Starfsáætlun Skýjaborgar 2024-2025

Júní 2024

Eyrún Jóna Reynisdóttir

Efnisyfirlit

1. INNGANGUR 3

2. SKÓLINN 3

2.1 FORFÖLL OG OPNUNARTÍMI 3
2.2 SKÓLAHÚSNÆÐI, ÁKVÖRÐUN UM BARNAFJÖLDA 4
2.3 BARNAHÓPURINN 4

3. STARFSFÓLK 4

4. SKÓLADAGATAL SKÝJABORGAR 2024-2025 5

4.1 LEYFISDAGAR 6
4.2 SKIPULAGSDAGAR 6

5. ÁHERSLUR Í LEIKSKÓLASTARFINU 6

6. DAGAR OG VIÐBURÐIR Í SKÝJABORG 2024-2025 7

7. MAT Á SKÓLASTARFI 2023-2024 9

7.1 BARNIÐ Í BRENNIDEPLI 9
7.1.1 Árangursvísir 7.1 Sjálfsmat 10
7.1.2 Árangursvísir 7.2 Markmið og stefnumörkun 10
7.1.3 Árangursvísir 7.3 Áætlun til aukin árangurs 10
7.1.4 Árangursvísir 7.4 Stjórnandinn 11
7.1.5 Árangursvísir 7.5 Virkni starfsfólks 11
7.1.6 Árangursvísir 1.1 Uppbygging námskrár 11
7.1.7 Árangursvísir 1.2 Gæði áætlana 11
7.1.8 Árangursvísir 1.3 Gæði dagskipulags 12
7.1.9 Árangursvísir 2.1 Framfarir barnanna í þroska og námi 12
7.2 STARFSMANNASAMTÖL 12
7.2.1 Fyrsta samtal – Styrkleikar og hæfileikar 12
7.2.2 Annað samtal – Starfsandi, liðsheild og stjórnun 13
7.2.3 Þriðja samtal – Starfsumhverfi, umbætur og starfsþróun 14
7.3 MAT Á NÁMI OG VELFERÐ BARNA 15
7.3.1 Nám og þroski barna metin 15
7.3.2 Mat barna á skólastarfinu og líðan þeirra 18
7.3.3 Matslisti á vinnubrögðum til að ýta undir tilfinninga- og félagsþroska ungra barna 19
7.4 GRÆNFÁNAVERKEFNI 19
7.5 MAT Á SKÓLAÁRINU 2023-2024 20
7.6 AÐRIR MATSÞÆTTIR 20
7.6.1 Foreldrakönnun Skólapúlsins 20
7.6.2 Starfsmannakönnun Skólapúlsins 23
7.7 SAMANTEKT 28
7.7.1 Styrkleikar 28
7.7.2 Tækifæri til umbóta 30

8. UMBÓTAÁÆTLUN SÍÐASTA SKÓLAÁRS 31

9. UMBÓTAÁÆTLUN 2024-2025 36

10. SJÁLFSMATSÁÆTLUN FYRIR SKÓLAÁRIÐ 2024-2025 42

11. SÍMENNTUNARÁÆTLUN 2024-2025 45

1. Inngangur

Samkvæmt 14. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 ber hverjum leikskóla að gefa út starfsáætlun árlega sem gerir grein fyrir starfsemi leikskóla hvert skólaár. Starfsáætlun skal staðfest af nefnd sveitarfélagsins skv. 2. mgr. 4. gr., að fenginni umsögn foreldraráðs, og skal hún kynnt foreldrum. Foreldraráð leikskóla og skólaráð grunnskóla í Hvalfjarðarsveit er sameinað í eitt ráð sem heitir skólaráð.

Samkvæmt aðalnámskrá gera leikskólar starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stoðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysavarnarmála eftir því sem við á. Áætlunin er unnin í nánu samstarfi við leikskólakennara, annað starfsfólk, börn og foreldra. Unnt er að vinna starfsáætlun þannig að starfsemi síðasta skólaárs sé metin við gerð hennar. Þannig gefst tækifæri til að ræða árlega þá þætti sem þessir aðilar telja mikilvæga og eru ánægðir með og jafnframt þá þætti sem þeir telja að megi bæta.

Tilgangur með starfsáætlun er að gera skólaþróun leikskólans markvissara með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta ári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

2. Skólinn

Skýjaborg er leikskólasvið Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar.

Heimilisfang: Innrimelur 1, 301 Akranes

Símanúmer leikskólans: 433 8530

Leikskólastjóri: Eyrún Jóna Reynisdóttir

Netfang: (eyrun@hvalfjardarsveit.is) / skyjaborg@hvalfjardarsveit.is.

Heimasíða skólans: http://skoli.hvalfjardarsveit.is

2.1 Forföll og opnunartími

Foreldrar eru beðnir um að tilkynna um allar breytingar á viðveru barnsins, t.d. veikindi eða frí.

Óskað er eftir að foreldrar hringi og tilkynni um veikindi eða fjarverur barnsins til starfsfólk deilda eða skrái fjarveru / sendi skilaboð í gegnum Karellen kerfið.

Opnunartími leikskólans er frá 7:30-16:30. Foreldrar eru beðnir um að virða þann dvalartíma sem samið er um á hverjum tíma, einnig eru þeir beðnir um að virða lokunartíma leikskólans og eiga allir að vera komnir út úr húsinu kl. 16:30

2.2 Skólahúsnæði, ákvörðun um barnafjölda

Við ákvörðun um fjölda barna í leikskóla skal m.a. tekið tillit til aldursdreifingar barna og sérþarfa, lengdar dvalartíma þeirra, stærðar leik- og kennslurýmis og samsetningar starfsmannahóps skv. 12. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla.
Áætlaður fjöldi barna í Skýjaborg er 40 börn skv. verklagsreglum fyrir leikskóla Hvalfjarðarsveitar.

2.3 Barnahópurinn

Barnafjöldinn verður eftirfarandi frá ágúst 2024:

Árgangur	Fjöldi	Barngildi	Barngildi alls
2019	6	1	6
2020	9	1,1	9,9
2021	3	1,3	3,9
2022	14	1,6	22,4
2023	2	2	4
	34		**46,2**

Gert er ráð fyrir 1,75 stöðugildi vegna tvítyngdra barna og barna með sérþarfir, mat skólastjóra og sálfræðings. Reiknað skv. samþykktum verklagsreglum.

Fleiri umsóknir um leikskóladvöl síðar í vetur liggja fyrir og má því gera ráð fyrir fjölgun barna og aukinni stöðugildaþörf þegar líður á veturinn.

3. Starfsfólk

Starfsmenn skólaárið 2024-2025 eru:

Starfsmenn:	Starfsheiti:	Starfshlutfall:
Agnieszka Aurelia Korpak	Leikskólakennari	100%
Aldís Ósk Sævarsdóttir	Leiðbeinandi KÍ	100% / leyfi
Árdís Hauksdóttir	Leiðbeinandi	85%
Ásdís Björg Björgvinsdóttir	Deildarstjóri	100%
Bára Tómasdóttir	Deildarstjóri	100%
Diljá Marín Jónsdóttir	Leikskólaliði	100%
Eyrún Jóna Reynisdóttir	Leikskólastjóri	100%
Guðbjörg Benjamínsdóttir	Matráður	100%
Helga María Guðmundsdóttir	Leiðbeinandi	46%

Ingibjörg Unnur Sigmundsdóttir	Leiðbeinandi	100%
Karina Alexsandra Podlewska	Leikskólakennari	100%
Pála Svanhildur Geirsdóttir	Leiðbeinandi	80%
Sigurbjörg Friðriksdóttir	Leikskólasérkennari	100%
Sonja Rut Jóhannsdótitr	Leiðbeinandi	100%
Védís Fríða Kristjánsdóttir	Leiðbeinandi	100%
Þórdís Þórisdóttir	Leikskólakennari	13,75%
	Stöðugildi samtals	12,79

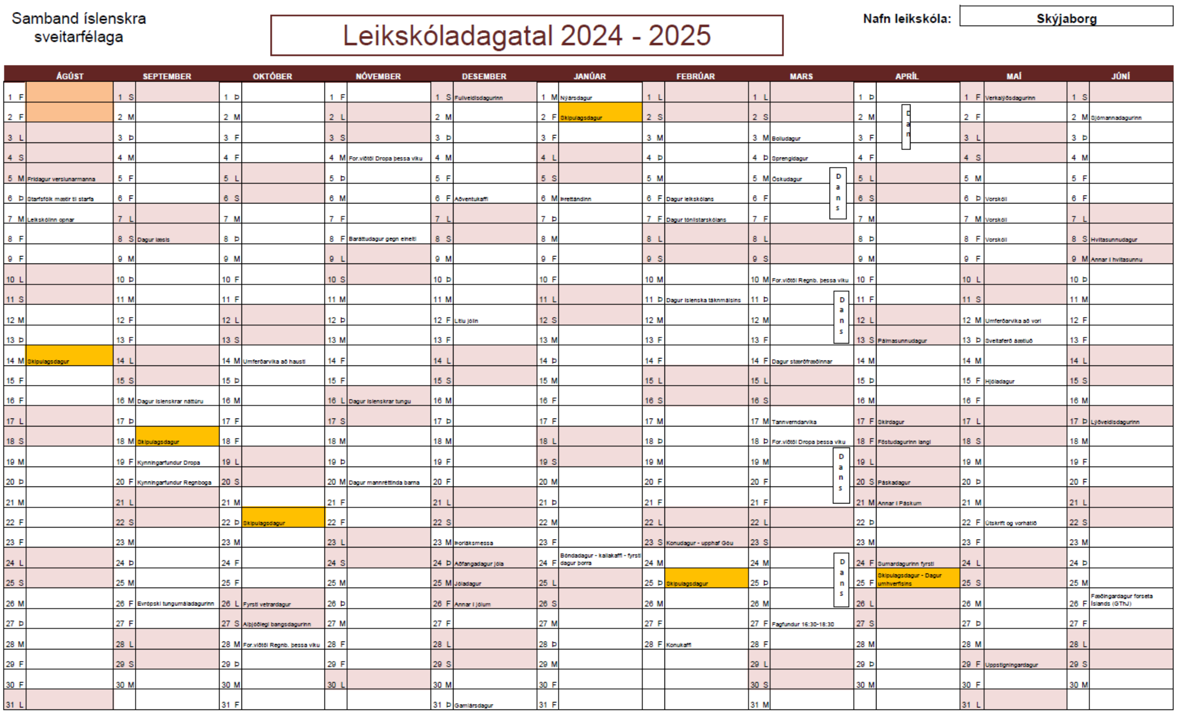
Stöðugildaþörf í Skýjaborg reiknast eftirfarandi haustið 2024-2025.

Stjórnun	1
Eldhús	1
Grunnstöðugildi	5,775
Sérkennsla	1,75
Afleysing v. undirbúnings kennara	1,15
Afleysing v. undirbúnings leiðbeinenda	0,15
Afleysing 8,33%	0,7414
Tengiliður	0,1
Samtals	11,67
ALLS v. styttingu vinnuvikunnar	13,17

4. Skóladagatal Skýjaborgar 2024-2025

Skóladagatal er útfært árlega samkvæmt lögum. Að þeirri vinnu kemur allt starfsfólk skólans, foreldrafélagið, skólaráð og fræðslunefnd sem samþykkir dagatalið. Samkvæmt verklagsreglum leikskóla Hvalfjarðarsveitar skal leggja fram skóladagatal og samþykkja með því lokanir á stórhátíðardögum og skipulags- og fundardögum. Lokað er aðfangadag og gamlársdag. Leikskólagjöld eru ekki frádregin þessa daga.

Skóladagatöl leik- og grunnskóla hafa verið samræmd eins og kostur er til að koma til móts við foreldra sem eiga börn á báðum skólastigum. Skóladagatalið má finna á heimasíðu skólans: https://skoli.hvalfjardarsveit.is/static/files/leikskoladagatal-2024-2025-samthykkt.pdf og á mynd hér fyrir neðan.



Samband íslenskra sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2024 - 2025

Nafn leikskóla: Skýjaborg

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 S Fullveldisdagurinn	1 M Nýársdagur	1 L	1 L	1 Þ	1 F Verkalýðsdagurinn	1 S
2 F	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F Skipulagsdagur	2 S	2 S	2 M Dan	2 F	2 M Sjómannadagurinn
3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 M	3 M Bolludagur	3 F	3 L	3 Þ
4 S	4 M	4 F	4 M For.viðtöl Dropa þessa viku	4 M	4 L	4 Þ	4 Þ Sprengidagur	4 F	4 S	4 M
5 M Frídagur verslunarmanna	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 M Öskudagur Dans	5 L	5 M	5 F
6 Þ Starfsfólk mætir til starfa	6 F	6 S	6 M	6 F Aðventukaffi	6 M Þrettándinn	6 F Dagur leikskólans	6 F	6 S	6 Þ Vorskóli	6 F
7 M Leikskólinn opnar	7 L	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F Dagur tónlistarskólans	7 F	7 M	7 M Vorskóli	7 L
8 F	8 S Dagur læsis	8 Þ	8 F Baráttudagur gegn einelti	8 S	8 M	8 L	8 L	8 Þ	8 F Vorskóli	8 S Hvítasunnudagur
9 F	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 S	9 S	9 M	9 F	9 M Annar í hvítasunnu
10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 M	10 M For.viðtöl Regnb. þessa viku	10 F	10 L	10 Þ
11 S	11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 Þ Dagur íslenska táknmálsins	11 Þ Dans	11 F	11 S	11 M
12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F Litlu jólin	12 S	12 M	12 M	12 L	12 M Umferðarvika að vori	12 F
13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 F	13 M	13 F	13 F	13 S Pálmasunnudagur	13 Þ Sveitaferð áætluð	13 F
14 M Skipulagsdagur	14 L	14 M Umferðarvika að hausti	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 F Dagur stærðfræðinnar	14 M	14 M	14 L
15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 L	15 L	15 Þ	15 F Hjóladagur	15 S
16 F	16 M Dagur íslenskrar náttúru	16 M	16 L Dagur íslenskrar tungu	16 M	16 F	16 S	16 S	16 M	16 F	16 M
17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 M	17 M Tannverndarvika	17 F Skírdagur	17 L	17 Þ Lýðveldisdagurinn
18 S	18 M Skipulagsdagur	18 F	18 M	18 M	18 L	18 Þ	18 Þ For.viðtöl Dropa þessa viku	18 F Föstudagurinn langi	18 S	18 M
19 M	19 F Kynningarfundur Dropa	19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 M Dans	19 L	19 M	19 F
20 Þ	20 F Kynningarfundur Regnboga	20 S	20 M Dagur mannréttinda barna	20 F	20 M	20 F	20 F	20 S Páskadagur	20 Þ	20 F
21 M	21 L	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 F	21 M Annar í Páskum	21 M	21 L
22 F	22 S	22 Þ Skipulagsdagur	22 F	22 S	22 M	22 L	22 L	22 Þ	22 F Útskrift og vorhátíð	22 S
23 F	23 M	23 M	23 L	23 M Þorláksmessa	23 F	23 S Konudagur - upphaf Góu	23 S	23 M	23 F	23 M
24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 Þ Aðfangadagur jóla	24 F Bóndadagur - kallakaffi - fyrsti dagur þorra	24 M	24 M Dans	24 F Sumardagurinn fyrsti	24 L	24 Þ
25 S	25 M	25 F	25 M	25 M Jóladagur	25 L	25 Þ Skipulagsdagur	25 Þ	25 F Skipulagsdagur - Dagur umhverfisins	25 S	25 M
26 M	26 F Evrópski tungumáladagurinn	26 L Fyrsti vetrardagur	26 Þ	26 F Annar í jólum	26 S	26 M	26 M	26 L	26 M	26 F Fæðingardagur forseta Íslands (GThJ)
27 Þ	27 F	27 S Alþjóðlegi bangsadagurinn	27 M	27 F	27 M	27 F	27 F Fagfundur 16:30-18:30	27 S	27 Þ	27 F
28 M	28 L	28 M For.viðtöl Regnb. þessa viku	28 F	28 L	28 Þ	28 F Konukaffi	28 F	28 M	28 M	28 L
29 F	29 S	29 Þ	29 F	29 S	29 M		29 L	29 Þ	29 F Uppstigningardagur	29 S
30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F		30 S	30 M	30 F	30 M
31 L		31 F		31 Þ Gamlársdagur	31 F		31 M		31 L	

4.1 Leyfisdagar

Sumarfrí 20 virkir dagar frá 7. júlí til og með 1. ágúst 2025.

