



Leik- og grunnskóli Hvalfjarðarsveitar

# Starfsáætlun

## Skýjaborgar 2020-2021

Guðmunda Júlía Valdimarsdóttir og Eyrún Jóna Reynisdóttir

# Efnisyfirlit

<b>1. INNGANGUR</b> .....	<b>3</b>
<b>2. SKÓLINN</b> .....	<b>3</b>
2.1 FORFÖLL OG OPNUNARTÍMI .....	3
2.2 SKÓLAHÚSNÆÐI, ÁKVÖRÐUN UM BARNAFJÖLDA .....	4
2.3 BARNAHÓPURINN .....	4
<b>3. STARFSFÓLK</b> .....	<b>4</b>
<b>4. SKÓLADAGATAL SKÝJABORGAR 2020-2021</b> .....	<b>5</b>
4.1 LEYFISDAGAR.....	6
4.2 SKIPULAGSDAGAR .....	7
<b>5. ÁHERSLUR Í LEIKSKÓLASTARFINU</b> .....	<b>7</b>
<b>6. DAGAR OG VIÐBURÐIR Í SKÝJABORG 2020-2021</b> .....	<b>7</b>
<b>7. MAT Á SKÓLASTARFI 2019-2020</b> .....	<b>10</b>
7.1 BARNIÐ Í BRENNIDEPLI .....	11
7.2 STARFSMANNASAMTÖL.....	11
7.3 MAT Á NÁMI OG VELFERÐ BARNA.....	11
7.3.1 <i>Nám og þroski barna metin</i> .....	11
7.3.2 <i>Mat barna á skólastarfinu og líðan þeirra</i> .....	13
7.4 GRÆNFÁNAVERKEFNI.....	13
7.5 MAT Á SKÓLAÁRINU 2019-2020 .....	13
7.6 AÐRIR MATSPÆTTIR.....	14
7.7 SAMANTEKT.....	14
7.7.1 <i>Styrkleikar</i> .....	14
7.7.2 <i>Tækifæri til umbóta</i> .....	14
<b>8. UMBÓTAÁÆTLUN 2020-2021</b> .....	<b>15</b>
<b>9. SJÁLFSMATSÁÆTLUN FYRIR SKÓLAÁRIÐ 2019-2020</b> .....	<b>17</b>
<b>10. SÍMENNTUNARÁÆTLUN 2020-2021</b> .....	<b>19</b>

# 1. Inngangur

Samkvæmt 14. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 ber hverjum leikskóla að gefa út starfsáætlun árlega sem gerir grein fyrir starfsemi leikskóla hvert skólaár. Starfsáætlun skal staðfest af nefnd sveitarfélagsins skv. 2. mgr. 4. gr., að fenginni umsögn foreldraráðs, og skal hún kynnt foreldrum. Foreldraráð leikskóla og skólaráð grunnskóla í Hvalfjarðarsveit er sameinað í eitt ráð sem heitir skólaráð.

Samkvæmt aðalnámskrá gera leikskólar starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stoðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysavarnamála eftir því sem við á. Áætlunin er unnin í nánú samstarfi við leikskólakennara, annað starfsfólk, börn og foreldra. Unnt er að vinna starfsáætlun þannig að starfsemi síðasta skólaárs sé metin við gerð hennar. Þannig gefst tækifæri til að ræða árlega þá þætti sem þessir aðilar telja mikilvæga og eru ánægðir með og jafnframt þá þætti sem þeir telja að megi bæta.

Tilgangur með starfsáætlun er að gera skólaþróun leikskólans markvissara með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðsta ári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

## 2. Skólinn

Skýjaborg er leikskólasvið Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar.

Heimilisfang: Innrimelur 1, 301 Akranes

Símanúmer leikskólans: 433 8530

Leikskólastjóri: Eyrún Jóna Reynisdóttir

Netfang: ([eyrun@hvalfjardarsveit.is](mailto:eyrun@hvalfjardarsveit.is)) / [skyjaborg@hvalfjardarsveit.is](mailto:skyjaborg@hvalfjardarsveit.is).

Heimasíða skólans: <http://skoli.hvalfjardarsveit.is>

### 2.1 Forföll og opnunartími

Foreldrar eru beðnir um að tilkynna um allar breytingar á viðveru barnsins, t.d. veikindi eða frí.

Óskað er eftir að foreldrar hringi og tilkynni um veikindi eða fjarverur barnsins til starfsfólk deilda eða sendi skilaboð í gegnum Karellen kerfið.

Opnunartími leikskólans er frá 7:30-16:30.

## 2.2 Skólahúsnæði, ákvörðun um barnafjölda

Leikskólastjóri, að höfðu samráði við sveitarstjórn eða nefnd sveitarfélags sem fer með málefni leikskóla í sveitarfélaginu, sbr. 2. mgr. 4. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla og starfsfólk leikskóla, tekur ákvörðun um fjölda barna í leikskóla hverju sinni. Ákvörðun um fjölda barna og skipulag skólustarfs skal taka mið af samsetningu barnahópsins, dvalartíma barna dag hvern, aldri þeirra og þörfum, samsetningu starfsmannahóps og umfangi sérfræðipjónustu.

Áætlaður fjöldi barna í Skýjaborg er 40 börn skv. Verklagsreglum fyrir leikskóla Hvalfjarðarsveitar.

## 2.3 Barnahópurinn

Barnafjöldinn verður eftirfarandi haustið 2020:

Börn fædd árið 2015	6
Börn fædd árið 2016	6
Börn fædd árið 2017	11
Börn fædd árið 2018	5
Börn fædd árið 2019	4
<b>Alls</b>	<b>32</b>

Gert er ráð fyrir 0,5 stöðugildi vegna tvítyngdra barna, mat skólastjóra og sálfræðings. Reiknað skv. samþykktum verklagsreglum.

