Nemendaverndarráð fundar að jafnaði einu sinni í mánuði. Hlutverk ráðsins er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi sérkennslu, heilsugæslu, aðra sérfræðiþjónustu og hafa yfirumsjón með velferðarmálum nemenda.

8 Skólareglur

Skólareglur Heiðarskóla eru endurskoðaðar á hverju hausti með nemendum, starfsmönnum og skólaráði. Skólareglur Heiðarskóla eru eftirfarandi:



Við brot á skólareglum er unnið eftir agareglum Heiðarskóla en þær eru eftirfarandi:

A1 – Kennari/starfsmaður tekur á atviki

- Truflun í tíma.
- Gleymir námsbók/íþrótta- eða sundfötum.
- Sinnir ekki heimanámi.
- Er óvirkur og/eða neitar að taka þátt.
- Sóðaskapur.
- Kemur með leikföng í skólann.
- Mætir of seint í tíma (skráð í ástundun í Mentor).
- Sinnir ekki fyrirmælum starfsfólks.
- Dónaleg framkoma.
- Af gáleysi skemmir eigur skólans eða annarra.
- Af gáleysi meiðir eða særir aðra.
- Sælgæti - gert upptækt og geymt.

Umsjónarkennara gert viðvart eftir á ef þurfa þykir.

A2 – Umsjónarkennari kallaður til og hann tekur á atviki

- Mjög dónaleg framkoma.
- Óheimil fjarvist.
- Sinnir ekki fyrirmælum starfsfólks þrátt fyrir A1.
- Nemanda vísað úr kennslustund.
- Ef um endurtekið gáleysi er varðar skemmdir eða hegðun þar sem nemandi hefur ekki dregið lærdóm af fyrri atvikum.

1. sinn - Útbúin uppbyggingaráætlun með kennara. Foreldrum gert viðvart af kennara.

2. sinn – Viðtal við umsjónarkennara. Umsjónarkennari hringir heim og tilkynnir ástæður.

3. sinn – Viðtal við skólastjórnendur. Skólastjórnendur hringja heim. Skólastjóri vísar nemanda úr skóla það sem eftir er dags.

A3 – Ófrávíkjanlegar reglur 1, skólastjóri/aðstoðarskólastjóri tekur á atviki ásamt umsjónarkennara

- Viðbrögð við A2 bera ekki árangur í 3. sinn.
- Ógnar öryggi með ögrandi framkomu eða hótunum
- Beitir líkamlegu eða andlegu ofbeldi
- Skemmir eigur skólans eða annarra af ásetningi.
- Virðir ekki friðhelgi annarra nemenda eða starfsfólks, t.d. gramsar í tösku, fer í skáp annars nemanda o.s.frv.

A3 getur varðað brottvikningu úr skóla í allt að 3 daga. Foreldrar eru upplýstir um atvik og gefið tækifæri til andmæla. Eftir að andmælaréttur foreldra hefur verið nýttur tekur skólastjóri ákvörðun um brottvísun í allt að 3 daga. Skólastjórnendur skulu taka á málinu ásamt umsjónarkennara, sem sjá um skráningu atviks og úrvinnslu. Nemendum er boðið að vinna úr sínum málum með skólastjóra og gera uppbyggingaráætlun.

A4 – Ófrávíkjanlegar reglur 2, skólastjóri/aðstoðarskólastjóri tekur á atviki ásamt umsjónarkennara

- Hefur undir höndum barefli eða vopn, ógnar eða beitir því gegn öðrum.
- Hefur undir höndum ávana- eða fíkniefni, þar með talið áfengi, rafrettur eða tóbak.
- Þjófnaður

A4 varðar brottvikningu úr skóla og skemmtana- og ferðabann á vegum skólans. Skólastjórnendur skulu taka á málinu ásamt umsjónarkennara, sem sjá um skráningu atviks og úrvinnslu. Foreldrar upplýstir af skólastjóra/aðstoðarskólastjóri og gefið tækifæri til andmæla.

Varðandi skemmtana- og ferðabann í A4 verður að meta atvikið og hvernig nemandi vill vinna úr sínu máli. Staða nemanda varðandi aðrar skráningar kemur líka til álita, þegar ákvörðun er tekin um hversu langt bannið á að vera.