4.2 Skipulagsdagar

Skipulagsdagar skólaársins 2024-2025 verða 6 talsins, allir heilir:

Sameiginlegur skipulagsdagur **14. ágúst** (miðvikudagur): Skyndihjálp + önnur fræðsla.

Skipulagsdagur **18. september** (miðvikudagur): Undirbúningur vetrarstarfs.

Skipulagsdagur **22. október** (þriðjudagur): námskeið, starfsmannafundur, deildarvinna.

Skipulagsdagur **2. janúar** (fimmtudagur): Starfsmannafundur, deildarvinna o.fl.

Skipulagsdagur **25. febrúar** (þriðjudagur): Starfsmannafundir, deildarvinna o.fl.

Skipulagsdagur **25. apríl** (föstudagur): Innra mat, starfsmannafundir, deildarvinna o.fl.

5. Áherslur í leikskólastarfinu

Í skólanámskrá má finna þær áherslur sem skólinn setur sér, markmið og þær leiðir sem farnar eru til að ná markmiðunum. Skólanámskrána má finna á heimasíðu skólans: https://skoli.hvalfjardarsveit.is/is/skolastarfid/skolanamskra. Deildarnámskrár Regnbogans og Dropans eru svo ítarlegri og sína þau markmið og leiðir sem farnar eru á hvorri deild fyrir sig. Þær eru yfirfarnar á hverju vori og uppfærðar ef þörf er á. Finna má deildarnámskrár á heimasíðu skólans: https://skoli.hvalfjardarsveit.is/is/skyjaborg/deildir-leikskolans.

Leikskólinn hóf í desember 2022 þátttöku í sprotaverkefninu Teymisvinna í samstarfi við Miðstöð skólaþróunar við Háskólann á Akureyri. Það verkefni heldur áfram þetta skólaár og er áætlað til þriggja ára. Verkefnið snýst um að innleiða vinnubrögð lærdómssamfélagsins í skólasamfélagið. Það er gert

m.a. með því að þróa teymisvinnu og samstarfsmenningu, efla dreifða forystu með leiðtogum í teymum, styðja stjórnendur í kennslufræðilegri forystu og styðja kennara í að nýta fjölbreyttar og gagnreyndar aðferðir til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda.

Aðrar áherslur koma fram í umbótaáætlun hér fyrir neðan.

6. Dagar og viðburðir í Skýjaborg 2024-2025

Foreldraviðtöl: Boðið er upp á tvö foreldraviðtöl yfir veturinn, í október og mars. Vikurnar má finna á skóladagatali. Foreldrar geta ávallt óskað eftir fleiri viðtölum ef þeim finnst þörf á og hafa þá samband við deildarstjóra.

Dagur læsis 8. september (ath. sunnudagur – höldum mánudag 9. sept)**:** Bækur sérstaklega velkomnar, þær skoðaðar og sumar lesnar. Rifjum upp að bækur eru ávallt velkomnar.

Dagur íslenskrar náttúru 16. september: Njóta náttúrunnar í nágrenni leikskólans. Möguleiki að fara í vettvangsferð með nesti.

Kynningarfundur Dropa 19. september: Farið verður yfir starfið á deildinni og helstu áherslur skólans.

Kynningarfundur Regnboga 20. september: Farið verður yfir starfið á deildinni og helstu áherslur skólans.

FAST hetjur: Lærðu hvernig þú getur barist gegn slagi: 5 vikna námsefni fyrir elsta árganginn. Hefst 23. september.

Umferðarvika 14.-18. október: Umferðarvika að hausti.

Alþjóðlegi bangsadagurinn 27. Október (ath. sunnudagur – höldum föstudag 25.okt)**:** Þá mega börnin koma með bangsa í leikskólann og í náttfötum.

Bleikur dagur í október: Á bleika deginum sýnum við samstöðu, klæðumst bleiku og höfum bleikt í fyrirrúmi.

Dagur íslenskrar tungu 16. nóvember (ath. laugardagur – höldum föstudag 15. Nóv)**:** Afmælisdagur Lubba. Sönglög og þulur eftir íslenska höfunda kynntar börnum. Þriðji bekkur kemur í heimsókn og les fyrir börnin. Rithöfundur fengin í heimsókn til að lesa úr verkum sínum einhvern tímann í kringum þennan dag.

Fullveldisdagurinn 1. desember: Þá eru elstu börnin með atriði með 1. bekk á Fullveldishátíð í Heiðarskóla.

Aðventa: Smákökubakstur í lok nóv/byrjun des. Þann 6. desember er áætlað foreldrakaffi sem er róleg stund með foreldrum, boðið upp á kaffi og heimabakaðar smákökur. Þann 12. desember eru áætluð litlu jólin hér í Skýjaborg. Þá hittumst við saman, syngjum jólalög og dönsum í kringum jólatréð. Í hádegismatinn er hátíðarmatur. Í kringum aðventuna höfum við einnig fengið jólaleikrit í boði foreldrafélagsins. Lagt er upp með að aðventan sé róleg, fjarri stressi og hraða sem myndast oft í þjóðfélaginu á þessum tíma árs. Einn dag á aðventunni höldum við jólafatadag þar sem allir eru hvattir til að mæta með jólahúfur, í jólapeysum, buxum eða sokkum (ath. við erum ekki að tala um spariföt).

Bóndadagskaffi 24. janúar: Á bóndadaginn er boðið í bóndadagskaffi.

Þorrinn: Þorrablót haldið einn dag á þorra. Hangikjöt, harðfiskur og þorramatssmakk. Á þorranum ætlum við að hafa einn rafmagnslausan dag.

Dagur leikskólans 6. febrúar: Í tilefni hans förum við saman í skrúðgöngu um hverfið og reynum að vekja athygli út á við á leikskólastarfi.

Konudagskaffi 28. febrúar: Í tilefni konudags 23. febrúar er boðið í konudagskaffi föstudaginn 28. febrúar.

Bolludagur 3. mars: Boðið er upp á fiskibollur í hádegismatinn og rjómabollur í kaffitíma.

Sprengidagur 4. mars: Boðið er upp á saltkjöt og baunir í hádegismatinn.

Öskudagur 5. mars: Allir mega koma í grímubúningum eða náttfötum. Þá koma allir saman á Regnboganum, kötturinn sleginn úr tunnunni og haldið er ball.

Dagur stærðfræðinnar 14. mars: í tilefni hans er boðið upp á allskonar stærðfræði þrautir fyrir alla aldurshópa.

Tannverndarvika 17.-21. mars: Farið er yfir mikilvægi tannverndar með börnum.

Dans: Í mars og apríl kemur danskennari einu sinni í viku í fimm vikur með danskennslu.

Dagur umhverfisins, 25. apríl (ath. skipulagsdagur – haldinn miðvikudag 23. apríl)**:** Þá er farið út að tína rusl í nágrenni skólans. Ef áhugi er fyrir hendi er gaman að búa eitthvað til úr ruslinu. Sum ár hefur verið útbúið ruslaskrímsli.

Vorskóli elstu barna: 6., 7. og 8. maí verður útskriftarárgangur í vorskóla í Heiðarskóla. Þá fara börnin með skólarútunni að heiman, sækja Heiðarskóla þrjá heila daga og koma ekkert í leikskólann.

Sveitaferð: 13. maí er áætluð sveitarferð.

Umferðarvika 12.-16. maí og hjóladagur 15. maí: Umferðarvika að vori. Eina viku í maí höldum við umferðarviku og höfum hjóladag þá vikuna.

Útskrift: 22. maí kl. 14:00, verður útskrift elstu barna. Börnin æfa atriði og sýna, síðustu ár hafa börnin farið með þulu og sungið lag. Börnin fá afhent skírteini og gjöf. Hóp- og einstaklingsmyndir teknar. Eftir útskrift, kl. 14:30, er áætluð vorhátíð foreldrafélagsins.

Útskriftarferð: Einn veðurblíðan dag í lok maí eða í júní munu börnin fara í útskriftarferð. Farið er á Akranes. Dagskrá og tímasetning auglýst þegar nær dregur.

Sumardagskrá: Síðustu árin hefur sumardagskrá verið sett á laggirnar með uppbrotsdögum í júní, s.s. útidótadagur, búningadagur, bangsa- og náttfatadagur.

7. Mat á skólastarfi 2023-2024

Mat á skólastarfi tekur mið af markmiðum og mælikvörðum sem settir eru fram í skólastefnu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar og skólanámskrá. Árlega er sett fram matsáætlun sem tryggir mat á öllum þáttum skólastarfsins á fimm ára tímabili. Á hverju ári eru matsfundir að vori þar sem skólastarf ársins er metið í heild og einstakir þættir þess. Við mat á skólastarfi er unnið út frá matsaðferðinni Barnið í Brennidepli sem er heildstætt matstæki.

Áherslur skólaársins í Barni í brennidepli 2023-2024 voru að meta:

- Lykilþáttur 7: Stjórnun
    - Árangursvísir 7.1 Sjálfsmat
    - Árangursvísir 7.2 Markmið og stefnumörkun
    - Árangursvísir 7.3 Áætlun til aukins árangurs
    - Árangursvísir 7.4 Stjórnandinn
    - Árangursvísir 7.5 Virkni starfsfólks
- Lykilþáttur 1: Námskrá
    - Árangursvísir 1.1 Uppbygging námskrár
    - Árangursvísir 1.2 Gæði áætlana
    - Árangursvísir 1.3 Gæði skipulags
- Lykilþáttur 2: Þroski og framfarir barnanna
    - Árangursvísir 2.1 Framfarir barnanna í þroska og námi

Aðrar áherslur skólaársins voru að meta:

- Matslisti á vinnubrögðum til að ýta undir tilfinninga- og félagsþroska ungra barna.
- Kynningarfundir á leikskólastarfi vetrarins fyrir foreldra að hausti.
- Foreldraviðtöl – helstu niðurstöður teknar saman.
- Leiðbeiningasamtöl á milli deildarstjóra og starfsmanna.
- Starfsmannasamtöl – helstu niðurstöður teknar saman.
- Starfsáætlun.
- Símenntunaráætlun starfsmanna.
- Gátlisti og markmið Grænfánaverkefnisins.
- Mat barna á skólastarfinu.
- Starfsmannakönnun Skólapúlsins – Fræðslunefnd.
- Foreldrakönnun skólapúlsins – Fræðslunefnd.

7.1 Barnið í brennidepli

Leikskólinn byrjaði að nota matstækið Barnið í brennidepli skólaárið 2010-2011. Teknir eru nokkrir árangursvísar á ári og er farið á 3-5 árum yfir alla lykilþættina og árangursvísana. Þetta skólaár var farið yfir lykilþátt 7: Stjórnun, lykilþátt 1: Námskrá og lykilþátt 2: Þroski og framfarir barnanna.

Starfsfólk mat lykilþættina með því að lesa 4. stigs viðmið fyrir hvern árangursvísi og meta hvort hann ætti við alltaf, oft, sjaldan eða aldrei. Þá gat starfsfólk skrifað við þörf fyrir breytingar.

7.1.1 Árangursvísir 7.1 Sjálfsmat

- Þátttaka starfsfólks í sjálfsmati leikskólans: Starfsfólk metur að það taki alltaf / oft þátt í reglubundnu sjálfsmati / innra mati, almennum umræðum um vinnuna og starfsemi leikskólans. Starfsfólk metur að alltaf / oft séu notuð matsgögn til að meta allt leikskólastarfið og gagnkvæm tengsl milli starfsfólks og barnanna. Hluti nefndi að það mætti vera minna mat og meiri tími í undirbúning. Starfsfólk metur að alltaf / oft sé tekið tillit til sjónarmiða barna í innra mati. Starfsfólk metur að alltaf / oft sé tekið tillit til sjónarmiða foreldra í innra mati. Starfsfólk metur að alltaf ábyrgist stjórnendur að metnir séu allir lykilþættir, s.s. námskrár, þroski og framför barnanna og námsumhverfi.
- Eftirlit og mat stjórnenda: Starfsfólk metur að alltaf / oft hafi stjórnendur eftirlit með gæðum vinnu hvers starfsmanns, t.d. með því að ræða þróunaráætlanir, vinna með starfsfólki og fylgjast með samskiptum starfsfólks og barna.
- Eftirlit og mat á stjórnunarháttum: Starfsfólk metur að alltaf / oft sé framkvæmd regluleg endurskoðun verkaskiptinga og stjórnunaraðferða til að tyggja eðlilega þróun í almennu starfi leikskólans.

Til umbóta: í lagi.

7.1.2 Árangursvísir 7.2 Markmið og stefnumörkun

- Markmið leikskólans: Starfsfólk metur að alltaf eigi leikskólinn sér markmið og stefnu sem endurspeglar lög og reglugerð um leikskóla og Aðalnámskrá leikskóla. Starfsfólk metur að alltaf / oft séu markmið og stefna víðtæk og taki mið af þroska barnanna og öryggi þeirra og velferð. Starfsfólk setur samt spurningarmerki við aðstæður fyrir yngstu börnin. Starfsfólk metur að alltaf / oft séu markmiðin notuð til stuðnings áætlana um umbætur.
- Framsetning markmiða og innihald: Starfsfólk metur að alltaf séu markmið leikskólans leiðbeinandi og stefnumarkandi fyrir starfsfólkið í starfi þess með börnunum. Starfsfólk metur að alltaf sé starfsfólk vel upplýst um uppeldislegar áherslur leikskólans. Starfsfólk metur að alltaf / oft séu foreldrar vel upplýstir um uppeldislegar áherslur leikskólans, en nefnir að mætti kynna betur.
- Þróun stefnumörkunar: Starfsfólk metur að alltaf / oft sé uppeldis- og menntastefnan þróuð með virkri þátttöku allra starfsmanna.

Til umbóta: Í lagi. Skoða út frá niðurstöðum foreldrakönnunar hvort foreldrar þurfi að vera betur upplýstir um uppeldislegar áherslur leikskólans og kynna þá betur (foreldrar telja sig vel upplýsta = lokið).