## 3. Starfsfólk

Starfsmenn skólaárið 2020-2021 eru:

Starfsmenn:	Starfsheiti:	Starfshlutfall:
<b>Agnieszka Aurelia Korpak</b>	Deildarstjóri	100%
<b>Aurelia Solovei</b>	Leiðbeinandi	100%
<b>Árdís Hauksdóttir</b>	Leiðbeinandi	afleysing
<b>Bára Tómasdóttir</b>	Leikskólakennari (frá 1. okt)	100%
<b>Eyrún Jóna Reynisdóttir</b>	Leikskólastjóri	100%
<b>Guðbjörg Benjamínsdóttir</b>	Matráður	75%
<b>Guðmunda Júlía Valdimarsdóttir</b>	Aðstoðarleikskólastjóri / deildarstjóri	100%
<b>Guðrún Magnúsdóttir</b>	Leiðbeinandi	57%
<b>Hugrún Björt Hermannsdóttir</b>	Leiðbeinandi	Afleysing
<b>Lilja Gréta Kristjánsd</b>	Leikskólakennari	71%
<b>Ragna Ívarsdóttir</b>	Leiðbeinandi	100%
<b>Selma Bríet Brynjarsdóttir</b>	Leiðbeinandi og aðstoðarmatráður (til 1. des nk)	Afleysing 65 og 35

<b>Sigubjörg Friðriksdóttir</b>	Leikskólakennari	100%
<b>Unnur Tedda Þorgrímsdóttir</b>	Leiðbeinandi og aðstoðarmatráður frá 1.des	100%
<b>Þórdís Þórisdóttir</b>	Leikskólakennari	14%
	Stöðugildi samtals	10,17

Stöðugildi í Skýjaborg reiknast eftirfarandi skólaárið 2020-2021:

<b>Stjórnun</b>	1,1	
<b>Eldhús</b>	1	
<b>Grunnstöðugildi</b>	5,23	
<b>Sérkennsla</b>	0,5	
<b>Afleysing v. undirbúnings</b>	1	(frá 1. okt)
<b>Afleysing 8,33%</b>	0,65	
<b>Samtals</b>	9,48	
<b>ALLS v. styttingu vinnuvikunnar</b>	10,67	

#### 4. Skóladagatal Skýjaborgar 2020-2021

Skóladagatal er útfært árlega samkvæmt lögum. Að þeirri vinnu kemur allt starfsfólk skólans, foreldrafélagið, skólaráð og Fræðslunefnd sem samþykkir dagatalið. Samkvæmt verklagsreglum leikskóla Hvalfjarðarsveitar skal leggja fram skóladagatal og samþykkja með því lokanir á stórhátíðardögum og skipulags- og fundardögum. Lokað er aðfangadag og gamlársgangur. Leikskólagjöld eru ekki frádregin þessa daga.

Skóladagatöl leik- og grunnskóla hafa verið samræmd eins og kostur er til að koma til móts við foreldra sem eiga börn á báðum skólastigum.

Samband íslenskra sveitarfélaga

**Leikskóladagatal 2020 - 2021**

Nafn leikskóla: **Skyjborg**

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 M	1 M	1 F	1 L	1 Þ	1 F
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 F
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 L
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 S	4 Þ	4 F	4 S
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F	5 M	5 M	5 L	5 M
6 S	6 Þ	6 F	6 F	6 S	6 M	6 L	6 L	6 Þ	6 Þ	6 S	6 Þ
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M	7 M
8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 Þ	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 Þ	8 F
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 L
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F	12 M	12 M	12 L	12 M
13 F	13 M	13 Þ	13 M	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 Þ	13 S	13 Þ
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 F	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 F	15 L	15 Þ	15 F
16 S	16 Þ	16 F	16 F	16 S	16 M	16 L	16 L	16 Þ	16 Þ	16 S	16 Þ
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 M	17 F	17 L	17 F	17 L
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L	18 S
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L	19 M
20 F	20 M	20 Þ	20 M	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 Þ	20 S	20 Þ
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 F	22 Þ	22 F	22 M	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 F
23 S	23 M	23 L	23 Þ	23 F	23 M	23 L	23 L	23 Þ	23 Þ	23 S	23 Þ
24 M	24 F	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 M	24 F	24 L	24 M	24 M
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F	25 M	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L	25 F
26 M	26 L	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L	26 M
27 F	27 M	27 Þ	27 M	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 Þ	27 S	27 Þ
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 S	28 M	28 F	28 M	28 M
29 L	29 Þ	29 F	29 F	29 Þ	29 F	29 M	29 M	29 F	29 L	29 Þ	29 Þ
30 S	30 M	30 L	30 Þ	30 F	30 M	30 L	30 L	30 Þ	30 Þ	30 S	30 M
31 M	31 F	31 L	31 Þ	31 F	31 M	31 L	31 M	31 F	31 M	31 M	31 M

Breyting á skóladagatali varð vegna færslu á skipulagsdegi, samþykkt í Fræðslunefnd 27. ágúst 2020:

Samband íslenskra sveitarfélaga

**Leikskóladagatal 2020 - 2021**

Nafn leikskóla: **Skyjborg**

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 M	1 M	1 F	1 L	1 Þ	1 F
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 F
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 L
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 S	4 Þ	4 F	4 S
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F	5 M	5 M	5 L	5 M
6 S	6 Þ	6 F	6 F	6 S	6 M	6 L	6 L	6 Þ	6 Þ	6 S	6 Þ
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M	7 M
8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 Þ	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 Þ	8 F
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 L
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F	12 M	12 M	12 L	12 M
13 F	13 M	13 Þ	13 M	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 Þ	13 S	13 Þ
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 F	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 F	15 L	15 Þ	15 F
16 S	16 Þ	16 F	16 F	16 S	16 M	16 L	16 L	16 Þ	16 Þ	16 S	16 Þ
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 M	17 F	17 L	17 F	17 L
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L	18 S
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L	19 M
20 F	20 M	20 Þ	20 M	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 Þ	20 S	20 Þ
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 F	22 Þ	22 F	22 M	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 F
23 S	23 M	23 L	23 Þ	23 F	23 M	23 L	23 L	23 Þ	23 Þ	23 S	23 Þ
24 M	24 F	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 M	24 F	24 L	24 M	24 M
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F	25 M	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L	25 F
26 M	26 L	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L	26 M
27 F	27 M	27 Þ	27 M	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 Þ	27 S	27 Þ
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 S	28 M	28 F	28 M	28 M
29 L	29 Þ	29 F	29 F	29 Þ	29 F	29 M	29 M	29 F	29 L	29 Þ	29 Þ
30 S	30 M	30 L	30 Þ	30 F	30 M	30 L	30 L	30 Þ	30 Þ	30 S	30 M
31 M	31 F	31 L	31 Þ	31 F	31 M	31 L	31 M	31 F	31 M	31 M	31 M

**4.1 Leyfis dagar**

Sumarfrí 20 virkir dagar frá 5. júlí til og með 30. júlí 2021.

## 4.2 Skipulagsdagar

Skipulagsdagar skólaársins 2020-2021 verða 6 talsins, 6 heilir:

Sameiginlegur skipulagsdagur **17. ágúst** (miðvikudagur): Námskeið í líkamsbeitingu. Hópefli.

Skipulagsdagur september: Færast til apríl v/námsferðar starfsfólks.