A4 brot eru þess eðlis að ekki er annað hægt en að vísa nemendum heim tímabundið, aðallega til þess að skapa öðrum nemendur aðstæður þar sem þeir eru öruggir.

Almennt um agareglur:

Skráning: Öll brot eru skráð eins og tiltekið er hér að ofan.

Brottvísun: Foreldrar eru látnir vita samdægurs og beðnir um að sækja barnið í skólann. Að auki er sent skriflegt bréf í Mentor. Haldinn er fundur strax morguninn eftir með foreldrum og geta þeir nýtt sér andmælarétt sinn það sem eftir er dags. Andmælaréttur foreldra vegna brottvikningar er ávallt virtur. Ef nemanda er vísað úr skóla í 3 daga er velferðar- og fræðslunefnd gert viðvart.

Hvað er andmælaréttur? Foreldrar geta andmælt brottrekstri barnsins. Andmælaréttur er skýr í stjórnsýslulögum og gildir daginn eftir brot, eftir það getur skólastjóri ákveðið að vísa nemanda úr skóla í allt að 3 daga.

9 Stoðþjónusta

Þrír sérkennarar sinna stoðþjónustu við skólann. Þar fyrir utan eru starfandi stuðningsfulltrúar og náms- og starfsráðgjafi. Utanaðkomandi aðilar eru einnig partur af stoðþjónustu; sálfræðingur, talmeinafræðingur og skólahjúkrunarfræðingur. Heildaráætlun stoðþjónustu Heiðarskóla má lesa hér.

9.1 Sérkennarar

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Sérkennarar skólans leggja fyrir skimanir og skipuleggja sérkennslu í samstarfi við umsjónarteymi sem sjá um framkvæmdina. Stefna skólans er að sérkennslan fari fram eins og hægt er innan námshópa þannig að allir upplifi að þeir tilheyri. Sérkennsla fer ýmist fram í lotum eða í föstum tímum yfir lengra tímabil. Sérkennsla felur í sér breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum, námsaðlögun og kennsluaðferðum miðað við hæfniviðmið aðalnámskrár.

9.2 Stuðningsfulltrúar

Samkvæmt starfslýsingu er stuðningsfulltrúi kennara til aðstoðar við að sinna námshópum. Starfið miðar fyrst og fremst að því að auka færni og sjálfstæði nemenda, félagslega, námslega og í daglegum athöfnum.

9.3 Námsráðgjöf

Náms- og starfsráðgjafi er starfandi við skólann. Hann hefur fastan tíma í töflu hjá öllum námshópum. Náms- og starfsráðgjafi hefur það hlutverk að vera ráðgefandi fyrir kennara og vinna þannig að markmiðum skólans sem koma fram í skólanámskrá um náms- og starfsráðgjöf. Hann getur einnig boðið nemendum upp á einstaklings- eða hóptíma í náms- og starfsráðgjöf. Náms- og starfsráðgjafi situr nemendaverndarráðsfundi og starfar í eineltisteymi ef upp koma tilkynningar um slíkt.

9.4 Sálfræðiþjónusta

Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemenda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans. Starfsmenn skólans og foreldrar geta óskað aðstoðar hans. Skólasálfræðingur greinir foreldrum, umsjónarkennara og sérkennara frá niðurstöðum sínum um þær greiningar sem framkvæmdar eru. Umsjónarkennarar sjá um að upplýsa aðra starfsmenn skólans um sérþarfir barns. Elín Anna Baldursdóttir, sálfræðingur hefur tekið að sér að sinna sálfræðiþjónustu í Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar. Elín Anna verður að öllu jöfnu með viðveru í skólanum annan hvorn fimmtudag.

9.5 Talkennsla

Ragnheiður Dagný Bjarnadóttir, talmeinafræðingur, kemur reglulega í Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar og sinnir greiningum, ráðgjöf og þjálfun.