7.1.3 Árangursvísir 7.3 Áætlun til aukin árangurs

- Þróunaráætlun: Hluti starfsfólks metur að oft sé þróunaráætlun fyrir alla umbætur til staðar, að alltaf séu skýr tengsl milli markmiða leikskólans og framkvæmda og að áætlun sé gagnorð, skýrt framsett og auðlæsileg. Hluti starfsfólks metur að það sé ekki með í ferlinu, ekki hlustað á allar ábendingar og það fái enga svörun / engar niðurstöður.
- Virkni þróunaráætlunar: Starfsfólk metur að alltaf / oft sé þróunaráætlun metin reglulega og endurnýjuð eftir þörfum.

Til umbóta: Skoða þróunaráætlun fyrir umbætur og virkni hennar þannig að starfsfólk sé vel upplýst um gang mála.

7.1.4 Árangursvísir 7.4 Stjórnandinn

- Fagleg hæfni: Starfsfólk metur að alltaf hafi leikskólastjórinn til að bera faglega hæfni.
- Forystuhæfni: Starfsfólk metur að alltaf / oft hafi leikskólastjórinn þann eiginleika að hafa skapandi og hvetjandi áhrif á aðra og móta jákvætt starfsumhverfi. Starfsfólk metur að alltaf / oft sé leikskólastjórinn vel í stakk búinn til að leggja hlutlægt mat á hæfni starfsfólks og framlag hvers og eins til starfseminnar í leikskólanum.
- Samskiptahæfni: Starfsfólk metur að oft sé leikskólastjórinn í góðum tengslum við börn og foreldra og á auðvelt með samstarf við þá. Starfsfólk Regnboga nefnir að hann mætti koma oftar inn á deild. Starfsfólk metur að alltaf séu samskipti leikskólastjóra við starfsfólk, aðra fagaðila, foreldra og samfélagið mjög góð.
- Samvinna: Starfsfólk metur að oft / sjaldan hafi leikskólinn komið á fót öflugri samvinnu innan leikskólans. Sá hluti starfsfólk sem nefnir sjaldan gefur deildarstjórum kredit fyrir þeirri öflugu samvinnu sem hefur verið komið á fót. Starfsfólk metur að alltaf sé starfsfólk hvatt til að taka fullan þátt í lífi og starfi innan leikskólans.

Til umbóta: Leikskólastjóri fari oftar inn á deild.

7.1.5 Árangursvísir 7.5 Virkni starfsfólks

- Verkaskipting: Starfsfólk metur að alltaf / oft sé verkaskipting vel skilgreind og skiljanleg með hliðsjón af þörfum leikskólans. Starfsfólk metur að alltaf uppfylli starfsfólk vinnuskyldu sína af kostgæfni.
- Vinnulag: Starfsfólk metur að alltaf sé starfsfólkið hvert öðru góð fyrirmynd í öllu starfi leikskólans. Starfsfólk metur að alltaf / oft mæti starfsfólk á réttum tíma til vinnu og fer eftir dagskipulagi.
- Vinnusiðfræði hvers starfsmanns: Starfsfólk metur að alltaf taki starfsólk leiðsögn, sýni frumkvæði og áhuga á börnum. Starfsfólk metur að alltaf / oft taki starfsfólk ábyrgð þegar við á og aflar af sjálfdáðum þekkingar á sviði uppeldis- og menntamála.

Til umbóta: Í lagi.

7.1.6 Árangursvísir 1.1 Uppbygging námskrár

- Skipulag daglegrar athafna: Starfsfólk metur að alltaf / oft bjóði skólanámskráin upp á örvun alhliða þroska í gegnum daglegar venjur leikskólans.
- Framboð leik- og námsefna: Starfsfólk metur að oft veiti leikskólinn hverju barni fjölbreytta reynslu með nægu framboði af leik- og námsefni í samræmi við þarfir þess.
- Samræming skólanámskrárgerðar við aðalnámskrá: Starfsfólk metur að alltaf séu skólanámskráin og starfsáætlanir leikskólans í samræmi við Aðalnámskrá leikskóla.

Til umbóta: Í lagi.

7.1.7 Árangursvísir 1.2 Gæði áætlana

- Samhæfing og mikilvægi náms: Starfsfólk metur að alltaf / oft tryggi áætlanir samhæfingu og mikilvægi náms.
- Uppbygging og mat einstaklingsáætlana: Starfsfólk metur að alltaf séu einstaklingsáætlanir vel uppbyggðar, sveigjanlegar og endurspegli þarfir og áhugasvið barnanna. Starfsfólk metur

að alltaf séu áætlanir metnar reglulega með starfsfólki deildarinnar, foreldrum og börnum þar sem það á við.

- Stuðningur og leiðbeiningar fyrir starfsfólk: Starfsfólk metur að alltaf / oft fái það skýrar leiðbeiningar varðandi áætlanir um uppeldi og nám barnanna og stuðning við gagnasöfnun.

Til umbóta: Í lagi.

7.1.8 Árangursvísir 1.3 Gæði dagskipulags

- Vel mótað dagskipulag: Starfsfólk metur að alltaf sé dagskipulag vel mótað og hafi skýra stefnu varðandi hvað ber að gera. Starfsfólk metur að alltaf sé dagskipulag metið reglulega eins og nauðsynlegt þykir, til að mæta þörfum barnanna.
- Virk notkun matsupplýsinga: Starfsfólk metur að alltaf / oft nýtir starfsfólk sér matsupplýsingar reglubundið til að bera kennsl á þarfir barnanna og skipuleggja næstu skref í leikskólastarfinu.
- Samvinna um dagskipulagið: Starfsfólk metur að alltaf / oft séu foreldrar vel upplýstir um námskrá og dagskipulagið og hafi tækifæri til að koma með hugmyndir að breytingum.

Til umbóta: Í lagi.

7.1.9 Árangursvísir 2.1 Framfarir barnanna í þroska og námi

- Framfarir barnanna í alhliða þroska og námi: Starfsfólk metur að alltaf taki flest börn miklum framförum í þroska og námi. Starfsfólk metur að alltaf sé gert reglubundið þroskamat og/eða uppeldisleg skráning frá upphafi leikskólagöngu hvers barns. Starfsfólk metur að alltaf hafi foreldrar gefið leyfi til að þetta mat fari fram og að upplýsingar verði veittar ef þörf krefur, s.s. til grunnskóla og leikskóla ef um flutning yrði að ræða.

Til umbóta: Í lagi.

7.2 Starfsmannasamtöl

Starfsfólki er boðið upp á þrjú starfsmannasamtöl yfir skólaárið. Hvert samtal hefur ákveðin markmið og lykilspurningar sem stjórnandi og starfsmaður fara yfir og finna leiðir til úrbóta sé þess þörf. Samtalsramma má sjá í viðauka í Ársskýrslu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 2023-2024.

7.2.1 Fyrsta samtal – Styrkleikar og hæfileikar

Fór fram á tímabilinu 11. – 28. september 2023.

Niðurstöður: Alls tóku 12 starfsmenn fyrsta samtal skólaársins sem snéri að styrkleikum og hæfileikum. Markmið samtalsins var að greina styrkleika/hæfileika starfsmanns og finna leiðir til að nýta þá sem best.

Styrkleikar starfsfólksins eru fjölbreyttir og eru eftirfarandi punktar sem starfsfólk nefndi (ath. ekki í neinni ákveðinni röð, en fyrstu styrkleikarnir voru nefndir oftast): Þolinmóð. Stundvís. Get hoppað í öll verkefni. Næ vel til barnanna. Reynsla. Róleg. Flink að tækla börn í mótþróa. Stend með mér / fylgin mér. Leikur við börnin. Mæti vel. Samviskusöm. Lítið frá v. veikinda. Nýjungagjörn. Geri eins vel og ég get. Hjálpsöm. Umhyggjusöm. Tónlist. Góð að vinna með öllum. Lausnamiðuð. Alltaf glöð. Passa að öllum líði vel. Tékka á fólki. Fókusa á mörg málefni. Ágæt yfirsýn yfir barnahópinn og hvað virkar. Næ

styrkleika fram hjá börnunum. Ber virðingu fyrir börnunum. Jákvæð. Góð starfsánægja. Fagmennska. Skipulögð. Jákvæð. Góður húmor. Þakklæti. Þrautsegja. Sveigjanleg.

Sumt starfsfólk ræddi einnig sína veikleika. Ekki er ástæða til að telja þá upp hér. Sumir settu sér persónuleg markmið í tengslum við að styrkja sig á ákveðnum sviðum.

Skýrt kom fram í svörum hjá öllu starfsfólki að það er helst vinnan með börnunum sem lætur það gleyma stað og stund í vinnunni. Sumir gleyma sér í frjálsa leiknum. Aðrir í spjalli við börnin. Aðrir í einhvers konar vinnu með börnunum, s.s. skipulögðum stundum, samveru eða listsköpun.

Allt starfsfólk er sátt við starfið sitt í dag og telja sig vera að nýta styrkleika sína í vinnunni í dag.

Flest starfsfólk nefndi að það vill fá innihaldsrík hrós sem greinir frá að það sé að gera góða hluti í vinnunni. Þannig finnur starfsfólk fyrir því að aðrir sjá að það sé að gera vel í vinnunni. Tveir starfsmenn greindu frá að gagnlegt sé að fá góð ráð eða handleiðslu frá öðrum eða einnig að fá gagnrýni frá fólki til að sjá aðra hlið eða leiðbeiningar til að gera betur. Einnig nefndu tveir starfsmenn bros frá samstarfsfólki væri gott hrós.

Annað sem kom fram í nokkrum samtölum var hvað það er gott starf í húsinu í dag, sérstaklega á Regnboganum þar sem veturinn byrjar rólega og vel.

Tækifæri til úrbóta: Í lagi.

7.2.2 Annað samtal – Starfsandi, liðsheild og stjórnun

Fór fram á tímabilinu 22. janúar – 21. febrúar 2024.

Niðurstöður: Alls tóku 11 starfsmenn annað samtal skólaársins sem snéri að starfsanda, liðsheild og stjórnun. Markmið samtalsins var að heyra raddir allra í hvað við getum gert betur í samvinnu og stjórnun.

Starfsmenn voru beðnir að meta starfsánægju sína. Flestir mátu hana góða eða mjög góða. Tveir starfsmenn nefndu að þetta væri búinn að vera krefjandi vetur og mikið álag. Helsta sem starfsfólk nefndi að veiti þeim vellíðan í vinnunni eru börnin og samstarfsfólkið. Stundir með börnunum, fylgjast með þroska þeirra og aðstoða þau inn í lífið. Samstarfsfólkið sýnir meðal annars samkennd, góða samvinnu, góðvild og ekkert baktal í gangi. Það helsta sem starfsfólkið nefndi til að bæta sína vellíðan er til dæmis að næra sjálft sig, halda í jákvæðni og standa saman.

Starfsfólki finnst samskipti og samvinna við foreldra í heild ganga vel og einkennast af heiðarleika, trausti, virðingu, kærleika og jákvæðni. Örfáir eru feimnir að ræða við foreldra, en skora á sig og hafa tekið skrefið að ræða stuttlega og koma skilaboðum áleiðis. Starfsfólki finnst samskipti og samvinna við samstarfsfólk vera góð og einkennast af hjálpsemi, samkennd og hlýju. Við tölum við hvor aðra, starfsfólk fær að nýta sína styrkleika og við höldum utan um hvor aðra. Ein nefndi mikilvægi þess að setja sig í spor annarra og halda í gleði og húmor. Ein nefndi einnig að ef eitthvað liggur á fólki er mikilvægt að ræða það á réttum stöðum og erum við nokkuð góð í því. Ein nefndi að áberandi sé hvað allt er rólegt og yfirvegað, enginn læti og börn í góðum leik. Nokkrir starfsmenn ræddu um samskipti við einstaka starfsmenn sem eru orðin betri og einnig nefndu tveir samskiptaörðugleika sem hafa komið upp í vetur og virðist hafa tekist að vinna úr því. Starfsfólki finnst samskipti og samvinna við börnin góð og einkennast af ánægju, gleði, ást, vináttu, hlýju, kærleik, festu og mörkum.

Starfsfólk var spurt út í leiðir fyrir starfsmenn til að vinna betur saman og nefndi starfsfólk meðal annars að halda áfram að tengja deildarnar saman (vinna sem hefur gengið vel síðustu ár). Muna eftir því að láta matráð vita ef breytingar verða á skipulagi. Margt starfsfólk fann enga þörf til að vinna

betur saman, allt gott og ræddu um mikilvægi þess að halda áfram að tala saman, vera skýrar, eiga hreinskiptin samskipti, vera jákvæðar, sýna stuðning og vinna saman í teymi og halda í heildina sem við erum í dag.

Starfsfólk var spurt út í hvort það væri einhverjir verkferlar eða vinnubrögð sem mætti bæta og nefndi einstaka starfsmaður eftirfarandi: Mörg börn lengi með bleyju í dag, óumhverfisvænt. Vantar skipulagðar stundir á Dropann (komið í ferli). Að starfsfólk minni sig reglulega á hvernig við tölum við börnin á virðingarríkan hátt með aga, t.d. stutt áminning á deildarfundum. Þegar vantar starfsfólk gleymist stundum að upplýsa starfsfólk í lok dags hvernig ákveðið er að klára daginn. Klára samskiptasáttmálann.

Að lokum var starfsfólk spurt út í hvað væri það fyrsta sem það myndi vilja breyta ef það væri yfirmaður: Byggja nýjan leikskóla. Stytta viðverutíma barna (mesta lagi 8 klst. viðvera). Fækka börnum á deildum, sérstaklega yngstu. Skoða verklag í kringum stuðningsþarfir, kortleggja barnahópinn og sækja um stuðningsþörf þegar barnahópurinn er kominn saman á haustin. Fá skilrúm í fataherbergi Dropa. Pressa á að fá nýjan leikskóla. Hærri hurðarhúna. Fá nýjan leikskóla við Heiðarskóla þannig að allt sé á sama stað (leikskóli, grunnskóli, íþróttahús og sundlaug). Taka út rúsínur, döðlur, kanil og tómatsósu (og minnka þannig sykur). Breyta vinnutímanum mínum.

Annað: Við byggingu nýs leikskóla er mikilvægt að passa upp á ýmsa hluti, s.s. gott mötuneytiseldhús, stórbæta geymslupláss, búr, frost og kælir og bæta þvottaaðstöðu sem er engin í dag. Leikskólastjóri góður yfirmaður.

Tækifæri til úrbóta: Passa upp á að skipulagðar stundir detti ekki niður á Dropanum (í ferli). Skrifa á samskiptatöfluna hvernig verður í lok dags þegar vantar starfsfólk.

Klára samskiptasáttmálann (í ferli).

7.2.3 Þriðja samtal – Starfsumhverfi, umbætur og starfsþróun

Fór fram á tímabilinu 7.-15. maí 2024.

Niðurstöður: Alls tóku 12 starfsmenn þriðja samtal vetrar sem snéri að starfsumhverfi, umbótum og starfsþróun. Markmið samtals var að heyra raddir allra hvernig við getum náð auknum árangri í starfi sem einstaklingur og vinnustaðurinn í heild.