Skipulagsdagur **14. október** (miðvikudagur): Starfsmannafundur. Undirbúningur vetrarstarfs. Undirbúningur kynningarfunda.

Skipulagsdagur **4. Janúar** (miðvikudagur): Starfsmannafundur. Deildarvinna.

Skipulagsdagur **22. febrúar** (mánudagur): Starfsmannafundur. Námskeið.

Skipulagsdagur mars Færast til apríl v/námsferðar starfsfólks.

Skipulagsdagar **23. og 26. apríl** (föstu- og mánudagur): Náms- og kynningsferð starfsmanna erlendis.

Vegna breytinga á skóladagatali varð skipulagsdagur 26. apríl færður til 10. september. Hann verður nýttur sem undirbúningur vetrarstarfs.

## 5. Áherslur í leikskólastarfinu

Í skólanámskrá má finna þær áherslur sem skólinn setur sér, markmið og þær leiðir sem farnar eru til að ná markmiðunum. Skólanámskrána má finna á heimasíðu skólans: <https://skoli.hvalfjardarsveit.is/is/skolastarfid/skolanamskra>. Deildarnámskrár Regnbogans og Dropans eru svo ítarlegri og sína þau markmið og leiðir sem farnar eru á hvorri deild fyrir sig. Þær uppfærðar í júní ár hvert. Finna má deildarnámskrár á heimasíðu skólans: <https://skoli.hvalfjardarsveit.is/is/skyjaborg/deildir-leikskolans>.

## 6. Dagar og viðburðir í Skýjaborg 2020-2021

**Dagur læsis 8. september:** óákveðið hvað gera skal.

**Dagur íslenskrar náttúru 16. september:** Njóta náttúrunnar í nágrenni leikskólans. Möguleiki að fara í vettvangsferð með nesti.

**Kynningarfundir að hausti (dropinn 16. sept og regnboginn 17. sept):** Farið verður yfir starfið á deildinni og helstu áherslur skólans.

**Umferðarvika 19.-23. október:** Umferðarvika að hausti.

**Alþjóðlegi bangsadagurinn 27. október:** Þá mega börnin koma með bangsa í leikskólann og í náttfötum.

**Foreldraviðtöl:** Foreldraviðtöl verða með öðru sniði núna annað árið í ráð. Foreldrar eru nú boðaðir í eitt foreldraviðtal í kringum afmælisdag barnsins.

**Bleikur dagur 11. október:** Á bleika deginum sýnum við samstöðu, klæðumst bleiku og höfum bleikt í fyrirrúmi.

**Dagur íslenskrar tungu 16. nóvember:** Sönglög og þulur eftir íslenska höfunda kynntar börnum. 3. bekkur kemur í heimsókn og les fyrir börnin. Rithöfundur fengin í heimsókn til að lesa úr verkum sínum einhvern tímann í kringum þennan dag.

**Fullveldisdagurinn 1. desember:** Þá eru elstu börnin með atriði með 1. bekk á Fullveldishátíð í Heiðarskóla.

**Aðventa:** Smákökubakstur í lok nóv/byrjun des. Þann 4. desember er áætlað foreldrakaffi sem er róleg stund með foreldrum, boðið upp á kaffi og heimabakaðar smákökur. Þann 10. desember eru áætluð litlu jólin hér í Skýjaborg. Þá hittumst við saman á Regnboganum, syngjum jólalög og dönsum í kringum jólatréð. Í hádegismatinn er hátíðarmatur. Í kringum aðventuna höfum við einnig síðustu árin fengið jólaleikrit í boði foreldrafélagsins. Lagt er upp með að aðventan sé róleg, fjarri stressi og hraða sem myndast oft í þjóðfélaginu á þessum tíma árs.

**Bóndadagskaffi 22. janúar:** Á bóndadaginn er öllum körlum í lífi barnanna boðið í bóndadagskaffi.

**Þorrinn:** Þorrablót haldið einn dag á þorra. Hangikjöt, harðfiskur og þorramatssmakk. Á þorranum ætlum við að hafa einn rafmagnslausan dag.

**Dagur stærðfræðinnar 5. febrúar:** Í tilefni hans er boðið upp á allskonar stærðfræði þrautir fyrir alla aldurshópa.

**Dagur leikskólans 6. febrúar (hann er á laugardegi, þannig haldið verður uppá hann 8. febrúar:** Í tilefni hans förum við saman í skróðgöngu um hverfið og reynum að vekja athygli út á við á leikskólastarfi.

**Tannverndarvika 1.-5. febrúar:** Farið er yfir mikilvægi tannverndar með börnum.

**Konukaffi 19. febrúar:** Í tilefni konudags er öllum konum í lífi barnanna boðið í konukaffi.

**Bolludagur 15. febrúar:** Boðið er upp á fiskibollur í hádegismatinn og rjólabollur í kaffitíma.

**Sprengidagur 16. febrúar:** Boðið er upp á saltkjöt og baunir í hádegismatinn.

**Öskudagur 17. febrúar:** Allir mega koma í grímubúningum eða náttfötum. Þá koma allir saman á Regnboganum, kötturinn sleginn úr tunnunni (poppið úr pappakassanum) og haldið er ball.

**Dans:** Í 5 vikur í mars og apríl er danskennari fenginn 1x í viku til að brjóta upp leikskólastarfið og kenna börnunum skemmtilega dansa.

**Blár dagur í apríl:** Sýnum einhverfum stuðning og samstöðu með bláum degi.

**Dagur umhverfisins, 25. apríl (ath. sunnudagur, finna þarf annan dag):** Þá er farið út að tína rusl. Ef áhugi er fyrir hendi er gaman að búa eitthvað til úr ruslinu. Sum ár hefur verið útbúið ruslaskrímsli.

**Vorskóli elstu barna:** 4., 5. og 6. maí verður útskriftarárgangur í vorskóla í Heiðarskóla. Þá fara börnin með skólarútunni að heiman, sækja Heiðarskóla þrjá heila daga og koma ekkert í leikskólann.

**Sveitaferð:** Seinnipartinn í maí verður farið í hina árlegu sveitarferð að Bjarteyjarsandi.

**Útskrift:** Einhvern daginn í lok maí verður útskrift elstu barna, dagur auglýstur þegar nær dregur. Börnin æfa atriði og sýna, síðustu ár hafa börnin farið með þulu og sungið lag. Börnin fá svo afhent



skírteyni og gjöf. Að lokum gæða allir sér á veitingum af glæsilegu hlaðborði sem fjölskyldur hjálpast við að útbúa. Börnin útbúa í leikskólanum einnig ostabakka á hlaðborðið.