9.6 Heilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur Heiðarskóla er Herdís Jónasdóttir. Hún verður með fasta viðveru í vetur og sinnir skólaheilsugæslu ásamt því að bjóða upp á viðtalstíma fyrir nemendur. Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Leitast er við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Markmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að þroskast við þau bestu líkamlegu, andlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Unnið er að þessu markmiði í náinni samvinnu við starfsfólk skólans og foreldra/forráðamenn.

Verkefni skólaheilsugæslunnar eru fjölþætt en þau helstu eru:

- Skipulag og framkvæmd heilsufarsathugana og ónæmisaðgerða, sjónpróf, hæðar- og þyngdarmælingar og bólusetning.
- Almenn heilbrigðisfræðsla og ráðgjöf um heilsuvernd. Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri forvarnar- og heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Einnig geta foreldrar leitað eftir ráðgjöf varðandi vellíðan, andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði.

- Stuðningur við börn með sértæk vandamál, s.s. langvinna sjúkdóma, fatlanir, andlega eða félagslega erfiðleika.

Ef barn slasast á skólatíma veita starfsmenn fyrstu hjálp og fara með barni á slysavarðstofu ef þarf og eru með því þar til foreldri/forráðamaður kemur.

10 Tómstundastarf og félagslíf

Umsjónarmenn Félagsmiðstöðvarinnar 301 starfa í nánu samstarfi við skólann. Félagsmiðstöðin 301 er að öllu jöfnu opin einu sinni í viku klukkan 17:00 – 19:00 fyrir nemendur í 5. – 7. bekk og frá kl. 19:30 – 22:00 fyrir nemendur í 8. - 10. bekk. Viðburðir í Félagsmiðstöðinni er auglýstir sérstaklega, tölvupóstur sendur til foreldra á miðstigi og upplýsingar settar á samskiptasíðu fyrir unglingastig. Auk þess er gerð dagskrá fyrir hvern mánuð sem er sýnileg í Heiðarskóla.

Umsjónarkennurum stendur til boða að bjóða nemendum sínum upp á „lengri daga" í skólanum a.m.k. tvisvar sinnum á skólaárinu og sinna þannig með þeim tómstunda- og félagsstarfi.

Nemendur í 1. – 4. bekk fá daglega 40 mínútur í tómstund þar sem lögð er áhersla á sköpun, val um viðfangsefni, frjálsan leik, inni eða úti og félagsleg samskipti barna á milli.

11 Móttaka nýrra nemenda

Allir nýir nemendur ásamt foreldrum hitta skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra á fundi áður en skólaganga hefst. Skólastjóri eða aðstoðarskólastjóri kynnir helstu áherslur í skólastarfinu, sýnir skólann og kynnir nýnemann fyrir umsjónarkennurum. Nemandinn fær afhenta stundatöflu og ákveðið er hvenær hentugast sé að nemandi hefji skólagöngu. Fyrirkomulag skólaaksturs er kynnt sérstaklega fyrir nýjum nemendum og foreldrum þeirra. Skólastjóri tilkynnir komu nýrra nemenda á starfsmannafundi.

Umsjónarkennari ræðir um og undirbýr komu nýja nemandans við bekkinn og upplýsir jafnframt foreldra um komu hans. Tryggt verður að nýnemanum verði tekið með opnum huga frá byrjun. Þá verði frá því gengið að tilteknir nemendur aðstoði nýnemann frá upphafi og hjálpi honum við að öðlast öryggi á nýjum stað. Umsjónarkennari aðstoðar nýnemann eftir þörfum í aðlögun hans. Fljótlega eftir að skólaganga hefst hefur umsjónarkennari samband við foreldra og ræðir gang mála.

Á vordögum er börnum sem hefja nám í 1. bekk um haustið boðið í Vorskólann. Á vorskóladögum koma börnin með skólabílum í skólann og fá því einnig aðlögun í skólaakstrinum. Móttökuáætlanir má finna í skólanámskrá.