Starfsfólk var spurt út í þætti í starfinu eða starfsumhverfinu sem hafa annars vegar jákvæð áhrif á það og hins vegar neikvæð áhrif. Jákvætt sem starfsfólk nefndi helst var börnin, samstarfsfólkið og útiveran/náttúran. Einnig nefndi starfsfólk meðal annars vinnutímann, jákvæða þróun í samskiptum á milli starfsmanna, tónlistarkennsluna, aukna þolinmæði og skilning, sjá börnin þroskast og hvað við (starfsfólkið) erum opin fyrir nýjungum og því stöðug þróun á skólastarfinu. Það sem hefur hins vegar neikvæð áhrif er mismunandi, s.s. skipulagsleysi á Dropanum, nýtt starfsfólk sem þarf mikið að segja til, vantar meira fagfólk, viðhald seinlegt, vantar hvíldarrými og hvort við séum að vinna nógu vel eftir því sem við segjumst vera að gera (í handbókinni Snemmtæk íhlutun í mál og læsi).

Starfsfólk var spurt út hvort það njóti sín til fulls í núverandi stöðu. Langflestir svara því játandi.

Starfsfólk var spurt út í hugmyndir til að bæta skólann okkar m.t.t. vinnuaðstöðu, vinnuskipulags og samstarfs. Það kom meðal annars fram að bæta mætti vinnuskipulag á Dropanum, ávallt passa upp á að tala um hlutina strax, halda dýr á leikskólalóð (s.s. hænur og/eða kanínur). Einnig má bæta aðstöðu fyrir bleyjubörn á Regnboganum, langt að fara á Dropann að skipta um kúkableyju, sérstaklega ef vantar starfsfólk. Þá kom fram löngun til að hafa hreyfistundir. Svo kom fram að vöntun væri á hreyfisal, stærra undirbúningsherbergi og nýjum leikskóla.

Starfsfólk var spurt út í hvaða endurbætur/umbætur það myndi setja efst á blað. Skólalóðin var mikið rædd. Leiktæki regnbogamegin eru illa farin en það stendur til að lagfæra þau í sumar. Kastali dropamegin er fyrir 1-3 ára börn, en hann er of hár og hentar illa fyrir þennan aldur. Einn og einn nefndi fleiri rólur (með baki sem yngstu börnin geta sest sjálf í). Nýjan og meðfærilegri vagn til að geta farið í göngutúra með yngstu börnin. Opnun á sandkassanum dropamegin svo börnin geta gengið sjálf inn í hann. Fleiri starfsmannaklósett. Sími þegar allir eru úti, tólið gleymist inni og engin svarar. Fylgjast vel með barnafjölda og fá gáma svo leikskólinn fyllist ekki. Kaupa fleiri hljóðfæri og útbúa tónlistarherbergi til að þróa tónlista áfram. Skilrúm inn á deild. Svo nefndu margar nýjan leikskóla.

Starfsfólk var spurt hvaða færni það vildi læra s.s. námskeið eða námstækifæri. Sumir nefndu einstaklingsnámskeið sem þeir vilja og/eða stefna á að sækja. Sameiginleg námskeið / námstækifæri sem nefnd voru og starfsfólk langar að fá meiri þekkingu á er: Börn með sérþarfir. Óæskileg hegðun barna. Atferli barna. Þroskafrávik. Hegðun og líðan. Eitthvað tengt náttúrunni. Skyndihjálp. Einhverf börn. Tónlistarnámskeið.

Starfsfólk var spurt hvort það hefði áhuga á breytingum í starfi. Margar bara sáttir með sitt. Aðrar komu með hugmyndir að breytingum sem teknar verða til skoðunar fyrir haustið. Einnig var starfsfólk spurt út í hvaða stöðu það vildi gegna eftir 1-3-5 ár.

Annað sem kom fram í einstaka samtali: Langar að hrósa fjölbreyttari matseðli. Hugmynd að bæta tónleikum við foreldrakaffi. Virkja foreldra meira í einhverjum verkefnum. Halda áfram að þróa vatnið í útieldhúsinu.

Tækifæri til úrbóta: Skoða vinnuskipulag á Dropanum (í ferli). Skoða skiptiaðstöðu á Regnboganum (Lokið). Fylgja eftir að leiktæki verði tekin í gegn í sumar. Skoða möguleika með síma (lokið). Skoða kaup á fleiri hljóðfærum. Skoða kaup á skilrúmum. Skoða sameiginleg námskeið sem snúa að punktum hér fyrir ofan.

Hugmyndir sem hafa þarf í huga við nýjan leikskóla:

- Lágan kastala og hentugan sandkassa fyrir 1-3 ára.
- Fleiri rólur fyrir yngstu. Skoða rólur með baki sem yngstu börnin geta sest sjálf í.
- Fleiri starfsmannaklósett.

7.3 Mat á námi og velferð barna

7.3.1 Nám og þroski barna metin

Almenn foreldraviðtöl eru haldin tvisvar yfir skólaárið, annars vegar í október og hins vegar í mars/apríl. Foreldrar geta ávallt óskað eftir að hitta starfsfólk utan skipulagðra foreldraviðtala. Fyrir foreldraviðtöl fara fram skráningar á líðan og þroska barna í leikskólanum. Framfarir í þroska barna eru metnar með skipulögðum hætti í gegnum alla leikskólagöngu þeirra og eru niðurstöðurnar notaðar til að bæta skipulag og aðferðafræði leikskólans. Við leikskólann starfa talmeinafræðingur og sérkennari sem aðstoða við og útfæra mat á þroska barna ef um frávik er að ræða. Dæmi um tæki til að meta þroska barna eru; Hljóm-2, Íslenski þroskalistinn, Íslenski smábarnalistinn, Orðaskil, AEPS, TRAS, MIO og þroskalisti sem útbúinn hefur verið í leikskólanum til að skoða alhliða þroska barna. Í foreldraviðtölunum gefst foreldrum einnig tækifæri til að koma að skipulagi skólastarfsins.

Við athugun á þroska, námi og velferð barna er lögð áhersla á að skoða:

- Alhliða þroska
- Sjálfstæði
- Áhugasvið
- Þátttöku í leik úti og inni
- Félagsfærni og samkennd
- Frumkvæði og sköpunarkraft
- Tjáningu og samskipti

Þessir þættir eru lagðir til grundvallar í foreldraviðtölum.

Í foreldraviðtölum skólaárið 2023-2024 kom eftirfarandi fram á Regnboganum:

Foreldraviðtölin gengu mjög vel og allir foreldrar ánægðir með barnið sitt á Regnboganum. Athugasemdir sem komu frá foreldrum:

- *„Höfum ekki orð til að lýsa hvað við erum ánægð með leikskólann, einstaklega góðir starfsmenn".*
- *„Mikil umræða í samfélaginu hvað þetta er góður leikskóli".*
- *„Ánægð með matinn og hversu mikið er lagt upp úr hollustu".*
- *„Ánægð því barninu líður svo vel".*
- *„Horfum á sjálfstraustið vaxa hjá barninu".*
- *„Flott starf á deildinni".*
- *„Ánægð og hissa hvað hann var fljótur að aðlagast nýja leikskólanum þar sem hann er viðkvæmur fyrir breytingum".*
- *„Við erum ánægð og treystum leikskólanum og starfsfólkinu vel og finnst heimilið og leikskólinn flott team í uppeldinu".*
- *„Barnið mitt svo ánægt að mega fara í stundirnar hjá Sigurbjörgu".*
- *„Okkur finnst við fá góðan faglegan stuðning með barnið okkar".*
- *„Finnst við alltaf getað leitað til starfsfólks og það er hlustað á okkur og fundið lausnir saman".*
- *„Erum sátt og finnst þið hafa gert svo vel við stelpuna okkar".*
- *„Erum ánægð í alla staði".*
- *„Erum svo ánægð og þakklát með allt í Skýjaborg".*
- *„Okkur finnst mjög gott starf í Skýjaborg og hefur orðið faglegra með árunum".*
- *„Frábær leikskóli".*

Ábendingar / úrbætur:

- *„Væri gott að vita ef einhver föt og skór eru of lítil".* Við ræddum á deildarfundi að muna eftir að segja foreldrum frá því ef við verðum vör við að föt séu of lítil.
- *„Viljum góðan tíma með barninu í fataklefanum á morgnana og ekki sé að pressa á okkur að koma inn".* Ákveðið að spyrja foreldra hvort þeir vilji aðstoð í fataklefanum og leyfa þeim að ráða hvernig þeir vilja hafa kveðjustundina.
- *„Barnið mitt kvartar oft yfir tveimur drengjum þegar hún kemur heim".* Fylgjumst betur með samskiptum þessara barna og gerum svo frekari úrbætur ef þörf þykir.

- *„Viljum að passað sé upp á að gerðar séu ekki of miklar kröfur á stelpuna okkar miðað við aldur þar sem hún er mjög fullorðisleg".* Allir starfsmenn á deildinni ætla að hafa þetta í huga.

Bára Tómasdóttir deildarstjóri, júní 2024

Í foreldraviðtölum skólaárið 2023-2024 kom eftirfarandi fram á Dropanum:

Í viðtalinu var sest niður með foreldrum og farið yfir málþroska, hreyfiþroska, líðan barns og foreldra. Hvernig gengur í skipulögðum stundum, frjálsum leik og útiveru.

Hvað kom fram: Foreldrar voru að öllu leiti sammála um hvað það skiptir miklu máli að börnunum þeirra líði vel í leikskólanum. Þeim fannst mikil kærleikur, hlýtt og gott viðmót starfsmanna skína í gegnum allt starfið. Börnin eru glöð eftir leikskóla og mjög mörg þeirra farin að segja nöfn starfsmanna heima sem gefur til kynna að þeim líður vel hjá okkur á Dropanum. Foreldrum fannst fallegt hvernig tekið er á móti börnunum og þau kvödd í lok dags. Útiveran var rædd og sú stefna leikskólans að við förum út alla daga og það er því nauðsynlegt að börn séu með fatnað eftir veðri. Það hefur komið fyrir að ekki hefur verið farið út en þá er það vegna of mikils frosts. Ekki er æskilegt að fara með ungbörn út í, um og yfir -10° frosti. Foreldrar voru ánægðir með hve mikil útiveran er, því hún er góð fyrir líkama og sál. Foreldrar sem ný hafa lokið aðlögun með börnum sínum voru ánægð með hvað aðlögunartíminn var sniðin að þörfum hvers barns.

Tilvitnun í foreldra: „Við erum svo heppin að barnið okkar er á Skýjaborg og við látum alla vita hvað við erum ánægð með allt sem er gert hér"

Ábendingar: Það voru eingöngu tvær ábendingar til starfsmanna. Fyrri var að það mætti vera teknar fleiri myndir af börnunum. Seinni ábendingin var sú að þegar börn eru að fara á milli deilda að það sé haft í huga hvað þau eru gömul og þær kröfur sem eru gerðar á þau sé miðað við aldur þeirra (lokið).

Deildastjóri Dropans

Sigurrós María Sigurbjörnsdóttir, júní 2024

Í leikskólanum á hvert barn sína ferilmöppu þar sem safnað er saman verkum, verkefnum, ljósmyndaskráningum, námsgögnum og því sem hægt er að nota við mat á þroska, námi og velferð. Börnin fá einnig að velja annað sem þau vilja e.t.v. bæta í þeirra ferilmöppur. Við lok leikskólagöngu fær hvert barn sína ferilmöppu afhenta til eignar.

Leikskólinn á fulltrúa í nemendaverndarráði þar sem málefni einstakra barna eru rædd ef um frávik í þroska, félagslegu umhverfi eða líðan er að ræða.

Sérkennari kemur í leikskólann einu sinni í viku og hjálpar til við skimun og sinnir þeim börnum sem þurfa á sérstuðningi að halda. Mestur af þeim stuðningi snýr að málörvun einstakra barna. Sérkennari sinnir einnig ráðgjöf til starfsmanna og foreldra og er skólastjóra innan handar við skipulagningu sérstuðnings. Sérkennari skilar skýrslu til skólastjóra. Sérkennari var í leyfi stóran hluta af skólaárinu. Þetta skólaár var áframhaldandi tilraunaverkefni annað árið með ráðningu leikskólasérkennara sem

hefur reynst mjög vel, náðst að halda vel utan þau börn sem þurftu á aukastuðning og aukamálörvun að halda. Er þessi staða komin til frambúðar.

Talmeinafræðingur kemur í leikskólann 1-2x í mánuði yfir vetrarmánuði (alls 6 skipti á hvorri önn) og sinni greiningu, ráðgjöf, íhlutun og eftirfylgni. Nokkur börn hafa þurft á þjálfun að halda í vetur og hafa starfsmenn sinnt þjálfun undir handleiðslu talmeinafræðings utan þess tíma sem hann kemur í leikskólann.

Skólasálfræðingur kemur eftir þörfum í leikskólann og sinnir greiningum og ráðleggingum til foreldra og/eða starfsfólks eftir því sem við á.

Deildastjórar meta deildarnámskrá sinnar deildar á hverju ári. Starfsfólk les deildarnámskrá sinnar deildar yfir á hverju hausti, svo allir séu meðvitaðir um þær áherslur sem eru á deildinni. Farið ef yfir áherslur og verkefni deildanna í september á kynningarfundum með foreldrum.

Tækifæri til umbóta: Taka fleiri myndir á Dropanum.

7.3.2 Mat barna á skólastarfinu og líðan þeirra

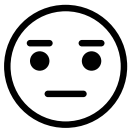
Broskarlamat í Skýjaborg – niðurstöður vorönn 2024

Broskarlamatið var lagt fyrir tvo elstu árgangana í leikskólanum í janúar 2024 eða 10 börn í heildina. Markmið með matinu er að kanna líðan barna á miðjum vetri með því að gefa þeim tækifæri til að koma skoðunum sínum á starfi leikskólans á framfæri.

Niðurstöður eru skoðaðar út frá hverjum einstaklingi, en einnig er heildarniðurstaða hópsins tekin saman og eru niðurstöður hér fyrir neðan út frá hópnum. Þrjú börn virtust ekki skilja fyrirmælin, bentu á broskarla í röð og endurtóku svo röðina. Þeirra niðurstöður voru því ekki teknar með í heildarniðurstöðum.

Ef 30% barna velja fýlukall í einhverjum aðstæðum er sá þáttur skoðaður með tilliti til breytinga til að bæta líðan barna.

Langflestum börnunum líður vel í leikskólanum, engum líður illa. Börnunum líður almennt vel í vinastundum, útiveru og frjálsum leik. Börnunum líður misvel með hópastarfið, en lítið hlutfall illa. Skoða þarf nánar söngstundir. Öllum börnunum líður vel í skólaheimsóknum í Heiðarskóla. Matartímarnir koma vel út. Öll eiga vin á deildinni. Öll börnin eru glöð með deildarugltið.