**Umferðarvika 31. maí-4. júní og hjóladagur 3.júní:** Umferðarvika að vori. Eina viku í maí höldum við umferðarviku og höfum hjóladag þá vikuna.

**Útskriftarferð:** Einn veðurbliðan dag í lok maí eða í júní munu börnin fara í útskriftarferð. Farið er á Akranes. Dagskrá og tímasetning auglýst þegar nær dregur.

**Útidótadagur:** Hefð er fyrir því að hafa útidótadag einn veðurbliðan dag í júní.

## 7. Mat á skólastarfi 2019-2020

Mat á skólastarfi tekur mið af markmiðum og mælikvörðum sem settir eru fram í skólastefnu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar og skólanámskrá. Árlega er sett fram matsáætlun sem tryggir mat á öllum þáttum skólastarfsins á fimm ára tímabili. Á hverju ári eru matsfundir að vori þar sem skólastarf ársins er metið í heild og einstakir þættir þess. Við mat á skólastarfi er unnið út frá matsaðferðinni Barnið í Brennidepli sem er heildstætt matstæki.

Áherslur skólaársins í Barni í brennidepli 2020-2021 voru að meta:

Lykilþáttur 3: Nám í gegnum leikinn

Árangursvísir 3.1 Gæði náms í gegnum leikinn

Árangursvísir 3.2 Samskipti barna og starfsfólks

Árangursvísir 3.3 Að mæta þörfum barnanna

Árangursvísir 3.4 Mat og gagnasöfnun

Lykilþáttur 4: Stuðningur við börn og fjölskyldur

Árangursvísir 4.1 Samræmt uppeldisstarf

Árangursvísir 4.2 Samræmi uppeldis og menntunar

Árangursvísir 4.3 Stuðningur í uppeldi og námi

Árangursvísir 4.4 Stuðningur við börn með sérþarfir

Stefnt er að því að allt starfsfólk taki þátt í mati á leikskólastarfi á starfsmannafundum eða deildarfundum eftir því sem við á. Tekin er hluti af síðasta skipulagsdegi vetrarins þar sem mat er klárað.

Árlega er lagt upp með eftirfarandi matsþætti:

- Kynningarfundir á leikskólastarfi vetrarins fyrir foreldra að hausti.
- Foreldraviðtöl – helstu niðurstöður teknar saman.
- Leiðbeiningasamtöl á milli deildarstjóra og starfsmanna.
- Starfsmannasamtöl – helstu niðurstöður teknar saman.
- Starfsáætlun.
- Símenntunaráætlun starfsmanna.
- Gátlisti Grænfánaverkefnisins.
- Mat barna á skólastarfinu.

Annað hvert ár er lagt upp með eftirfarandi matsþætti:

- Starfsmannakönnun – Fræðslu- og skólanefnd.
- Viðhorfaskönnun meðal foreldra – Fræðslu- og skólanefnd.
- Umsókn um Grænfána.

## 7.1 Barnið í brennidepli

Leikskólinn byrjaði að nota matstækið Barnið í brennidepli skólaárið 2010-2011. Teknir eru nokkrir árangursvísar á ári og er farið á 3-5 árum yfir alla lykilþættina og árangursvísana. Á þessu ári var vinna við barnið í brennidepli lögð til hliðar vegna álags á öðrum stöðum meðal annars vegna Covid-19. Áætlun 2019-2020 mun því færast á næsta skólaár.

## 7.2 Starfsmannasamtöl

Starfsmannasamtöl fóru fram á tímabilinu vorið 2020. Skólastjóri bað starfsfólk að undirbúa sig vel og svo tók hann samtöl við hvern og einn starfsmann út frá viðtalsramma (sjá í viðauka í Ársskýrslu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 2019-2020). Tölulegar niðurstöður starfsmannasamtala má finna í ársskýrslu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 2019-2020.

**Skýjaborg, styrkleikar:** Í heild mátti sjá að starfsfólki þykir samskipti við foreldra og börn vera jákvæð og góð. Starfsfólk er ánægt með stjórnunina, styttingu vinnuvikunnar, upplýsingaflæði. Starfsfólk er ljóst um réttindi, skyldur, kröfur og starfslýsingu.

Í mörgum starfsmannasamtölum ræddi starfsfólk um góðan starfsanda, telur sig ánægt í vinnunni og er glatt að koma í vinnuna. Einnig nefndu nokkrir sérstaklega góðan stuðning frá deildarstjórum og að gott væri að ræða við vinnufélagana og spyrja um ráð.

Annað sem var nefnt í einstaka samtölum: Starfsfólki finnst vera létt og gott andrúmsloft, alltaf velkomin í vinnuna, samskipti og flæði gott á milli starfsmanna, starfsmenn duglegir að ræða málin, hrósa og leiðbeina (lærdómssamfélag). Stjórnendur eru duglegir og skilvirkir og gott að fá pósta um námskeið og gott að fá upplýsingar upp á töfluna í kaffistofunni. Mikið var rætt um aukið álag vegna mikila veikinda starfsfólks. Einnig kom fram hjá öllum starfsmönnum að vilja að halda áfram með þróunarverkefnið með styttri vinnuviku, starfsfólki finnst það skipta miklu máli.

**Skýjaborg, tækifæri til úrbóta:** Tækifæri til úrbóta var mjög mismunandi á milli starfsmanna og það sem hér er upp talið kemur allt frá einstaka starfsmanni.

Ósk er um ýmis námskeið, upprifjun í jóga ásamt því að fá fleiri námskeið fyrir leiðbeinendur.

Ósk var um að reyna að hljóðdempa meira inn á deildunum t.d. með gardinum og mottum. Líka með að það þyrfti að sinna betur viðhaldi innan sem utan húss t.d. húsgögn, kaffistofu starfsmanna, málningu, leiktækjum og fl. Fá betri stóla inn í undirbúningsherbergi.

## 7.3 Mat á námi og velferð barna

### 7.3.1 *Nám og þroski barna metin*

Almenn foreldraviðtöl eru haldin í kringum afmælisdag barnsins og gefst foreldrum einnig tækifæri til að koma að skipulagi skólustarfsins. Foreldrar geta einnig óskað eftir að hitta starfsfólk utan skipulagðra foreldraviðtala. Fyrir foreldraviðtöl fara fram skráningar á líðan og þroska barna í leikskólanum. En framfarir í þroska barna eru metnar með skipulögðum hætti í gegnum alla leikskólagöngu þeirra og eru niðurstöðurnar notaðar til að bæta skipulag og aðferðafræði leikskólans.