12 Samstarf heimilis og skóla

12.1 Haustfundur með foreldrum

Fimmtudaginn 3. september verður haustfundur fyrir forsjáraðila. Til stendur að fá aðila frá heimili og skóla til leiða vinnu við gerð foreldrasáttmála. Að því loknu funda umsjónarkennara með forráðamönnum hvers námshóps fyrir sig. Þar gefst tækifæri til að spjalla saman um vetrarstarfið, fara yfir skólareglur og áherslur vetrarins. Á haustfundi verða valdnir bekkjarfulltrúar foreldra úr hverjum hópi/bekk.

Á fundardegi er „langur dagur" hjá nemendum þar sem þeir gera eitthvað skemmtilegt með umsjónarkennurum fram að fundi. Meðan á fundi stendur eru nemendur með starfsmönnum skólans í íþróttahúsinu eða á skólalóðinni.

12.2 Skóli og skólaforeldrar

Þrír hópar mynda skólasamfélagið í hverjum skóla, þ.e. nemendur, starfsfólk og foreldrar. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman, upplýsingaflæði sé gott og virðing í mannlegum samskiptum í hávegum höfð. Foreldrar eru ávallt velkomnir í Heiðarskóla, þeir þurfa þó að gera boð á undan sér við umsjónarkennara eða stjórnendur og gera vart við sig í móttökurými. Auk þess er foreldrum boðið alveg sérstaklega að koma í skólann á einstaka viðburði.

Foreldrar gegna lykilhlutverki í námi barna sinna. Mikilvægt er að foreldrar hvetji börn sín á jákvæðan hátt til að takast á við verkefni skólans. Það er einnig mikilvægt að foreldrar upplýsi kennara um mál er geta haft áhrif á líðan barnsins og námsáhuga. Rannsóknir sína að jákvætt viðhorf foreldra til náms hefur góð áhrif á námsárangur. Kennarar og foreldrar eru í samstarfi þar sem velferð barna er höfð að leiðarljósi. Umsjónarkennari er í samskiptum við foreldra um mál er snerta einstaka nemendur. Boðið er upp á foreldraviðtöl svo oft sem þurfa þykir en slík viðtöl eru a.m.k. tvisvar á skólaárinu, foreldrar geta óskað eftir viðtali þegar þeim þykir ástæða til. Umsjónarkennarar og foreldrar hafa einnig samband símleiðis eða með tölvupósti eftir atvikum.

12.3 Góð ráð um samskipti í tölvupósti

Tölvupóstur hentar vel þegar koma á upplýsingum á framfæri, leita upplýsinga, benda á það sem vel er gert eða gera athugasemdir um það sem betur má fara. Tölvupóstum

sem berast til starfsmanna skólans er að öllu jöfna svarað innan sólarhrings nema um helgi eða frídaga sé að ræða. Mikilvægt er að tölvupóstar séu hnitmiðaðir og skýrir þannig að skilaboðin komist klárlega til skila. Viðtakandi getur lesið á milli línanna og túlkað póstinn á annan hátt en sendandi hafði ætlast til. Ekki er ráðlegt að nota tölvupóst þegar fólk upplifir reiði eða er illa upplagt, þegar um trúnaðarmál er að ræða eða viðkvæm persónuleg mál. Þá er betra að óska eftir viðtali. Tölvupóstur er ekki öruggur, aðrir geta lesið póstinn, pósturinn getur óvart farið á annað netfang, ekki er hægt að eyða bréfi eða breyta eftir að það hefur verið sent. Tölvupóstur getur verið áframsendur á þriðja aðila og bréf í tölvupóstum hafa verið notuð í dómsmálum á Íslandi. Ekki er öruggt að tölvupóstur skili sér. Ef fólk er í vafa um hvort það eigi að senda tölvupóst er betra að gera það ekki. Það sem sent er í tölvupósti lýtur sömu lögum og annað ritað mál.

13 Símenntunaráætlun

Símenntunaráætlun er gerð til þriggja ára í senn. Hún er í stöðugri endurskoðun og getur breyst eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni. Sjálfsmatsteymi ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum komandi skólaárs og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skólans. Í starfamannasamtölum gefst starfsfólki tækifæri til að bera fram persónulegar óskir um símenntun. Stefnt verður að því að bjóða upp á fyrirlestra/stutt námskeið og/eða kennsluráðgjöf sem styðja við áherslur skólans.