			
Hvernig líður þér í leikskólanum?	5 / 71%	2 / 29%	
Hvernig líður þér í vinastund?	6 / 86%	1 / 14%	
Hvernig líður þér í hópastarfi?	4 / 57%	2 / 29%	1 / 14%
Hvernig líður þér í útiveru?	5 / 71%	1 / 14%	1 / 14%

Hvernig líður þér í frjálsum leik?	6 / 86%	1 / 14%	
Hvernig líður þér í söngstund?	4 / 57%	1 / 14%	2 / 29%
Hvernig líður þér í skólaheimsóknum í Heiðarskóla?	5 / 100%		
Hvernig finnst þér morgunmaturinn í leikskólanum?	4 / 57%	2 / 29%	1 / 14%
Hvernig finnst þér hádegismaturinn í leikskólanum?	5 / 71%	2 / 29%	
Hvernig finnst þér nónhressingin í leikskólanum?	4 / 57%	3 / 43%	
Áttu vin á deildinni?	6 / 86%	1 / 14%	
Hvernig finnst þér deildaruglið?	6 / 86%	1 / 14%	

Tækifæri til umbóta: Regnbogastarfsmenn skoði nánar söngstundir og ef til vill hópastarf m.t.t. líðan barna. Unnið var með niðurstöðurnar strax í vetur með starfsfólki deildarinnar og því ekki þörf að taka þær inn í umbótaáætlun fyrir næsta skólaár.

7.3.3 Matslisti á vinnubrögðum til að ýta undir tilfinninga- og félagsþroska ungra barna

Á deildarfundum á skipulagsdegi í apríl fóru starfsmenn hvorrar deildar fyrir sig yfir matslista á vinnubrögðum til að ýta undir tilfinninga- og félagsþroska ungra barna. Matslistanum er ætlað að koma af stað umræðu meðal starfsfólks deilda um vinnbrögð sem ýta undir tilfinninga- og félagsþroska barna. Matslistinn er gagnlegur til að kortleggja hvaða vinnubrögð eru viðhöfð nú þegar og hvaða vinnubrögð megi bæta. Regnboginn náði ekki alveg að klára listann, en ekki kom fram nein þörf á að bæta vinnubrögð. Niðurstöður starfsfólk bendir þó til að byggingin sé ekki skipulögð þannig að börn með hreyfifötlun eigi auðvelt með að komast leiðar sinnar. Ábendingar komu frá starfsfólki varðandi fjölda barna á deild og að fá skilrúm og meiri efnivið fyrir yngstu börnin.

Tækifæri til úrbóta: Í lagi.

7.4 Grænfánaverkefni

Í Ársskýrslu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 2023-2024 má finna skýrslu um umhverfismennt í Skýjaborg yfir skólaárið.

7.5 Mat á skólaárinu 2023-2024

Einn leiðbeinandi hætti í lok ágúst. Fimm leiðbeinendur hófu störf á skólaárinu, einn í desember, einn í janúar, tveir í mars og einn í apríl. Allir 100% fyrir utan eina 80% stöðu. Einn starfsmaður var í leyfi allt skólaárið og annar frá nóvember. Þrír starfsmenn sögðu upp í lok skólaárs.

Skipulagsdagar voru vel nýttir í skipulagningu starfs, námskeiðahalds og fundi. Við fengum sex skipulagsdaga. Í ágúst fékk starfsfólk erindi frá Vinnuvernd um lífstíl. Kynnt var Jafnréttis- og eineltisáætlun sveitarfélagsins ásamt nýjum verkferlum sveitarfélagsins varðandi lög um farsæld. Farið var yfir barnavernd og tilkynningarskyldu. Að lokum var stuttur starfsmannafundur. Í september var meðal annars starfsmannafundur, erindi frá Vinnuvernd um líkamsbeitingu, umhverfisnefndarfundur og deildarfundir. Í október var starfsmannafundur og deildarfundir og eftir hádegi var farið í heimsóknir í leikskólana Akrasel og Garðasel. Í janúar var starfsmannafundur þar sem meðal annars var farið yfir Viðverustefnu Hvalfjarðarsveitar, deildarfundir og námskeið í Tákn með tali. Í febrúar voru langir deildarfundir sem meðal annars voru í nýttir í undirbúning fyrir foreldraviðtöl, starfsmannafundur þar sem meðal annars var farið var yfir rekstur 2023, endurskoðun á kafla 6 í skólanámskrá og umhverfisnefndarfundur. Í apríl var skipulagsdagurinn nýttur í vinnu við samskiptasáttmála, innra mat og deildarvinnu.

Aðgerðaráætlun Grænfánans var endurskoðuð og fylgt eftir eins og mögulegt var. Deildarugl var haldið vikulega, en það datt niður í einhvern tíma vegna aðlögunar. Söngstund var einu sinni í viku sem öll komu saman og sungu undir stjórn tónlistarkennara, öll mjög ánægð með það fyrirkomulag.

Skólasamstarfið gekk vel og komst barnahópurinn í allar sínar heimsóknir og vettvangsferðir.

Stjórnendur höfðu umbótaáætlun 2023-2024 til hliðsjónar allt skólaárið og framkvæmdu eins og mikið og mögulegt var af þeirri áætlun. Umbótaáætlun er metin og það sem er klárt er tekið út og því sem er ekki lokið er haldið inni í næstu áætlun.

7.6 Aðrir matsþættir

7.6.1 Foreldrakönnun Skólapúlsins

Foreldrakönnun Skólapúlsins var framkvæmd í febrúar 2024 á vegum Fræðslunefndar Hvalfjarðarsveitar. Hér á eftir er farið yfir helstu niðurstöður í könnuninni. Fjöldi var 27 og fjöldi svarenda 23 eða svarhlutfall upp á 85,2%. Tekið er sérstaklega fram ef munurinn á Skýjaborg og landsmeðaltali er tölfræðilega marktækur.

1. Daglegt leikskólastarf

Ánægja með leikskólann: Allir foreldrar eru mjög eða frekar ánægðir með líðan barnsins, samskipti starfsfólks við barnið, samskipti starfsfólks við sig, dagleg viðfangsefni barnsins og starfshætti sem notaðir eru við kennslu og stuðning.

Ánægja foreldra með stjórnun: Allir foreldrar telja leikskólanum sé mjög eða frekar vel stjórnað.

Ánægja barnsins í leikskólanum: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að barninu þeirra líki almennt vel í samverustundum, frjálsum leik, hópastarfi og útiveru. 87,5% foreldra eru mjög sammála því að barninu þeirra líði vel í frjálsum leik á móti 67,3% landsmeðaltal og erum við martkækt hærri.

Sérþarfir í mataræði: Færri börn eru með sérþarfir í mataræði. Bæði miðað við landsmeðaltal og frá síðustu könnun. **Hollt mataræði:** 91,3% foreldra eru mjög eða frekar sammála að barnið þeirra fái hollan og góðan mat í leikskólanum. Við erum aðeins undir landsmeðaltali (ekki martækur munur), en höfum hækkað frá síðustu könnun.

Ánægja með húsnæði og aðstöðu: 78,2% foreldra eru mjög eða frekar ánægðir með húsnæði og aðstöðu. Er það eins og í síðustu könnun. Landsmeðaltal er 87% (ekki marktækur munur).

Til umbóta: Í lagi.

2. Námsumhverfi

Vinnubrögð: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að barnið þeirra fái þann stuðning/hvatningu sem það þarf við námið, stuðning ef upp koma vandamál t.d. vegna hegðunar eða sérþarfa, að barnið þeirra sé hvatt til sjálfstæðis, að á deildinni séu notaðar fjölbreytar og sýnilegar leiðir til að safna og skrá þroska- og námsferil barnanna, að flest starfsfólk virðist hæft og metnaðarfullt og barninu þeirra sé mætt á sanngjarnan hátt. *Svör yfir landsmeðaltali mjög sammála að barnið sé hvatt til sjálfstæðis.

Aðstaða: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að námsumhverfi barnsins þeirra taki mið af þroska þess, að barnið hafi aðgengi að fjölbreyttum efnivið í leikjum sínum, að námsumhverfi barnsins sé öruggt, að barnið hafi næg tækifæri til að leika sér og námsumhverfi barnsins þeirra hvetji til rannsókna, sköpunar og tilrauna. *Svör yfir landsmeðaltali mjög sammála að barnið þeirra hafi næg tækifæri til að leika sér.

Félagsleg samskipti: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að barnið þeirra læri að bera virðingu fyrir sér og öðrum, að það fái leiðsögn um ásættanlega hegðun í ólíkum aðstæðum, fái næg tækifæri til að efla félagsfærni sína, að barnið eigi vini í leikskólanum og læri tillitsemi við aðra. Í öllu þessu erum við með hærri svörun foreldra mjög sammála heldur en landsmeðaltal. Marktækur munur miðað við landsmeðaltal í öllu þessu nema næg tækifæri til að efla félagsfærni.

Þátttaka án aðgreiningar: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að þeir telji leikskólakennara vakandi fyrir því að öll börn tilheyri barnahópnum, að börnum af ólíkum uppruna sé mætt á sanngjarnan hátt og réttindi barna séu virt á deildinni.

Til umbóta: Í lagi.

3. Samskipti við foreldra

Upplýsingamiðlun: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að þeir hafi tækifæri til að miðla upplýsingum um barnið og fjölskylduna til deildarstjóra og leikskólakennara barnsins síns, að þeir séu látnir vita af fundum og sérstökum viðburðum, að deildarstjóri/leikskólakennari hluti á skoðanir þeirra varðandi nám og þroska barsins síns, að þeir fái að heyra þegar barninu þeirra gangi vel og að leikskólakennarar/starfsfólk sé áhugasamt og samstarfsfúst þegar þau ræða við þá um barnið þeirra. Flestir eru mjög eða frekar sammála að þeir séu upplýstir um viðfangsefni sem unnið er að á deildinni.

Þekking á stefnu og námsskrá leikskólans: Allir foreldrar telji sig vel eða töluvert upplýsta um stefnu og námskrá leikskólans. **Tengsl við starfsfólk leikskólans:** Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að tengsl þeirra við þá sem vinna á deild barnsins þeirra séu góð.

Hvatning til þátttöku í leikskólastarfinu: 86,4% foreldrar eru mjög eða frekar sammála að þeir séu hvattir til að taka þátt í leikskólastarfinu. Yfir landsmeðaltali (ekki marktækt). **Tímasetning viðburða:** 86,9% foreldra eru mjög eða frekar sammála að atburðir í leikskólanum, sem foreldrum er ætlað að taka þátt í, séu tímasettir þannig að þeir geti sótt þá. Aðeins undir landsmeðaltali (ekki maktækt).

Heimasíða leikskólans: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að telja upplýsingar á heimsíðu leikskólans gagnlegar. **Leikskólasmáforrit:** 95,6% foreldra eru mjög eða frekar sammála að þeir telji samskipti og upplýsingamiðlun í gegnum samskiptaforritið karellen gagnleg. Eitt foreldri segist ekki nota það.

Til umbóta: Í lagi. Ávallt er tækifæri til að gera betur í að kynna stefnu og námskrá skólans, má velta upp leiðum með deildarstjórum / starfsfólki. Það mætti koma til móts við foreldra og tímasetningu viðburða með því að gera könnun á því hvenær fólk vill helst hafa viðburði (ekki þörf á að setja í umbótaráætlun).

4. Upphaf og lok leikskólagöngu

Leikskólabyrjun: Allir foreldrar eru sammála því að sérstakur leikskólakennara/tengiliður hefði verið til staðar fyrir barnið og foreldra í aðlögunarferlinu, að tímabilið sem barnið dvaldi eitt í leikskólanum lengdist dag frá degi, að barn og foreldrar kynntust leikskólastarfinu saman og foreldrar tóku þátt í því, að þeir fengju nægilegar upplýsingar um leikskólastarfið frá leikskólakennara á aðlögunartímanum, að þeir fengju næg tækifæri til að miðla upplýsingum um barnið til leikskólakennara í aðlöguninni og þeir væru ánægðir með hvernig aðlögun var háttað á deild barnsins.

(Flutningur milli skólastiga: Of fáir þátttakendur til að deila svörum).

Flutningur milli deilda: Allir foreldrar eru mjög eða frekar sammála að þeir séu sáttir hvernig staðið var að flutningi barnsins á milli deilda í leikskólanum.

Til umbóta: Í lagi.

5. Sérstakur stuðningur og sérfræðiþjónusta

Hlutfall sérkennslu og stuðnings: 45,5% segja barnið sitt hafa fengið sérkennslu eða sérstakan stuðning á skólaárinu. Erum við marktækt hærri heldur en landsmeðaltal, sem er um 15,6%. **Hlutfall sérfræðiþjónustu:** 22,7% (5 foreldrar) foreldra segjast hafa óskað eftir sérfræðiþjónustu (t.d. Sálfræði, talmeinafræði eða iðjuþjálfun) fyrir barnið á þessu skólaári og fengið slíka þjónustu. Eitt foreldri segir já, en ekki fengið þjónustu og 2 foreldrar á biðlista. Erum við marktækt hærri heldur en landsmeðaltal, sem er 9,9% sem hafa óskað eftir þjónustu og fengið.

Til umbóta: Í lagi. Til útskýringar: Mjög hátt hlutfall foreldra sem telur börn sín hafa fengið sérkennslu eða stuðning. Við veltum upp hvort þessar niðurstöður endurspegli þá snemmtæku íhlutun sem unnið er að og hvað við erum fljót að bregðast við ef við sjáum að þess er þörf.

6. Opin svör

Foreldrar voru spurðir nokkurra opna spurninga. Þeir voru beðnir að lýsa hvað þeim þætti gott við leikskólann og hvað betur megi fara í leikskólanum. Þeir voru beðnir að hugsa um stjórnun leikskólans, daglegt starf, námsumhverfi, hvernig leikskólinn sinnir sérþörfum, samskipti við leikskólann, og nefna hvort eitthvað er sérstaklega gott eða má betur fara. Einnig ef foreldrar vildu koma einhverju á framfæri varðandi sérfræðiþjónustu, sérkennslu eða sérstakan stuðning. Athugasemdirnar eru ekki opinberar enda einn aðili á bakvið hverja þeirra. Yfir heildina voru athugasemdirnar mjög jákvæðar.

Dæmi um það foreldrum finnst gott: Líðan barns. Hollur matur. Gott, yndislegt, vingjarnlegt starfsfólk. Hlýtt og gott andrúmsloft. Dagskráin. Útiveran. Samskiptin. Dæmi um það sem foreldrum þykir að betur megi fara: Mætti vera íþróttasalur. Húsnæðið. Próteinríkara fæði. Vita meira hvað krakkarnir gera frá degi til dags.

Dæmi um stjórnun leikskólans, sérstaklega gott eða sem betur má fara: Flott. Persónuleg. Samskipti og fagleg vinna sérstaklega góð. Tilkynningar mættu koma fyrr.

Dæmi um daglegt starf, sérstaklega gott eða sem betur má fara: Allt gott. Frábært starf og starfsfólk. Góður fjölbreytileiki. Starfsfólk gefur mikið af sér. Tónlistarkennslan mjög góð og skemmtileg. Söngurinn og bækurnar.

7.6.2 Starfsmannakönnun Skólapúlsins

Starfsmannakönnun Skólapúlsins var framkvæmd í mars 2024 á vegum Fræðslunefndar Hvalfjarðarsveitar. Hér á eftir er farið yfir helstu niðurstöður í könnuninni. Fjöldi þátttakenda var 13 og svarhlutfall 100%. Tekið er sérstaklega fram ef munurinn á Skýjaborg og landsmeðaltali er tölfræðilega marktækur.

1. Starfið

Vinnuálag: Starfsfólk telur vinnuálag vera. Starfsfólk telur verkefni hlaðast upp, að það þurfi stundum, fremur oft eða mjög oft/alltaf þurfa að vinna á miklum hraða og hafa of mikið að gera. Marktækur munur er á Skýjaborg miðað við landsmeðaltal. Vinnuálag hefur lækkað í landinu en hækkað í Skýjaborg.