Við leikskólann starfa talmeinafræðingur og sérkennari sem aðstoða við og útfæra mat á þroska barna ef um frávík er að ræða. Dæmi um tæki til að meta þroska barna eru; Hljóm-2, Íslenski þroskalistinn, Íslenski smábarnalistinn, Orðaskil, TRAS, MIO og þroskalisti sem útbúinn hefur verið í leikskólanum til að skoða alhliða þroska barna.

Við athugun á þroska, námi og velferð barna er lögð áhersla á að skoða:

- Ahliða þroska
- Sjálfstæði
- Áhugasvið
- Þátttöku í leik úti og inni
- Félagsfærni og samkennd
- Frumkvæði og sköpunarkraft
- Tjáningu og samskipti

Þessir þættir eru lagðir til grundvallar í foreldraviðtölum.

Í foreldraviðtölunum kom eftirfarandi fram:

- Jákvætt:** Breyting var á foreldrasamtölum þetta árið í stað tveggja á ári er eitt viðtal við afmælisdag barnsins. Allir foreldrar voru mjög ánægðir með þetta fyrirkomulag. Einnig kom fram að foreldrar eru ánægðir með starfið sem unnið er með börnunum þeirra. Foreldrar voru líka mjög ánægðir með styttri vinnuviku starfsfólks og fannst það ekki koma niður á þjónustu, skipulagi eða upplýsingarmiðlunar.
- Allir foreldrar ánægðir með leikskólann og ánægðir með fyrirkomulagið á deildunum.. Ánægðir með nýtt fyrirkomulag. Telja það kostur að það sé ekki alltaf sami starfsmaður að opna. Foreldrum þykir jákvætt fyrir starfsfólkið að geta tekið þátt í verkefninu um styttingu vinnuvikunnar
- Aðlögun:** Aðlögunin gekk vel. Vel skipulagt. Foreldrar fengu góðar upplýsingar í tölvupósti áður en barnið byrjaði og einnig með heim. Vissu alveg hvað var að fara að gerast með barnið.
- Tækifæri til umbóta:** Foreldrar benda á að gott væri að systkini kæmu á sama tíma í foreldraviðtöl til hagræðis við foreldra.

Í leikskólanum á hvert barn sína ferilmöppu þar sem safnað er saman verkum, verkefnum, ljósmyndaskráningum, námsgögnum og því sem hægt er að nota við mat á þroska, námi og velferð. Börnin fá einnig að velja annað sem þau vilja e.t.v. bæta í þeirra ferilmöppur. Við lok leikskólagöngu fær hvert barn sína ferilmöppu afhenta til eignar.

Leikskólinn á fulltrúa í nemendaverndarráði þar sem málefni einstakra barna eru rædd ef um frávík í þroska, félagslegu umhverfi eða líðan er að ræða.

Sérkennari kemur í leikskólann einu sinni í viku og hjálpar til við skimun og sinnir þeim börnum sem þurfa á sérstuðningi að halda. Mestur af þeim stuðningi snýr að málörvun einstakra barna. Sérkennari sinnir einnig ráðgjöf til starfsmanna og foreldra og er skólustjóra innan handar við skipulagningu sérstuðnings. Sérkennari skilar skýrslu til skólustjóra.

Talmeinafræðingur kemur í leikskólann 1-2x í mánuði yfir vetrarmánuði og sinni greiningu, ráðgjöf, íhlutun og eftirfylgni. Nokkur börn hafa þurft á þjálfun að halda í vetur og hafa starfsmenn sinnt þjálfun undir handleiðslu talmeinafræðings utan þess tíma sem hann kemur í leikskólann.

Skólasálfræðingur kemur eftir þörfum í leikskólann og sinnt greiningum og ráðleggingum til foreldra og/eða starfsfólks eftir því sem við á.

### 7.3.2 Mat barna á skólastarfinu og líðan þeirra

Broskarlamat var lagt fyrir elsta árganginn í leikskólanum, eða í heild 9 börn. Matið fór fram í nóvember 2019. Þeim líður allajafna vel í leikskólanum nema eitt barn sem sagði að sér liði ekki vel. Ólíkt niðurstöðum broskarlamats í fyrra þá eru flest börnin ekki ánægð með matinn í leikskólanum. Öllum nema tveimur segist líða vel í útiveru. Flest börnin eru ánægð með hópastarf og samverustundirnar. Öllum börnunum nema tveim finnst þau vera lengi í leikskólanum sem er alveg í samræmi við þeirra vistunartíma.

Börnin voru spurð hverju þau væru góð í, hvað væri erfitt annars vegar og létt hins vegar. Öll gátu þau sagt að þau væru góð í einhverju sem er frábært.

Athyglisvert var að sjá að öll börnin nema tvö segja að foreldrar sínir viti ekki hvað þau eru að gera í leikskólanum.

Líka gaman að sjá að börnin segja að allir séu vinir í leikskólanum og að allir gátu talið upp vini sína.

**Tækifæri til umbóta:** Ræða við elsta árganginn um matinn s.s fá þeirra álit hvernig mat þau sjá fyrir sér í leikskólanum. Var það gert og unnið strax úr.

## 7.4 Grænánavekferni

Í ársskýrslu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar má finna skýrslu um umhverfismennt í Skýjaborg yfir skólaárið.

## 7.5 Mat á skólaárinu 2019-2020

Í vetur var leikskólastjóri í barnsburðarleyfi og leysti aðstoðarleikskólastjóri hana af. Einn leikskólakennari bættist við starfsmannahópinn okkar í vetur. Þrátt fyrir mikil veikindi á starfsfólki síðastliðin vetur jukust veikindin á milli ára, þannig mikið þurfti að fá inn starfsfólk í afleysingar.

Skipulagsdagar voru vel nýttir í skipulagningu starfs, námskeið og fundi. Meðal annars fékk starfsfólk námskeið í einingakubbum, NUMICON og leikur að læra. Sjá má í Ársskýrslu 2019-2020 hvaða námskeið starfsfólk fór á bæði á skipulagsdögum og það sem þeir sóttu utan þeirra. Fagfundur Leik- og grunnskóla átti að vera í apríl en féll niður v/COVID-19.

Vel gekk að framfylgja aðgerðaráætlun Grænánans þennan vetur eins og ávalt. Deildarugl var áfram inni mánaðarlega og vekur það alltaf lukku. Byrjað var að hafa söngstund einu sinni í viku sem allir komu saman og sungu undir stjórn tónlistarkennara, allir mjög ánægðir með það fyrirkomulag. Vinna við gagnabanka / viðburðarbók er enn á frumstigi og þeirri vinnu verður haldið áfram næsta vetur.