14 Eineltisáætlun

Einelti er ein tegund ofbeldis og ofbeldi er ekki liðið í Heiðarskóla. Í aðalnámskrá er talað um jákvæðan skólabrag sem einn þátt til að koma í veg fyrir einelti. Heiðarskóli kappkostar að hafa skólabraginn jákvæðan og er það m.a. gert með aðferðum uppbyggingarstefnunnar þar sem samskipti mótast af virðingu. Hver námshópur er með einn fastan tíma í lífsleikni og bekkjarfundir eru vikulega með umsjónarkennurum þar sem tækifæri gefast til að ræða samskiptin, skólareglur og innleiða hugmyndafræði uppbyggingarstefnunnar um innri stjórn og ábyrgð. Umsjónarkennarar leggja fyrir líðankannanir a.m.k. einu sinni á skólaárinu og oftar ef þurfa þykir.

Eineltisáætlun skólans má sjá hér.

Inntak áætlunarinnar er í stuttu máli eftirfarandi: Ef grunur vaknar um einelti getur hver sem er tilkynnt það til umsjónarkennara, skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra. Þessir aðilar sjá um að kalla saman teymi starfsmanna sem vinna náið með þolanda. Markviss skráning tekur við og fylgst er vel með í tvo daga. Í framhaldinu er fundin viðeigandi

lausn sem er misjöfn eftir eðli málanna. Til að fyrirbyggja að eineltið hefjist aftur er fylgst vel með í 2 – 4 mánuði. Ef eineltið kemur ekki upp aftur á því tímabili er málinu formlega lokað. Ef ekki finnst viðunandi lausn er málinu vísað til velferðar- og fræðslunefndar.

15 Óveðursáætlun

Óveðursáætlun skólans má sjá hér. Skólahverfi Heiðarskóla er víðfeðmt og veður getur verið mjög mismunandi eftir svæðum. Ef útlit er tvísýnt og veður vond taka skólayfirvöld í samráði við bílstjóra ákvörðun um seinkun í morgunakstri, breytingu á heimkeyrslutíma eða niðurfellingu skólahalds. Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort þeir treysta barni sínu í skólann þótt engin tilkynning hafi borist um niðurfellingu skólahalds. Ef foreldrar ákveða að hafa barn sitt heima vegna veðurs þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og er litið á slík tilvik sem eðlileg forföll. Einnig geta bílstjórar tekið ákvörðun um að fella niður akstur á einstökum leiðum ef þeir telja veður tvísýnt.

16 Hagnýtar upplýsingar

Hér á eftir er að finna ýmsar hagnýtar uppslýsingar um skólann.

16.1 Símanúmer, símsvörun og opnunartími

Aðalnúmer skólans	433-8525
Skólastjóri	433-8525/896-8158
Aðstoðarskólastjóri	433-8520
Kaffistofa	433-8522
Mötuneyti	433-8524
Sérkennari/sérfræðingar	433-8527
Bókasafn	433-8528

Símsvörun í aðalnúmer skólans er frá klukkan 8:00 – 15:15 alla virka daga. Skólinn er opinn nemendum frá klukkan 8:05 – 13:40 nema annað sé auglýst sérstaklega.

16.2 Heimasíða

Heimasíða skólans er á slóðinni http://www.skoli.hvalfjardarsveit.is. Á heimasíðunni er að finna netföng starfsmanna, fréttir, myndir og gagnlegar upplýsingar um starf skólans. Matseðill fyrir hvern mánuð birtist jafnt og þétt yfir veturinn.

16.3 Útivera

Allir nemendur skólans fara út á hverjum degi. Því er mjög mikilvægt að nemendur séu klæddir eftir veðri og að yngstu nemendurnir hafi ávallt aukaföt sem geymd eru í skólanum.

16.4 Forföll nemenda

Forráðamenn skulu tilkynna forföll daglega. Forföll nemenda ber að tilkynna í skólaumsjónarkerfi Mentor (https://www.infomentor.is/) áður en kennsla hefst hvern skóladag. Ef ekki reynist unnt að tilkynna forföll nemenda á Mentor er hægt að hafa samband við skólann **símleiðis í síma 433-8520 og 433-8522 eða senda tölvupóst til umsjónarkennara**. Almennt er þó ætlast til þess að forráðamenn tilkynni forföll nemenda beint inn á Mentor þar sem allar fjarvistir eru skráðar inn í skólaumsjónarkerfið og þar sem haldið er utan um þær.