Til umbóta: Talið að komið hafi verið í veg fyrir þetta með aukinni stuðningsþörf sem kom inn í lok mars/byrjun apríl. Töluverðar breytingar hafa orðið hér í Skýjaborg síðan könnunin var lögð fyrir. Við höfum fengið meiri stuðning inn í húsið og þar af leiðandi fleira starfsfólk komið í hús. Áframhaldandi: Passa upp stuðning fyrir börn og rétta mönnun.

Skýrleiki hlutverks: Við höfum bætt okkur töluvert í skýrleika hlutverks – starfsfólk veit betur hvað fellur undir þeirra ábyrgð og hvað er ætlast til þeim í starfi. Erum við núna yfir landsmeðaltali.

Ágreiningur um hlutverk: Er aðeins yfir landsmeðaltali (ekki mikill munur), að meiri ágreiningur um hlutverk greinist hér, heldur en annars staðar. Um 69,2% starfsfólks telur það stundum eða oft þurfa að gera eitthvað sem því finnst það ætti að gera öðruvísi. 46,2% starfsfólks telur að því séu stundum eða fremur oft falin verkefni án þess að fá viðeigandi úrræði til að leysa þau á móti 53,9% sem telur það vera aldrei, mjög eða fremur sjaldan. Langflestir telja sig aldrei, mjög eða fremur sjaldan fá misvísandi verkbeiðnir frá tveimur eða fleiri aðilum. Þessi liður hefur hækkað í Skýjaborg en lækkað á landinu.

Jákvæðar áskoranir í starfi: Flest starfsfólk telur kunnáttu sína og færni nýtast í starfi fremur oft eða mjög oft/alltaf. 77% starfsfólks telur starfið krefjandi í jákvæðri merkingu fremur oft eða mjög oft/alltaf (rest stundum). Langflestir telja starfið sitt mikilvægt fremur oft eða mjög oft/alltaf. Þessi liður kemur betur út nú en í síðustu könnun, erum núna á pari við landsmeðaltal og má því segja að starfsfólk sé að fá fleiri jákvæðar áskoranir í starfi nú.

2. Starfsfólk

Leikni í starfi: Allt starfsfólk er stundum, oft eða alltaf ánægt með gæði vinnunnar sem það vinnur, afköstin sem það skilar og færni til að leysa vandamál í starfi. Leikni í starfi orðin meiri frá fyrri könnun. Er enn aðeins undir landsmeðaltali (0,2), en mikil bæting frá fyrri könnun.

Skuldbinding til vinnustaðarins: Flestir eru sammála að þeir segi vinum sínum að vinnustaðurinn sé góður. 69,3% starfsfólks er sammála að gildi þeirra samræmist gildum vinnustaðarins og 77% starfsfólks sammála að vinnustaðurinn veiti þeim hvatningu til að standa sig sem allra best í starfi. Skuldbinding til vinnustaðar er búin að bætast töluvert, er enn aðeins undir landsmeðaltali (0,4).

Skörun vinnu og einkalífs: Flest starfsfólk telja kröfur í vinnunni trufli mjög sjaldan/aldrei eða fremur sjaldan heimilislífið og fjölskyldulífið. Skörun vinnu og einkalífs hefur einnig batnað mjög frá síðustu könnun. Erum núna komin undir landsmeðaltal (0,4 – ekki marktækur munur), þ.e.a.s. að starfsfólk telur kröfur í vinnunni aldrei, mjög sjaldan eða fremur sjaldan trufla fjölskyldulífið.

Ræktun mannauðs: 75% starfsfólks telur sig stundum/ fremur oft / mjög oft eða alltaf fá umbun (t.d. peninga eða hrós) fyrir vel unnin störf á vinnustaðnum. Flestir telja að hugsað sé vel um starfsfólkið á vinnustaðnum. 83,4% starfsfólks telur að stjórnendur á vinnustaðnum sé umhugað um heilsufar og velferð starfsfólks stundum / fremur oft / mjög oft eða alltaf. Við höfum bætt okkur töluvert í ræktun mannauðs; umbun (peningar eða hrós) í starfi, hvort hugsað sé vel um starfsfólkið á vinnustaðnum og hvort stjórnendum sé umhugað um heilsufar og velferð starfsfólk. Erum enn samt töluvert undir landsmeðaltali (0,9 – ekki marktækt).

Til umbóta: Endurskoða og halda áfram með punktinn frá því fyrir tveimur árum: Að starfsfólk fái endurgjöf og hvatningu í starfi.

Starfsmannaviðtöl undanfarið ár: Það hafa allir starfsmenn farið í starfsmannaviðtal (starfsþróunarsamtal) á síðustu 12 mánuðum. Við erum marktækt hærri en landsmeðatal (100% á móti 72,2%).

Gagnsemi starfsmannaviðals: Flestu starfsfólki finnst gagnsemi starfsmannaviðtala mjög eða frekar gagnlegt. Er það á pari við landsmeðaltal.

3. Vinnustaðurinn

Starfsandi: Flestu starfsfólk finnst starfsandinn í vinnuumhverfinu vera fremur eða mjög mikið hvetjandi og styðjandi og að mjög litlu leyti eða alls ekki einkennast af tortyggni og vantrausti. Flestum finnst starfsandinn nokkuð eða fremur mikið afslappaður og þægilegur. Starfsandi hefur aukist og er nú rétt undir landsmeðaltali.

Ánægja með vinnuaðstöðu: Flest starfsfólk er mjög eða frekar óánægt með húsnæði og aðstöðu á vinnustaðnum. Við erum langt undir landsmeðaltali / marktækt lægri.

Til umbóta: Mikið búið að leggja áherslu á að skoða vinnuaðstöðu og nýjan leikskóla síðustu árin. Miðað við samtöl við starfsmenn og niðurstöður starsmannasamtala þá er ekkert sem þörf er á að bæta í núverandi húsi. Fólk vill nýjan leikskóla.

Stytting vinnuvikunnar: Allt starfsfólk fær styttingu vinnuvikunnar. **Ánægja með styttingu vinnuviku:** Langflest starfsfólk hefur góða reynslu af styttingu vinnuvikunnar.

Stuðningur frá samstarfsfólki: Ef á þarf að halda telur allt starfsfólk sig stundum / fremur oft / mjög oft eða alltaf geta fengið stuðning og aðstoð við verkefni frá samstarfsfólki. Erum yfir landsmeðaltali.

Stuðningur við nýsköpun: 83,4% starfsfólks telur að starfsfólk sýni fremur oft / mjög oft eða alltaf frumkvæði á þínum vinnustað. 75% starfsfólks telur að starfsfólk sé fremur oft / mjög oft eða alltaf

hvatt til að koma með tillögur til úrbóta á vinnustaðnum. 91,7% telur samskipti í góðu lagi á þinni deild / á þínu vinnusvæði. Erum yfir landsmeðaltali.

Mismunun: Langflest starfsfólk hefur sjaldan eða aldrei tekið eftir mismunun í framkomu gagnvart körlum og konum á vinnustaðnum. 75% starfsfólks telur sig hafa sjaldan eða aldrei tekið eftir mismunun í framkomu gagnvart eldra og yngra starfsfólki á vinnustaðnum. 1 stundum og 2 fremur oft. Erum nokkuð á pari við landsmeðaltal, niðurstöður betri en í fyrri könnun.

Einelti (þú) – Einelti (annar en þú) – Einelti (séð 2 eða fleiri lagða í einelti) – Kynferðisleg áreitni: Ekkert einelti eða áreitni greinist í starfsmannahópnum.

4. Stjórnun

Stuðningur frá næsta yfirmanni (deildarstjóra): Allir starfsmenn telja sig fremur oft, mjög oft eða alltaf ef á þarf að halda geta fengið stuðning og aðstoð frá næsta yfirmanni. Eins telja allir að næsti yfirmaður sé fús fremur oft, mjög oft eða alltaf að hlusta á vandamál sem upp koma í vinnunni og metur vinnuframlag þeirra að verðleikum. Töluverð bæting frá fyrri könnun (1,3) og erum nú yfir landsmeðtali (ekki marktækt).

Sanngjörn forysta næsta yfirmanns: 66,6% telja næsta yfirmann úthluta verkefnum á hlutlausan og réttlátan hátt (rest stundum). Allir telja næsta yfirmann koma fram við starfsfólk af réttlæti og jafnræði fremur oft eða mjög oft/alltaf. Langflestir telja samband við næsta yfirmann sjaldan / aldrei valda þeim streitu. Smá bæting frá fyrri könnun, er enn aðeins undir landsmeðaltali.

Valdeflandi forysta næsta yfirmanns: Langflestir telja næsta yfirmann hvetja sig til að taka þátt í mikilvægum ákvörðunum stundum, fremur oft eða mjög oft/alltaf. 77,7% telja næsta yfirmann hvetja sig til að láta vita ef þú ert á annarri skoðun (stundum/oft/alltaf). Allir telja næsta yfirmann hjálpa sér að auka færni sína í starfi (stundum/oft/alltaf). Smá bæting frá fyrri könnun, enn aðeins undir landsmeðaltali.

Stuðningur frá öðrum yfirmanni: Langflestir starfsmenn telja sig stundum, fremur oft eða mjög oft/alltaf ef á þarf að halda geta fengið stuðning og aðstoð frá öðrum yfirmanni. Allir telja að annar yfirmaður sé fús stundum, fremur oft eða mjög oft/alltaf að hlusta á vandamál sem upp koma í vinnunni. Flestir telja að annar yfirmaður metur vinnuframlag þeirra að verðleikum fremur oft eða mjög oft/alltaf. *Ekki spurt í síðustu könnun. Undir landsmeðatali (ekki marktækt).*

Sanngjörn forysta annars yfirmanns: Langfelstir telja annan yfirmann úthluta verkefnum á hlutlausan og réttlátan hátt stundum, fremur oft / mjög oft eða alltaf. Flestir telja að annar yfirmaður komi fram við starfsfólk af réttlæti og jafnræði. Langflestir telja að samband þeirra við annan yfirmann valdi mjög sjaldan/aldrei eða fremur sjaldan streitu. *Ekki spurt í síðustu könnun. Undir landsmeðaltali (ekki marktækt).*

Valdeflandi forysta annars yfirmanns: Helmingur starfsmanna telja annan yfirmann hvetja sig til að taka þátt í mikilvægum ákvörðunum, 25% stundum og 25% fremur sjaldan. 42% telja annan yfirmann hvetja sig til að láta vita ef þú ert á annarri skoðun, 33,3% stundum og 25% fremur sjaldan / mjög sjaldan/aldrei. 58,4% starfsmanna telja annan yfirmann hjálpa þeim að auka færni sína í starfi fremur oft / mjög oft/alltaf og 33,3% stundum. *Ekki spurt í síðustu könnun. Aðeins undir landsmeðaltali (ekki marktækt).*

5. Uppeldi og menntun

Trú á eigin getu við umönnun barna: 70% telja mjög eða nokkuð auðvelt að ýta undir félagsfærni og vináttu barna. 20% hvorki auðvelt né erfitt. 81,9% telja mjög eða nokkuð auðvelt að ýta undir virka þátttöku og áhrif barna í daglegu starfi. 72,8% telja mjög eða nokkuð auðvelt að hvetja börn til að taka frumkvæði. 81,9% telja mjög eða nokkuð auðvelt að skilja upplifanir og tilfinningar barna. 18,2% (2 starfsmenn) telja það hins vegar nokkuð erfitt og er það marktækt hærra en landsmeðaltal. 63,7% starfsmanna telja mjög eða nokkuð auðvelt að leysa vandamál í barnahópnum með árangursríkum hætti, rest á hvorki auðvelt né erfitt. 54,6% telja mjög eða nokkuð auðvelt að styðja börn við að leysa deilur. 36,4% telja það hvorki auðvelt né erfitt.

Til umbóta: Skoða og ræða upplifanir og tilfinningar barna í starfsmannahópnum til að auka skilning.

Trú á eigin getu við daglegt skipulag: Langflestu starfsfólki finnst mjög eða nokkuð auðvelt að sinna hópastarfi, frjálsum leik, samverustundum og skapandi starfi. 80% starfsfólks finnst mjög eða nokkuð auðvelt að sinna hvíld og einnig útivist. 20% (2 starfsmenn) finnst það hvorki auðvelt né erfitt að sinna hvíld og útivist og er það marktækt hærra en landsmeðaltal. 72,7% starfsmanna finnst mjög eða nokkuð auðvelt að sinna samskiptum við foreldra, einn telur það hvorki auðvelt né erfitt, einn nokkuð erfitt og einn mjög erfitt og eru þessar niðurstöður marktækt frá landsmeðaltali. 66,6% starfsfólks á mjög eða nokkuð auðvelt með að sinna stuðningi við börn með sérþarfir, 33,3% telja það nokkuð eða mjög erfitt.

Til umbóta: Skoða hvíld, getum við gert hana þannig að hún sé starfsfólki auðveldari (lokið). Skoða útivist: Er eitthvað í útivist sem við getum auðveldað starfsfólki (lokið). Samskipti við foreldra: Við höfum verið að hvetja starfsfólk í frekari samskipti og er þetta í einstaklingsferli hjá hverjum og einum.

Samstarf í leikskólanum: Allir eru mjög eða frekar sammála að samstarfið á deildinni sinni sé gott, að í leikskólanum vinni deildarstjórar saman og að í leikskólanum sé samstarf alls starfsfólks gott. Langflestir eru sammála því að samstarfið á milli deilda sé gott.

Virkar samræður um starfið: Misjafnt er hversu oft fólk telur sig taka þátt virkum samræðum um starfið og er það líka í niðurstöðum á landinu. Eru niðurstöður okkar í flestum tilfellum að starfsfólk í Skýjaborg telur sig taka þátt í umræðum oftar miðað við landsmeðaltal (ekki marktækt).

Virkni foreldra í leikskólastarfinu: Flest starfsfólk er mjög eða frekar sammála að lögð sé áhersla á að foreldrar hafi áhrif á daglegt starf, að taka foreldrar taki virkan þátt við upphaf leikskólagöngu, að foreldrar fylgist með framförum barna sinna, að foreldrar taki þátt í fundum leikskólans. Flest starfsfólk er frekar eða mjög ósammála því að foreldrar taki þátt í umræðu um skólanámskrá (aðeins hærra en landsmeðaltal, ekki marktækt).

Til umbóta: Til upplýsinga fyrir starfsfólk: Allar breytingar sem gerðar eru á skólanámskrá fara til umræðu og umsagnar í skólaráði og foreldrafélagi.

Aðgengi að ráðgjöf sérfræðinga utan skólans: 40% (2) starfsmenn eru mjög eða frekar sammála að starfsfólk hafi aðgang að ráðgjöf sérfræðinga utan leikskólans. 60% (3) eru frekar ósammála.

Ánægja með stuðning í leikskólanum við börn með sérþarfir: 50% starfsfólks er mjög eða frekar ánægt með stuðning í leikskólanum við börn með sérþarfir. 50% er frekar eða mjög óánægt. Eru niðurstöður marktækt verri en landsmeðaltal.