Skólasamstarfið var með svipuðu sniði og í fyrra og gekk mjög vel. Sjá nánar í ársskýrslu.

Stjórnendur fóru yfir umbótaáætlun 2019-2020. Leikskólastjóri ætlar að endurskoða og fjölga starfsmannasamtölum næsta vetur. Áfram verður unnið að gerð gagnabanka/viðburðarbók til að fletta upp í á milli ára.

## 7.6 Aðrir matsþættir

Ekkert ytra mat var í vetur. Gerð var umbótaáætlun v. ytra mats á vegum Menntamálastofnunar haustið 2018 og hefur verið unnið eftir henni og fært inn í umbótaáætlun starfsáætlunar Skýjaborgar. Mennta- og menningarmálaráðuneytið hefur fengið árlega skýrslu um framkvæmd umbótaáætlunar.

Farið var yfir umbótaáætlun síðasta árs og hún uppfærð miðað við mat á henni.

## 7.7 Samantekt

Í þessum kafla hafa eftirfarandi þættir verið metnir í starfi leikskólans Skýjaborg: Alla árangursvísa í lykilþættinum Námskrá, lykilþáttinn Þroski og framfarir barna, alla árangursvísa í lykilþættinum Stjórnun, starfsmannasamtöl, nám og velferð barna, grænfánaverkefni og mat stjórnenda á skólaárinu.

Í lok hvers kafla hafa tækifæri til umbóta verið tekin sérstaklega saman til að auðvelda gerð umbótaáætlunar. Hér á eftir er heildarmat styrkleika sett fram ásamt tækifærum til umbóta.

### 7.7.1 Styrkleikar

- Samskipti starfsfólks við foreldra og börn eru jákvæð og góð. Starfsfólk er ánægt með stjórnunina, styttingu vinnuvikunnar og upplýsingaflæði. Starfsfólk er ljóst um réttindi, skyldur, kröfur og starfslýsingu.
- Góður starfsandi. Fólk ánægt í vinnunni og glatt að mæta.
- Starfsfólki finnst það fá góðan stuðning frá deildarstjórum og finnst gott að ræða við vinnufélaga og spyrja um ráð.
- Foreldrar jákvæðir og ánægðir með starfið í leikskólanum.
- Aðlögun gekk vel og foreldrar fengu góðar upplýsingar með heim.
- Broskarlamat sem lagt er fyrir elsta árganginn um skólastarfið og líðan þeirra kom vel út og gefur okkur góðar upplýsingar um elsta árganginn.

### 7.7.2 Tækifæri til umbóta

- Finna ýmis námskeið sem óskað er eftir ef möguleiki; upprifjun í jóga ásamt því að fá fleiri námskeið fyrir leiðbeinendur.
- Leita leiða til hljóðdempa meira inn á deildunum t.d. með gardinum, mottum.
- Skoða viðhald innan sem utan húss t.d. húsgögn, kaffistofu starfsmanna, málningu, leiktækjum og fl. og fá betri stóla inn í undirbúningsherbergi.

## 8. Umbótaáætlun 2020-2021

Út frá niðurstöðum hér að framan er sett upp umbótaáætlun fyrir næsta skólaár.

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Tillögur skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið
Stjórnun og starfsmenn	Finna námskeið ef mögulegt er, upprifjun í jóga og fleiri námskeið fyrir leiðbeinendur.	Finna upprifjunarnámskeið í jóga fyrir starfsmenn. Senda öll þau námskeið sem eru í boði til leiðbeinenda. Ítreka að óska eftir námskeiðum ef þeir sjá eitthvað sem hentar þeim.	Leikskólastjóri	Sep. 2020	vor 2021	Hefur starfsfólk fengið þau námskeið sem þörf er á?
Stjórnun og starfsmenn	Leita leiða til að hljóðdempa meira inn á deildunum t.d. gardinum og mottum.	Skoða hljóðdempun sem í boði er fyrir leikskólaleidir. Kaupa það sem hentar.	Leikskólastjóri	okt 2020	vor 2021	Er búið að kaupa eitthvað hljóðdempandi? Finnur starfsfólkíð mun? Er möguleiki að mæla hljóðið fyrir og eftir?
Viðhald	Skoða viðhald innan sem utan húss t.d. húsgögn, kaffistofu starfsmanna, málningu, leiktækjum o.fl. Fá betri stóla í undirbúningsherbergi.	Leikskólastjóri fer yfir viðhald með byggingafulltrúa. Kaupa stóla í undirbúningsherbergi	Leikskólastjóri	Sep-20	Jan-21	Er viðhald komið í eðlilegt horf / gott ferli? eru komnir stólar í undirbúningsherbergi?
<b>Úr fyrri umbótaáætlun sem ekki náðist að framkvæma:</b>						
Leik- og námsefni	Auka framboð af bókum sem sína ólíkar þarfir og menningu.	Finna hvaða bækur eru góðar og kaupa.	Leikskólastjóri	Sept. 2019	apríl 2021	Hafa verið keyptar bækur? Hvaða bækur?
Stjórnun: Stjórnun og starfsmenn	Passa upp á stuðning við nýtt starfsfólk í starfi í tengslum við þær einstaklingsáætlanir sem í gangi eru hverju sinni.	Leikskólastjóri tekur nýja starfsmenn í samtal eftir um mánuð í starfi og er eyðublað til fyrir það. Setja inn í eyðublaðið; Að fara yfir þær einstaklingsnámskrár sem í gangi eru.	Leikskólastjóri	Mai 2019	Sep-20	Er búið að uppfæra eyðublaðið um starfsmannasamtal fyrir nýja starfsmenn?
	Stuðningur við starfsmenn í starfi.	Leikskólastjóri vinnur að bættum og fjölgun starfsmannasamtala. Gerir klárt til framkvæmda fyrir haust 2020.	Leikskólastjóri	júní 2019	Sep-20	Eru breytingar á starfsmannasamtölum klárar?
Foreldrasamvinna og ytri tengsl: Þátttaka foreldra og upplýsingamiðlun.	Heyra í foreldrum hvort þeir vilji auka samvinnu, s.s. bjóða þeim inn á deild að vera með í leik og hópastarfi svo þeir sjái starfið sem fram fer. Og/eða fá foreldra til að vera með í undirbúningi fyrir íþróttadag í júní, aðstoða við keppni eða mat.	Fá að setja spurningu um þetta inn í foreldraspurningakönnun fræðslunefndar vor 2020 eða spyrja í foreldraviðtölum. Ræða á starfsmannafundi með öllu starfsfólki. Hverjar eru hugmyndir starfsmanna, vilja starfsmenn sjálfir prófa að bjóða foreldrum meira inn, s.s. Til að kynna niðurstöður könnunarverkefnis eða annað?	Leikskólastjóri	ath. úr frá covid	ath. út frá covid	Hverjar eru niðurstöður frá foreldrum? Hafa starfsmenn sjálfir gert eitthvað til að auka samvinnu?
Hugmyndafræði og áherslur	Gerð gagnabanka / viðburðarbókar.	Áframhaldandi vinna að gerð gagnabanka/viðburðarbókar.	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri	júní 2019	Mai 2021	Hvernig hefur vinnan að gerð gagnabanka/viðburðarbókar gengið í vetur?
<b>Úr umbótaáætlun ytra mats sem vinna þarf að á þessu skólaári:</b>						
Starfsmenn	Skoða ástæður starfsmannaveltu og hvernig hægt er að draga úr henni.	Aðgerðir til að bæta starfsaðstæður. Þessi punktur og punktur hér að ofan samofnir. Með að koma fram með aðgerðir til að fjölga leikskólakennurum er verið að bæta starfsaðstæður. Setja upp starfslokaviðtal þar sem skráð eru ástæður fyrir því að starfsmaður hætti og fengið leyfi til að nota nafnlaust í innra mati.	Sveitarstjórn. Fræðslunefnd. Leikskólastjóri.	Þegar hafið	Viðvarandi verkefni	Sett hefur verið upp starfslokasamtal. Setja þarf upp hvernig niðurstöður er geymdar og setja inn í áætlun á þriggja ára fresti þar sem niðurstöður eru teknar saman.