Forráðamenn skulu láta verktaka í skólaakstri vita ef nemendur fara ekki með skólabílnum. Slíkt á þó ekki við í þéttari byggðum.

Eftir veikindi barns er hægt að óska eftir því við umsjónarkennara að barnið fái að vera inni í útiverutíma að hámarki í einn dag. Við þessar aðstæður er barnið eitt í sinni stofu án gæslu.

Ef barn veikist á skólatíma er haft samband við foreldra/forráðamenn og þeir beðnir um að sækja barnið.

Ef um langvarandi veikindi barns er að ræða er fundin viðeigandi lausn í hverju tilviki fyrir sig.

16.5 Afmælisboð á skólatíma

Afmælisboð eru mikilvæg í lífi barna. Flestum finnst gaman að bjóða í afmælið sitt og einnig að vera boðið í afmæli skólafélaga. Oft er skólinn nýttur sem vettvangur fyrir boð af þessu tagi. Ýmist með boðsmiðum sem börnin dreifa sjálf á skólatíma eða tölvupósti sem umsjónarkennari sér um að senda á umbeðna árganga að beiðni foreldra. Í Heiðarskóla er börnunum heimilt að dreifa boðsmiðum á skólatíma ef öllum í ákveðnum árgangi eða árgöngum er boðið. Ekki má dreifa boðsmiðum til einstakra nemenda í árgangi á skólatíma. Í Heiðarskóla mælum við með að foreldrar hugi að eftirfarandi í tengslum við afmæli:

- Við skiljum ekki útundan.
- Við gætum hófs í gjöfum.

- Við mætum í afmæli sem okkur er boðið í.
- Foreldrar láti foreldra vita ef barn kemst ekki í afmæli.
- Foreldrar láti aðra foreldra vita fyrirfram af afmælum (það hefur komið fyrir að afmælisboðsmiðinn gleymist í töskunni fram yfir afmæli).

16.6 Leyfi frá skóla

Forráðamenn nemenda geta óskað eftir styttri leyfum hjá umsjónarkennara á Mentor og hafa umsjónarkennarar heimild til að samþykkja fjarvistir nemenda vegna leyfa allt að tveimur dögum. Lengri fjarvistir vegna leyfa þarf að óska sérstaklega eftir og tilkynna með tölvupósti til skólastjóra eða aðstoðaskólastjóra. Forráðamönnum er sérstaklega bent á að reyna eftir fremsta megni að halda forföllum og leyfum í lágmarki. Ef misbrestur verður á veikindatilkynningum er litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða.

Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa úr í lengri leyfum.

16.7 Verklagsreglur um skólasókn í Heiðarskóla

Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt gildandi lögum um grunnskóla. Á foreldrum hvílir sú skylda að börn sæki skóla. Foreldrar verða að tilkynna um veikindi barna sinna til skólans og sækja um leyfi gerist þess þörf.

Umsjónarkennarar senda foreldrum ástundunarpóst síðasta virka dag hvers mánaðar að undanskildum ágúst. Verklagsreglurnar eru í 5 þrepum eftir fjölda fjarverudaga. Ákveðin viðbrögð og aðgerðir eru settar í farveg eftir fjöldar fjarverudaga í hverju tilviki fyrir sig. Verklagsreglurnar má finna hér.

Ef barn veikist eftir að skóladagur hefst hringir starfsmaður skólans í foreldri og óskar eftir því að barnið verði sótt.

- Ef nemandi mætir of seint í tíma er það skráð í Mentor sem of seint.
- Ef nemandi mætir þegar kennslustund er hálfnuð telst hann hafa verið fjarverandi.
- Kennarar kanna hvort barn sem vantar sé skráð á upplýsingatöflu, ef ekki láta þeir skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra vita og annar þeirra hringir heim og spyrst fyrir um nemandann.