Til umbóta: Starfsmannakönnun lögð fyrir í mars, í lok mars kom inn mikill stuðningur sem mikil þörf var á. Tel að með þeim stuðning hafi ánægja starfsfólks orðið meiri og að við séum að gera vel í dag.

Upplýsingar og stuðningur barna með sérþarfir: 80% starfsfólks er mjög eða frekar sammála að það fá nægar upplýsingar og úrræði vegna barna með sérþarfir.

6. Símenntun og undirbúningstími

Hlutfall starfsmanna sem fær undirbúningstíma: Allir starfsmenn fá undirbúningstíma.

Hlutfall starfsmanna sem fær nægan undirbúningstíma: 80% starfsfólks eru frekar sammála að það fái nægan tíma til að undirbúa starfið. 20% mjög ósammála. Erum við með tölfræðilega marktækt betri niðurstöður en landsmeðaltal.

Þátttaka í þróunarstarfi: 30% starfsfólks telja sig hafa tekið þátt í þróunarstarfi á síðustu 12 mánuðum en 70% ekki. Svipað og landsmeðaltal.

Símenntunarþörf starfsfólks: Starfsfólk var spurt út í símenntunarþörf sína varðandi ýmislegt. Eru niðurstöður svipaðar og landsmeðaltal. Flestir sjá mikla eða nokkra þörf á símenntun í tengslum við að fylgjast með þróun í menntunarfræði ungra barna, börn með sérþarfir eða sérstakan stuðning og hegðun barna og samskipti. Margt starfsfólk telur mikla eða nokkra þörf á símenntun í tengslum við skráningu og mat á þroska og námi, skipulagning á daglegu starfi, leikskólastarf í fjölmenningarumhverfi. Færri sjá þörf í símenntun í tengslum við samstarf við foreldra, inntak aðalnámskrár eða á öðrum sviðum.

Til umbóta: Við símenntunaráætlun og undirbúning fyrir skipulagsdaga: Horfa til ofantaldra þátta.

Hlutfall starfsfólks sem hefði viljað meiri símenntun undanfarið ár: 80% starfsfólks hefði ekki viljað taka þátt í meiri símenntun á síðustu 12 mánuðum og erum við marktækt fleiri en landsmeðaltal.

7. Opin svör

Starfsfólk var spurt nokkurra opinna spurninga.

Líðan, starfsandi og daglegt starf, samskipti við barnahópinn og starfshættir í leikskólanum, hvað gæti helst bætt þetta: Auka samstarf við foreldra. Auka samstarf við aðrar sálfræði- og uppeldisstofnanir. Fullmannaður leikskóli alla daga. Sérstakir stuðningsaðilar fyrir börn sem þurfa. Muna að tala saman um allt sem kemur upp, gott og slæmt og vera samstíga í ákvarðanatöku.

Samskipti innan leikskólans og samskipti við forelra, hvað gæti helst bætt þetta: Auka samvinnu deilda. Leggja meiri áherslu á samstarf við foreldra. Krefjast meira af foreldrum / virkja betur. Hafa skriflegt ef skilaboð þurfa að berast til foreldra frá fyrripart til seinniparts (og öfugt).

Starfsþróun og símenntun, hvað gæti helst bætt þetta: Mörg verkefni í gangi, vil ekki vera meira út af deildinni. Sækja fleiri námskeið. Tákn með tali námskeið.

Hvað er gott við vinnustaðinn: Allir vinalegir, góðir, hjálpsamir. Gott samband við samstarfsfólk. Vinnutími. Tími til að undirbúa vinnu. Góður mórall. Borin virðing fyrir börnum. Góður starfsandi. Mikil samvinna. Gott hvað þetta er lítil eining og því auðveldara aðgengi að öðru starfsfólki ef manni vantar aðstoð. Samstaða. Gleði. Góð vinnusemi. Hugsað í lausnum. Starfsandinn. Fagmennskan. Notarlegur. Kærleikur. Samvinna. Húmor. Hjálpsemi. Maturinn. Bestu börn í heimi. Gott samstarf við foreldra. Yfirmenn til staðar og ávallt tilbúnir að leiðbeina og aðstoða. Samheldinn, jákvæður og glaður starfsmannahópur, sem er tilbúinn til að gera nánast allt fyrir yndisleg börn og foreldra þeirra.

Hvað má betur fara á vinnustaðnum: Að leikskólastjóri fái auknar heimildir til að fjárfesta í þeim hlutum, td húsgögnum/mubblum, sem starfsmenn telja nauðsynlegt, þegar þess þarf en ekki að bíða með og sjá til á næsta fjárhagsári. Bæta hljóðvist og fækka börnum í rými. Bregðast hratt við mönnunarvanda, ekki bæta á þá sem fyrir eru, nóg er álagið samt. Auka stuðning fyrir börn sem þurfa á því að halda til lengri eða skemmri tíma, umbúðalaust, við erum sérfræðingar og getum alveg greint á milli, það á að hlusta á okkur sem stöndum börnunum næst. Umbuna þeim sem mæta vel í vinnuna. Húsnæðið lélegt, of mörg ung börn (undir 18 mánaða) erum ekki með aðstöðu og fyrir þau, veikindi starfsfólks, skipulag á vinnustyttingu, barnahópurinn hefur þyngst mikið síðustu ár og ekki mönnun fylgt því, vantar virkt samráð við stjórnsýsluna á hverju skólaári, lok dagsins hafa verið þung og undirmönnuð, lélegt viðhald á leikskólanum sérstaklega útisvæðið þó alltaf sé verið að láta vita, löng vistun hjá mörgum börnum. Jákvæðni og samvera. Leiksvæðið dropameginn ekki gott. Kastalinn stórhættulegur fyrir yngstu börnin. Vantar hjól fyrir dropann. Vantar sérkennsluaðstöðu. Ekki vinnuvistfræðilegt húsgögn á deildum (stólarnir eru hvorki þægilegir fyrir börn né starfsmenn). Fátt starfsfólk (Það er oft vandamál þegar starfsmenn eru veikir, starfsmenn eru færri eftir hádegi). Mikið af krefjandi börnum með sérþarfir og ekkert fólk til að hjálpa. Meiri samskipti við foreldra. Vantar betri starfsaðstæður. Það sem er galli við staðin er að aðlögun barna er oft yfir veturinn. Vegna þessa verður mikil streita inn á deildinni og það tekur tíma fyrir alla að aðlagast breytingunni. kastalinn á Dropalóðinni er allt of hár ef að það á að taka inn börn við 12 mánaða aldur. Það eru einungis tvær rólur fyrir ungabörn þær þurfa að vera fleiri. Allir hurðahúnar og slökkvarar væru ekki í hæð við börnin. Innstungur eiga ekki heima niður við gólf á leikskóla. Dropinn ætti að teljast fullur við 13 börn en ekki 16 börn.

7.7 Samantekt

Í lok hvers kafla hafa tækifæri til umbóta verið tekin sérstaklega saman til að auðvelda gerð umbótaáætlunar. Hér á eftir er heildarmat styrkleika sett fram ásamt tækifærum til umbóta.

7.7.1 Styrkleikar

- Starfsfólk metur í innra mati:
    - Góð þátttaka starfsfólks í sjálfsmati leikskólans.
    - Gott eftirlit og mat stjórnenda.
    - Gott eftirlit og mat á stjórnunarháttum.
    - Markmið leikskólans eru leiðbeinandi og stefnumarkandi.
    - Markmið notuð til stuðnings áætlana um umbætur.
    - Uppeldis- og menntastefna er þróuð með virki þátttöku starfsfólks.
    - Þróunaráætlun er metin reglulega og endurnýjuð eftir þörfum.
    - Leikskólastjóri hefur til að bera faglega hæfni, er skapandi og hvetjandi og mótar jákvætt starfsumhverfi.
    - Verkaskipting er vel skilgreind, að starfsfólkið sé hvert öðru góð fyrirmynd og gott vinnusiðfræði sé til staðar.
    - Skólanámskrá býður upp á örvun alhliða þroska í gegnum daglegar athafnir.
    - Leikskólinn veitir hverju barni nægt framboð af leik- og námsefni.
    - Skólanámskrá og starfsáætlanir séu í samræmi við Aðalnámskrá leikskóla.
    - Áætlanir tryggja samhæfingu og mikilvægi náms.

    - Einstaklingsáætlanir eru vel uppbyggðar og metnar reglulega.
    - Starfsfólk fær skýrar leiðbeiningar varðandi áætlanir um nám barna.
    - Dagskipulag er vel mótað og metið reglulega.
    - Matsupplýsingar nýttar til að bera kennsla á þarfir barna.
    - Foreldrar eru vel upplýstir um námskrá og dagskipulag.
    - Flest börn taka miklum framförum í þroska og námi, reglubundið þroskamat.
- Starfsfólk er sátt við starfið sitt og er að nýta sína styrkleika í vinnunni.
- Samskipti og samvinna við foreldra gengur vel.
- Langflest starfsfólk njóta sín til fulls í núverandi stöðu.
- Mikil umræða í samfélaginu hvað þetta er góður leikskóli.
- Foreldrar ánægðir með líðan barna, matinn, faglegan stuðning og gott starf.
- Foreldrar ánægðir með mikla útiveru, góð fyrir líkama og sál.
- Foreldrar ánægðir með aðlögun og aðlögunartíma sem sniðin er að þörfum hvers barns.
- Börnunum líður almennt vel í vinastundum, útiveru og frjálsum leik.
- Öllum börnunum líður vel í skólaheimsóknum í Heiðarskóla.
- Öll börn segjast eiga vin á deildinni.
- Öll börnin eru glöð með deildaruglið.
- Foreldrar meta í foreldrakönnun Skólapúlsins:
    - Ánægja með leikskólann.
    - Leikskólanum vel stjórnað.
    - Að barninu sínu líði vel í leikskólanum.
    - Ánægðir með vinnubrögð starfsfólks.
    - Ánægðir með aðstöðu og fjölda tækifæra sem börnin hafa til að leika sér.
    - Ánægðir með félagsleg samskipti barna sinna.
    - Góð upplýsingamiðlun á milli heimilis og skóla.
    - Foreldrar telja sig vel upplýsta um stefnu og námskrá leikskólans.
    - Ánægðir með aðlögun barns í leikskóla og á milli deilda.
- Starfsfólk metur í starfsmannakönnun Skólapúlsins:
    - Að starfsfólk telur kunnáttu sína og færni nýtast í starfi, fá jákvæðar áskoranir og finnst starfið sitt mikilvægt.
    - Að hugsað sé vel um starfsfólkið á vinnustaðnum.
    - Allt starfsfólk fær starfsmannasamtöl og finnst þau gagnleg.
    - Allt starfsfólk fær styttingu vinnuvikunnar.
    - Að það fái stuðning og aðstoð frá samstarfsfólki.
    - Að starfsfólk sýni frumkvæði, sé hvatt til að koma með tillögur til úrbóta á vinnustaðnum og telja samskipti í góðu lagi á deildum.
    - Ekkert einelti eða áreitni greinist í starfsmannahópnum.
    - Að það geti fengið stuðning og aðstoð frá næsta yfirmanni og hann sé fús að hlusta á vandamál og metur vinnuframlag að verleikum.
    - Að samstarf á deildinni sé gott, deildarstjórar vinni vel saman, samstarf starfsfólks í leikskólanum sé gott og samstarf á milli deilda.
    - Allir starfsmenn fá undirbúningstíma. Flestir sammála að það fái nægan tíma til að undirbúa starfið.

7.7.2 *Tækifæri til umbóta*

- Skoða þróunaráætlun fyrir umbætur og virkni hennar þannig að starfsfólk sé vel upplýst um gang mála.
- Leikskólastjóri fari oftar inn á deild til að vera í betri tengslum við börn.
- Passa upp á að skipulagðar stundir detti ekki niður á Dropanum (í ferli).
- Skrifa á samskiptatöfluna hvernig verður í lok dags þegar vantar starfsfólk (í ferli).
- Skoða vinnuskipulag á Dropanum (í ferli).
- Fylgja eftir að leiktæki verði tekin í gegn í sumar.
- Skoða kaup á fleiri hljóðfærum.
- Skoða kaup á skilrúmum.
- Við símenntunaráætlun og undirbúning fyrir skipulagsdaga: Horfa til eftirtalinna þátta: Börn með sérþarfir. Óæskileg hegðun barna. Atferli barna. Þroskafrávik. Hegðun og líðan. Eitthvað tengt náttúrunni. Skyndihjálp. Einhverf börn. Tónlistarnámskeið (komið í símenntunaráætlun 2024-2025 sem má finna hér aftar).
- Taka fleiri myndir á Dropanum.
- Endurskoða og halda áfram með punktinn frá því fyrir tveimur árum: Að starfsfólki fái endurgjöf og hvatningu í starfi.
- Skoða og ræða upplifanir og tilfinningar barna í starfsmannahópnum til að auka skilning.
- Við símenntunaráætlun og undirbúning fyrir skipulagsdaga: Horfa til eftirtalinna þátta: Þróun í menntunarfræði ungra barna, börn með sérþarfir eða sérstakan stuðning og hegðun barna og samskipti. Einnig má horfa til: Skráningu og mat á þroska og námi, skipulagning á daglegu starfi, leikskólastarf í fjölmenningarumhverfi (komið í símenntunaráætlun 2024-2025 sem má finna hér aftar).

8. Umbótaáætlun síðasta skólaárs

Liður í innra mati er að framfylgja umbótaáætlun. Hér fyrir neðan má sjá umbótaáætlun Skýjaborgar 2022-2023 ásamt mati (dálkurinn lengst til hægri). Hér fyrir neðan er einnig farið yfir aðgerðaráætlun vegna menntastefnu. Grænu liðirnir náðist að klára, appelsínugulir eru í vinnslu og hvítu liðirnir náði ekki að vinna (eða vinna ekki hafin vegna tímasetninga). Hvítu og appelsínugulu liðirnir fara áfram í Umbótaáætlun 2024-2025.