Hugmyndafræði og áherslur	Efla umræðu um hugmyndafræði leikskólans meðal starfsfólks og gera hana sýnilegri í starfi.	Nýjir starfsmenn fá yfirferð frá deildarstjóra. Á haustin er farið eftir hverju við störfum. Efla umræðu um hugmyndafræði á deildarfundum. Taka eitthvað fyrir annan hvern mánuð (á t.d. fjórða hverjum deildarfundum).	Leikskólastjóri og deildarstjórar	Október 2018	Apríl 2021	Í innra mati: Hver er hugmyndafræði leikskólans gerð sýnileg í starfi og er starfsfólk vel upplýst um hugmyndafræði leikskólans?
Stjórnun: Námskrá og áættlanir	Gera í skólanámskrá grein fyrir hvernig markmið leikskólans eru metin og skilgreina viðmið um þann árangur sem stefnt er að.	Setja upp í skólanámskránni hvernig markmið leikskólans eru metin og skilgreina þar viðmið um þann árangur sem stefnt er að.	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri	Vor 2019	Vor 2021	Í innra mati vor 2021 - Er komið upp í skólanámskránni hvernig markmið leikskólans eru metin og viðmið um árangur skilgreind?
	Vinna áfallaáætlun og setja saman áfallateymi.	Skoða áfallaáætlun Heiðarskóla, uppfæra sameiginlega fyrir leik- og grunnskóla og mynda áfallateymi í framhaldi.	Skólastjórn	nóvember 2018	Vor 2019 / Október 2020	Áfallaáætlun og áfallateymi til? (vinna er hafin)
Stjórnun: Stjórnun og starfsmenn	Gæta að því að undirbúningstímar falli ekki niður	Halda skrá um undirbúningstíma. Vinna undirbúning upp ef þeir falla niður. Vinna undirbúning fyrir fram ef tími gefst til. Ítreka við starfsmenn að halda utan um undirbúningstíma sína. Virkja deildarstjóra að nýta allan mögulegan tíma í undirbúning fyrir sig og sína starfsmenn. Fara yfir á deildarstjórafundum.	Leikskólastjóri, deildarstjórar og aðrir starfsmenn með undirbúning	ágúst 2018	Viðvarandi verkefni	Er til skrá um undirbúningstíma starfsmanna? Eiga starfsmenn mikið af undirbúningstímum eftir eða gengur vel að koma öllum í undirbúning?
Stjórnun: Fagleg forysta	Vinna að því að efla traust foreldra til leikskólastjóra og starfsmanna.	Setja niður verklagsreglur um persónuleg mál (vinnsluskrá Skýjaborgar) og skýra þær fyrir foreldrum. T.d. Barnaverndarmál - hvaða starfsmenn eru upplýstir?	Leikskólastjóri	Haust 2018	Vor 2019 / vor 2021	Vinnsluskrá tilbúin? Búið að kynna fyrir foreldrum?
	Æskilegt er að stjórnendur fylgist markvisst með námi og starfi á deildum í því skyn að veita endurgjöf og leiðbeina starfsmönnum um nám og uppeldi.	Stjórnendur setja tíma inn í sína áætlun hvenær og hvað oft þeir ætla inn á deildir að fylgjast með námi og starfi á deildum.	Leikskólastjóri	Haust 2018	desember 2020	Hafa starfsmenn fengið endurgjöf og leiðbeiningu um störf sín um nám og uppeldi? Er þetta unnið markvisst samkvæmt áætlun?
Uppeldis- og menntastarf: Mat á námi og velferð barna	Leggja áherslu á markvisst útinám samkvæmt áherslum leikskólans.	Yfirfara deildarnámskrá/skólanámskrá. Fara eftir þeim leiðum sem við segjumst ætla að fara eftir um markvisst útinám. Er þörf á að endurskoða þær leiðir?	Leikskólastjóri og deildarstjórar	ágúst 2018	maí 2021	Er þörf á að endurskoða leiðir um markvisst útinám? Fórum við eftir þeim leiðum sem við segjumst ætla að fara eftir?
	Auka mætti skráningar í ferilmöppum barnanna.	Starfsfólk fer yfir hvað það vill hafa í ferilmöppum barna á starfsmannafundi, útbúa skrá. Hvað getum við og viljum bæta inn í ferilmöppum? T. d. Myndrænan skráningar. Er þörf á því?	Leikskólastjóri og deildarstjórar	Haust 2018	Vor 2019	Tilbúin skrá með því sem við viljum setja í ferilmöppum barnanna.
Foreldrasamvinna og ytri tengsl: Þátttaka foreldra og upplýsingamiðlun.	Starfsmenn samræmi áherslur um samskipti og viðmót við foreldra.	Fara yfir samskipti og viðmót við foreldra á starfsmannafundi. Gera skriflegt hvernig við viljum haga okkar samskiptum.	Leikskólastjóri og deildarstjórar	Haust 2018	Vor 2019 / vor 2021	Hvenær var farið yfir? Hvar er skriflegt um samskipti og viðmót við foreldra?
Skólabjónusta og sérkennsla	Útbúa skriflega stefnu í stuðnings- og sérkennslumálum og verkferla um framkvæmd hennar.	Útbúa skriflega stefnu í stuðnings- og sérkennslumálum og verkferla um framkvæmd hennar.	Leikskólastjóri og sérkennari	janúar 2019	maí 2019 / nóvember 2020	Er skrifleg stefna í stuðnings- og sérkennslumálum klár og orðin opinber í t.d. Skólanámskrá? (Vinna komin langt af stað)
Innra mat: Skipulag og viðfangsefni	Meta markmið skólanámskrár markvisst og reglubundið og skilgreina viðmið um gæði og árangur	Setja fram matsáætlun um skólanámskrá þar sem farið er reglulega yfir viðmið um gæði og árangur.	Skólastjórn	vor 2019	Vor 2021	Er matsáætlun um skólanámskrá komin inn í skólanámskrá?
Innra mat: Gagnaöflun og vinnubrögð	Huga að stofnun matsteymis með fulltrúum stjórnenda, starfsfólks og foreldra þannig að allir hópar geti komið að því að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati.	Setja saman matsteymi sem hittist reglulega og fer yfir áherslur og forgangsröðun í innra mati næstu 3 árin.	Leikskólastjóri	vor 2019	vor 2021	Matsteymi til og það virkt.
	Skoða hvernig foreldrar geta komið markvisst að mati á leikskólastarfinu.	Núna eru teknar saman niðurstöður eftir foreldraviðtölum og það hefur verið þeirra innlegg í innra matið hverju sinni. Til að auka það má leggja fyrir spurningarkönnun eða spyrja í foreldraviðtölum sérstaklega í tengslum við innra mat.	Leikskólastjóri	vor 2019	Vor 2021	Skipulag til um hvernig foreldrar koma meira að innra mati sett í matsáætlun.