16.8 Skólaakstur

Það eru tveir aðilar sem sjá um skólaaksturinn. Birkir og Siggi hjá Hópó sjá um skólaakstur í Hvalfirði og tvær stærri rútur sem aka einnig um þéttbýliskjarnana. Jón Axel í Borgarnesi sér um tvo skólabíla sem aka um dreifbýli.

Forráðamenn í dreifbýli eru beðnir um að láta bílstjóra vita með góðum fyrirvara ef barn þeirra verður ekki með skólabílnum. Það auðveldar skipulag akstursins og kemur í veg fyrir óþarfa tafir.

Mikilvægt er að virða þær tímasetningar sem gefnar hafa verið upp fyrir skólaakstur. Skólabílarnir í þéttbýli aka samkvæmt fastri áætlun og bíða ekki eftir nemendum.

16.8.1 Frístundarútan, Akranesrútan

Akranesrútan stoppar á eftirfarandi stöðum í lok dags

- Bónus/þjóðbraut
- Þorpið/Þjóðbraut
- Tónlistarskólinn/Dalbraut
- Gamla pósthúsið/ Kirkjubraut (nemendur geta gengið þaðan í íþr.húsið á Vesturgötu)
- Íþróttamiðstöðin Jaðarsbökkum
- Krossland

Gott er að hafa fasta skráningu yfir þau börn sem vilja eiga fast sæti til að hafa yfirsýn yfir þörfina. Tvær rútur fara upp á Skaga. Ef stærri rútan er full er minni rútan notuð fyrir nemendur sem þurfa að fara á Akranes.

Nemendur á elsta stigi sem eiga ekki fast sæti þurfa ekki að hafa samband við skólann ef þau vilja nýta sér rútuna af og til.

Nemendur á miðstigi sem eiga ekki fast sæti geta einnig nýtt sér rútuna. Ef forráðamenn treysta börnum sínum til að fara með Skagarútunni og hafa veitt barni sínu samþykki sitt fyrir því að þau fari út á Akranesi, þurfa þeir ekki að hafa samband við skólann. Einnig er hægt að hafa samband við umsjónarkennara með tölvupósti fyrir kl. 8:10 ef þörf þykir, þá er hægt að skrá upplýsingar á töfluna.

Nemendur á yngsta stigi. Gott er að senda umsjónarkennara tölvupóst áður en skóli hefst á daginn (fyrir kl. 8:10) með upplýsingum ef barn á ekki að fara heim með sinni skólarútu og hafa stjórnendur í cc. Upplýsingarnar verða skráðar á töfluna í anddyrinu. Ekki er hægt að gera ráð fyrir að starfsmenn sjái tölvupóst eftir að kennsla hefst.

Mikilvægt er að fá til baka frá kennara, móttekið og skráð. Í sérstökum tilfellum er hægt að hringja í stjórnendur og koma skilaboðum áleiðis.

Hér er akstursáætlunina að finna

Upplýsingar um skólabílstjóra:

- Jón Axel Jónsson, netfang; jajonsson@yahoo.com
    - Svínadalur, bílstjóri Josefine, s. 691 8711
    - Melasveitin, bílstjóri Björgvin Þ., s. 842 6426
        - Starfsmaður í rútu, Anna G., s. 8218129
- Skólabílar á vegum Hopo, Birkir og Siggi, netfang; hopo@simnet.is
    - Akrafjall austur, bílstjóri Egill, s.8664828
        - Starfsmaður í rútu, Halla, s. 892 4203
    - Akrafjall Vestur, bílstjóri Guðjón Hólm, s. 6604636
    - Hvalfjarðaströnd, bílstjóri Birkir Snær, s. 662-1881

Umgengnis- og samskiptareglur í skólabílum:

- Stríðni, áreitni, einelti og hvers kyns ofbeldi er ekki liðið í skólabílum, ef slíkt kemur upp gilda um það verklagsreglur skólans
- Nemendur eiga að mæta á réttum tíma þar sem skólabíllinn stöðvar
- Nemendur eiga að bíða þar til bíllinn hefur stöðvað og ganga þá að skólabílnum
- Nemendur eiga ávallt að spenna beltin og sitja með beltin spennt alla akstursleiðina
- Nemendur eiga að ganga vel um skólabílinn
- Neysla á matvælum/sælgæti/tyggjói er ekki leyfð í skólabílunum
- Nemendur eiga að taka töskurnar af sér í skólabílunum

Til að halda áætlun og tryggja að börn mæti í skólann á réttum tíma getur skólabíllinn ekki beðið eftir nemendum sem eru seinir fyrir. Svo minnum við að sjálfsögðu líka á mikilvægi þess að nota endurskinsmerki í skammdeginu.

16.9 Heimkeyrsla – sæti í Akranesbílnum

Foreldrar þeirra barna sem stunda félags- eða tómstundastarf eftir skóla á Akranesi geta skráð barn sitt með sæti í Akranesbílnum í heimkeyrslu. Slíkar skráningar þarf að senda á skólastjóra á netfangið anna.margret@hvalfjardarsveit.is og tilgreina þá vikudaga sem barn þarf á sæti að halda. Það er á ábyrgð forráðamanna að meta hvort þau telji barn sitt vera fært um að nýta þessa þjónustu.

16.10 Frístund

Forráðamönnum barna í 1. – 4. bekk stendur til boða að skrá börn sín í frístund. Í frístund er lögð áhersla á að allir fái að njóta sín í leik með öðrum börnum. Frístund er starfrækt alla kennsludaga, að undanskildum tvöföldum skóladögum mánudaga til fimmtudaga frá kl. 13:30 – 16:30 frá fyrsta til síðasta kennsludags. Skráning eða afskráning í Frístund þarf að berast skólastjóra á netfangið anna.margret@hvalfjardarsveit.is. Mánaðargjald er greitt fyrir Frístund og síðdegishressingu. Verklagsreglur frístundar má sjá á slóðinni; Microsoft Word - Verklagsreglur Frístundar 04-2025

Gjaldskrá Microsoft Word - Gjaldskrá Frístundar Heiðarskóla 2026

Starfsmenn frístundar og boðleiðir

Starfsmenn frístundar eru Einar T. Guðmundsson og Guðlaug Á. Grétarsdóttir.

Unnið er að innleiðingu á Völu eða Abler til að einfalda samskipti og boðleiðir milli foreldra og starfsmanna. Við munum láta ykkur vita þegar það kerfi verður tilbúið til notkunar. Stefnt er að því að foreldrar geti sent skilaboð beint til frístundar í gegnum appið þegar þar að kemur. Þar til áfram verður haft samband við starfsmenn frístundar í síma 896-8158. Starfsmenn eru að jafnaði við þetta símanúmer á milli kl. 12:50 og 16:15.

Forföll, veikindi og leyfi barn í frístund

Ef barn er skráð veikt eða í leyfi frá skóla berast þær upplýsingar til starfsmanna frístundar. Ef barn mætir í skólann en ætlar ekki að mæta í frístund þarf að láta starfsmenn frístundar vita. Eins og staðan er núna er það gert í síma 896-8158.

Ekki þarf að tilkynna fyrirfram ef barn er sótt fyrr úr frístund, en ávallt þarf að láta starfsmenn vita þegar barn er sótt.

Ekki þarf að tilkynna sérstaklega ef nánir ættingjar eða vinir sækja barn, enda sé um að ræða aðila sem koma reglulega og starfsmenn þekkja.

16.11 SumarGaman

SumarGaman er starfrækt 10 daga að vori og 10 daga að hausti frá kl. 8:00 – 16:15 og er í boði fyrir börn í 1. – 4. bekk. Gjald fyrir SumarGaman er 20.000 kr. og foreldrar skrá sitt barn og greiða í gegnum skráningarkerfið Abler, nánari upplýsingar um skráningu sendar í tölvupósti á foreldra barna í 1. – 4. bekk. Hægt er að nýta tómstundastyrk Hvalfjarðarsveitar í SumarGaman.

16.12 Tryggingar

Nemendur skólans eru tryggðir í skólanum og í ferðum á vegum skólans hjá tryggingarfélaginu VÍS.