## 9. Sjálfsmatsáætlun fyrir skólaárið 2020-2021

Við sjálfsmat í leikskólanum er notast við matstækið „Barnið í brennidepli“ og farið er yfir nokkra árangursvísa á ári. Á líðandi skólaári komust stjórnendur ekki í að yfirfara neina árangursvísa og er því sama áætlun nú og fyrir síðasta skólaár.

Lykilþáttur 3: Nám í gegnum leikinn

Árangursvísir 3.1 Gæði náms í gegnum leikinn

Árangursvísir 3.2 Samskipti barna og starfsfólks

Árangursvísir 3.3 Að mæta þörfum barnanna

Árangursvísir 3.4 Mat og gagnasöfnun

Lykilþáttur 4: Stuðningur við börn og fjölskyldur

Árangursvísir 4.1 Samræmt uppeldisstarf

Árangursvísir 4.2 Samræmi uppeldis og menntunar

Árangursvísir 4.3 Stuðningur í uppeldi og námi

Árangursvísir 4.4 Stuðningur við börn með sérþarfir

Stefnt er að því að allt starfsfólk taki þátt í mati á leikskólastarfi á starfsmannafundum eða deildarfundum eftir því sem við á. Tekin er hluti af síðasta skipulagsdegi vetrarins þar sem mat er klárað.

Árlega er lagt upp með eftirfarandi matsþætti:

- Kynningarfundir á leikskólastarfi vetrarins fyrir foreldra að hausti.
- Foreldraviðtöl – helstu niðurstöður teknar saman.
- Leiðbeiningasamtöl á milli deildarstjóra og starfsmanna.
- Starfsmannasamtöl – helstu niðurstöður teknar saman.
- Starfsáætlun.
- Símenntunaráætlun starfsmanna.
- Gátlisti Grænfánaverkefnisins.
- Mat barna á skólastarfinu.

Annað hvert ár er lagt upp með eftirfarandi matsþætti:

- Starfsmannakönnun – Fræðslu- og skólanefnd.
- Viðhorfskönnun meðal foreldra – Fræðslu- og skólanefnd.
- Umsókn um Grænfána.

Sjálfsmatsáætlun á barni í brennidepli 2020-2023

<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Lykilþáttur 3	Lykilþáttur 5	Lykilþáttur 7
Lykilþáttur4	Lykilþáttur 6	Lykilþáttur 1
		Lykilþáttur 2

## 10. Símenntunaráætlun 2020-2021

Símenntunaráætlun er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið og er hún gerð með hliðsjón af umbótaáætlun, áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og starfsþróunarsamtölum.

Leikskólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunar leikskólans. Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni.

Við mótun símenntunaráætlunar er unnið samkvæmt verkferli sem greint er frá í skólanámskrá.

### Yfirlit yfir símenntun 2020-2021

Skipulags dagar eru 6 á skólaárinu, þar af er einn sameiginlegur. Dagarnir nýtast í faglega umræðu, námskeið, fyrirlestra, vinnu við áætlanagerðir, starfsmannafundi og deildarfundi. Að auki er einn sameiginlegur fagfundur með Leik- og grunnskóla.

#### Yfirlit yfir skipulags dagar og fagfundur:

Sameiginlegur skipulagsdagur **17. ágúst** (miðvikudagur): Námskeið í líkamsbeitingu. Hópefli.

Skipulagsdagur september: Færst til apríl v/námsferðar starfsfólks.

Skipulagsdagur **14. október** (miðvikudagur): Starfsmannafundur. Undirbúningur vetrarstarfs. Undirbúningur kynningarfunda.

Skipulagsdagur **4. Janúar** (miðvikudagur): Starfsmannafundur. Deildarvinna.

Skipulagsdagur **22. febrúar** (mánudagur): Starfsmannafundur. Námskeið.

Skipulagsdagur mars Færst til apríl v/námsferðar starfsfólks.

Skipulagsdagur **23. og 26. apríl** (föstu- og mánudagur): Náms- og kynningsferð starfsmanna erlendis. Mögulega þarf að endurskoða þessa ferð í tengslum við Covid-19.

Fagfundur 18. febrúar 2021. Einn grunnþáttur menntunar tekin fyrir og ígrundaður vel með starfsfólki.

Vegna Covid-19 var gerð breyting á Símenntunaráætlun 2020-2021 í lok ágúst. Tekin var ákvörðun að fara ekki erlendis í náms- kynnisferð heldur færa skipulagsdaginn 26. apríl til 10. september og verður hann nýttur í undirbúning vetrarstarfs.

#### Önnur fræðsla (t.d. námsferðir, ráðstefnur og þing):

Starfsfólki verður gefinn kostur á að sækja styttri námskeið, ráðstefnur og málþing sem boðið verður uppá næsta skólaár, utan leikskólans.