Umbótaáætlun 2023-2024

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Tillögur skóla að umbótum	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið	Mat
Mataræði	Skoða matseðil m.t.t. unnar matvöru og fjölbreytileika.	Fá aðkomu næringarfræðings að skoða matseðil m.t.t. unnar matvöru og fjölbreytileika.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Janúar 2024	Höfum við fengið næringarfræðing til aðstoðar eða uppfært matseðil á annan hátt?	Í febrúar 2024 fór Ólöf Helga Jónsdóttir næringarfræðingur hjá 100G: þjónusta, fræðsla, ráðgjöf yfir matseðla í öllum matmálstímum yfir 6 vikna tímabil. Fengum hrós hvað við erum með vandaða og flotta matseðla, mikið eldað frá grunni og notast við gott hráefni.
	Skoða morgunmat m.t.t. hollustu tanna.	Fá aðkomu næringarfræðings að skoða matseðil m.t.t. unna matvöru og fjölbreytileika.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Janúar 2024	Höfum við fengið næringarfræðing til aðstoðar eða uppfært matseðil á annan hátt?	Í febrúar 2024 fór Ólöf Helga Jónsdóttir næringarfræðingur hjá 100G: þjónusta, fræðsla, ráðgjöf yfir matseðla í öllum matmálstímum yfir 6 vikna tímabil. Fengum hrós hvað við erum með vandaða og flotta matseðla, mikið eldað frá grunni og notast við gott hráefni.
	Passa upp á skammtastærðir á mat.	Starfsfólk ræði og samræmi skammtastærðir á mat til barna.	Deildarstjórar	Ágúst 2023	Október 2023	Hefur samtalið átt sér og starfsfólk sett sér viðmið?	Tekið fyrir á deildarfundum nokkrum sinnum í vetur. Gugga matráður dugleg að láta vita þegar farið er að henda mikið af mat.
Námsumhverfi	Gefa starfsfólki tíma til að yfirfara námsgögn leikskólans og koma með hugmyndir að nýjum.	Á skipulagsdegi: Fara yfir námsgögn leikskólans og læra á það saman. Koma með hugmyndir ef starfsfólki finnst eitthvað vanta.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Janúar 2024	Hefur starfsfólk farið yfir námsgögn saman?	Á skipulagsdegi 2.janúar 2024 gáfum við okkur smá tíma í að fara yfir hvar allt námsefni er geymt, hvað er til og hvað hefur verið búið til nýlega.
	Starfsfólk ræði um að hafa opnar hurðar að morgni dags til að opna aðgengi foreldra inn á deildir, og/eða finna aðrar hugmyndir.	Starfsfólk ræði um að hafa opnar hurðar að morgni dags til að opna aðgengi foreldra inn á deildir, og/eða finna aðrar hugmyndir.	Deildarstjórar	Ágúst 2023	September, 2023	Hefur samtalið átt sér stað? Hvað var ákveðið?	Umræða á skipulagsdegi 18.09.2023. Ákveðið: Hafa opna hurð þangað til 1 árs börn mæta. Prófa að hafa meira opið á Regnboganum. Erum oftast úti í lok dags. Ákveðið: Starfsmenn sem eru á staðnum að opna/loka séu meðvitaðir með að opna meira fyrir foreldra og skoða hvað hentar hverju sinni. Mat okkar er að foreldrar eru duglegri að koma inn.
	Bæta upplýsingaflæði á milli deilda varðandi viðbrögð við einstaka barn með erfiða hegðun.	Bæta upplýsingaflæði á milli deilda varðandi viðbrögð við einstaka barn með erfiða hegðun.	Deildarstjórar og leikskólasérkennari	Ágúst 2023	September, 2023	Deildarstjórar og leikskólasérkennari setji sér verkferla varðandi upplýsingaflæði.	Leikskólasérkennari fer inn á deildarfundi hjá báðum deildum. Er stutt inni á Dropa-fundum nema þurfi að ræða ákveðin börn.
	Bæta mætti miðlun upplýsinga til foreldra um markmið og námskrá leikskólans.	Eftir yfirferð á námskrá: Upplýsa foreldra vel. Ávallt er farið yfir markmið að hausti á kynningarfundum sem deildarstjórar halda.	Leikskólastjóri	September, 2023	Júlí 2024	Komin uppfærð stefna í skólanámskrá? Foreldrar upplýstir? Hvernig?	Farið yfir markmið að hausti á kynningarfundi deildarstjóra. Yfirferð á námskrá er ekki lokið. Höldum áfram með þetta næsta skólaár.

Starfsmenn	Samræma svör og setja í starfsmannahandbók ef alvarleg mál eða fyrirspurnir koma frá foreldrum sem starfsmenn hafa ekki vitneskju um eða tök á að svara: Að þeir þakki fyrir ábendinguna, ræði við deildarstjóra sem hafi svo samband í framhaldi.	Samræma svör og setja í starfsmannahandbók ef alvarleg mál eða fyrirspurnir koma frá foreldrum sem starfsmenn hafa ekki vitneskju um eða tök á að svara: Að þeir þakki fyrir ábendinguna, ræði við deildarstjóra sem hafi svo samband í framhaldi. Fara yfir á skipulagsdegi.	Leikskólastjóri	Júní 2023	September, 2023	Búið að fara yfir á skipulagsdegi? Komið í starfsmannahandbók?	Farið yfir á skipulagsdegi 18.9.2023. Komið í starfsmannahandbók.
	Hugmynd að útbúa samskiptasáttmála til að ramma betur inn samskipti sem við viljum eiga innan Skýjaborgar.	Útbúa samskiptasáttmála meðal starfsfólks.	Leikskólastjóri	September, 2023	Janúar 2024	Hefur starfsfólk sett sér samskiptasáttmála?	Starfsfólk hefur í vetur unnið að samskiptasáttmála og er hann klár.
	Skýrleiki í undirbúningi, hvað er gert / hvað getum við gert?	Starfsfólk ræði um verkefni sín í undirbúningi, viljum við skrá það hjá okkur? Þurfa leiðbeinendur aðstoð kennara með sín verkefni?	Deildarstjórar	September, 2023	Janúar 2024	Hefur samtalið átt sér stað? Hvað var ákveðið?	Á skipulagsdegi 18.10.2023 var farið yfir þau verkefni sem hægt er að gera í undirbúning. Útbúin var hugmyndalisti fyrir starfsfólk. Og farið yfir mikilvægi þess að ræða við deildarstjóra ef starfsfólk kemst ekki yfir þau verkefni sem það þarf að sinna í sínum undirbúning og fólk skoði þá leiðir að deila verkefnum á milli sín.
	Námskeið í tölvuvinnu fyrir þá sem vilja.	Starfsfólk finni sér námskeið sem hentar þeim til að læra betur inn á tölvur. Leikskólastjóri sendi starfsfólki hugmyndir af námskeiðum.	Leikskólastjóri, starfsmenn	Ágúst 2023	Maí 2024	Fundust einhver námskeið? Fór einhver á námskeið?	Leikskólastjóri sendir póst til starfsmanna um frami.is 16.10.2023. Þar má finna námskeið m.a. Í excel og word. Leikskólastjóri sendir reglulega póst um námskeið sem hann veit um til starfsmanna. Í Ársskýrslu Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar 2023-2024, Námskeið og ráðstefnur, má finna þá símenntun sem átti sér stað í Skýjaborg og þau námskeið sem starfsmenn sóttu. Sá listi er samt ekki tæmandi og fer ekki yfir öll persónuleg námskeið.
	Nýta mannauðinn og skipuleggja tónlistarnám barna.	Skipuleggjum tónlist í Skýjaborg og nýtum mannauðinn.	Deildarstjórar	Ágúst 2023	Október 2023	Er tilbúið plan um tónlistarnám?	September 2023: Komið er upp flott skipulag í kringum tónlistarnám nú í haust þar sem Aga tekur hópana á Regnboganum í tónlistarstundir. Eldri börnin fá meiri kynningu á hljóðfærum.
	Fara yfir viðmið um veikindi meðal starfsfólks og samstilla.	Fara yfir viðmið um veikindi meðal starfsfólks og samstilla.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	September, 2023	Hefur samtalið átt sér stað?	Farið yfir á skipulagsdegi 18.9.2023. Komið í starfsmannahandbók.
	Bæta stefnu leikskólans og gera hana sýnilegri starfsfólki.	Fara yfir og uppfæra stefnu leikskólans inn í skólanámskrá.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Maí 2024	Hefur stefnan verið uppfærð?	Farið var yfir á skipulagsdegi í febrúar. Stefna klár, en á eftir að uppfæra í skólanámskránni. Öll skólanámskráin verður uppfærð á næstunni og gefin út.

Uppeldi og menntun	Listsköpunarmenning, yfirfara og setja okkar verklagsreglur.	Að starfsfólk fari saman yfir hvernig við viljum hafa listsköpunarmenningu í leikskólanum og setja okkur verklagsreglur.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Október 2023	Hefur samtalið átt sér stað? Hvað var ákveðið?	Farið yfir á skipulagsdegi 18.9.2023. Ákveðið: Sköpun er eitthvað sem við gerum sjálf. Barnið ræður ferðinni. Barnið stjórnandi. Ferlið skiptir máli, ekki útkoman. Endurtekning mikilvæg. Herminám mikilvæg. Viljum ekki hafa of kennarastýrt. Við komum með efniviðinn. Eða börnin fá að velja efniviðinn. svo förum við í flæði. Myndir til að lita: Prenta út jólamyndir t.d. í lagi stundum. Uppbrot stundum, eitthvað nýtt. Í hópatímum t.d.: Stærðfærðibækur t.d. og skapalón - er ekki list, heldur efniviður til að æfa fínhreyfingar og annað. Blöndum ekki saman. Grafísk / fínhreyfing mikilvæg sem er formerki fyrir skrift t.d. Unnið með þetta í vetur. Reglur betur settar upp og settar inn í Starfsmannahandbók sumar 2024.
	Fá stafræna klukku.	Fá stafræna klukku.	Leikskólastjóri	Júní 2023	September, 2023	Er komin stafræn klukka?	Náðist ekki. Finnst engin hentug. Þeir sem ekki kunna á venjulega, væri gott að hafa stafrænt úr eða kíkja á Ipada. Ekki unnið áfram með.
	Efla skráningar á námi barna.	Setja okkur verklagsreglur í kringum skráningar á námi barna og byrja að vinna eftir þeim.	Leikskólastjóri og deildarstjórar	Ágúst 2023	Janúar 2024	Eru komnar verklagsreglur?	Náðist ekki. Vinna að næsta vetur.
	Að skoða hrósmenningu starfsfólks, samstilla. Hvetja til að nota staðfestingu s.s. „ég sé að þú klæddir þig sjálf í skóna“.	Að skoða hrósmenningu starfsfólks, samstilla. Hvetja til að nota staðfestingu s.s. „ég sé að þú klæddir þig sjálf í skóna“.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Október 2023	Hefur samtalið átt sér stað? Hvað var ákveðið?	Á skipulagsdegi 18.10.2023 var farið yfir hrósmenningu og starfsfólk hvatt til að nota staðfestingu með hrósi t.d. Ég sé að þú klæddir þig sjálf/ur í skóna. Farið var yfir niðurstöður starfsmannasamtala.
Viðhald	Setja klemmuvörn á listasmiðju Dropa.	Setja klemmuvörn á listasmiðju Dropa.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Maí 2024	Komin klemmuvörn?	Ekki komin. Áætlað sumar 2024.
	Setja krækjur eða lása á hurðar inni á Dropa.	Setja krækjur eða lása á hurðar inni á Dropa.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Maí 2024	Komnar krækjur eða lásar?	Komið.
	Laga sprungnar rúður.	Laga sprungnar rúður.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Júlí 2024	Er búið að skipta út sprungnum rúðum?	Í byrjun árs 2024 var skipt upp brotna rúðu.
	Skoða pláss fyrir útiföt starfsfólks.	Skoða pláss fyrir útiföt starfsfólks.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Júlí 2024	Hvað var ákveðið að gera?	Hver starfsmaður með sitt hólf. Einnig hægt að hengja í þurrkskápa og í fataherbergi. Farið var yfir útiföt og föt ekki í notkun með pláss við starsmannainngang. Þetta er lítið pláss. Skoða vel við hönnun á nýjum leikskóla.

Úr fyrri umbótaáætlun sem ekki náðist að framkvæma eða þörf á áframhaldandi vinnu:							
Mataræði	Skoða mataræði í Skýjaborg m.t.t. hollustu.	Ekki náðist tími á síðasta skólaári. Skoða það sem er gert frá grunni vs. það sem er keypt unnið og skoða: Er þörf á að minnka unna matvöru? Er þörf á að upplýsa foreldra á matseðli t.d. þegar bollur o.fl. er heimagert sem foreldrar gætu flokkað sem unna aðkeypta matvöru? Grænmetisúrval er alltaf reglulega til umræðu og höldum við því áfram. Skoða þörf á aðkomu næringarfræðings.	Leikskólastjóri	September 2022	Janúar 2024	Hvað var gert? Þurfti að breyta einhverju?	Í febrúar 2024 fór Ólöf Helga Jónsdóttir næringarfræðingur hjá 100G: þjónusta, fræðsla, ráðgjöf yfir matseðla í öllum matmálstímum yfir 6 vikna tímabil. Fengum hrós hvað við erum með vandaða og flotta matseðla, mikið eldað frá grunni og notast við gott hráefni.
Námsumhverfi	Bjóða upp á öflugt útinám í fjölbreyttu umhverfi	Vinna hafin, ekki lokið. Skoða samhliða yfirlestur og uppfærslu á deildarnámskrám sumar 2023. Starfsfólk deilda setji sér markmið um útinám út fyrir skólalóðina, skriflega, s.s. í fundargerð deilda.	Deildarstjórar	ágúst 2022	Október 2023	Hver eru markmið deildanna með útikennslu skólaárið 2022-2023? Hvernig gekk að framfylgja markmiðunum?	Sumarskipulag útivið er skriflegt. Ekki hefur tekist að gera það skriflegt yfir veturinn. Deildarstjóri hefur rætt á deildarfundum í vetur að fara reglulega með alla hópa út fyrir lóð. Vinna áfram með næsta vetur.
Uppeldi og menntun	Skoða markmið okkar varðandi dót/leikföng inni á deild.	Að uppfæra stefnu leikskólans varðandi dót/leikföng í leikskólanum.	Leikskólastjóri	ágúst 2022	Maí 2024	Er komin uppfærð stefna?	Febrúar 2024 á skipulagsdegi.
Viðhald	Hafa net yfir sandkassanum Dropamegin. Oft finnst kattaskítur.	Fá net yfir sandkassann Dropameginn. Á viðhaldsþörf 2023.	Leikskólastjóri	júní 2022	Ágúst 2023	Er komið net?	Nei. Tókst ekki 2023. Starfsfólk Dropa tók umræðu í vetur og var ákveðið í samtali við deildarstjóra að fara ekki lengra og sleppa því að setja net yfir sandkassann.
	Þrífa gervigrasið.	Hentugast er að blása gervigrasið (samkvæmt seljendum). Fá aðila í það eða fá blásara þegar allt er þurrt úti. Keyptum sópvél, erum að prófa sumar 2023, hvernig hún virkar á gervigrasið.	Leikskólastjóri	Maí 2021	Ágúst 2023	Er búið að þrífa gervigrasið? Viðvarandi verkefni.	Nei. Tókst ekki 2023. Sópvélin nær ekki að þrífa gervigrasið vel. Vinnuskólinn hefur verið beðin að þrífa og ryksuga gervigrasið vel sumar 2024. Passa vel upp á ár hvert að gervisgrasið sér þrifið.

Aðgerðaráætlun vegna Menntastefnu Hvalfjarðarsveitar

Matsþáttur	Markmið	Aðgerð	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Hvernig metið?	Mat
Starfsmenn	Hafa fastan lið hvernig við rýnum í okkar samskipti	Gera samskiptasáttmála	Leikskólastjóri	Haust 2023	Vor 2024	Er til samskiptasáttmáli? Hvar er hann aðgengilegur?	Samskiptasáttmáli er tilbúin.
Samfélagsleg verkefni	Fjölga samfélagslegum verkefnum ef möguleiki er á.	Kanna áhuga hjá eldri borgurum / öryrkjum. Vilja þeir koma og lesa fyrir börn eða hafa annars konar sögustund með börnum í litlum hópum?	Leikskólastjóri í samstarfi við frístundafulltrúa	Haust 2023	Maí 2024	Var áhugi kannaður? Hver var niðurstaðan? Fór samstarf af stað?	Póstur var sendur á frístundafulltrúa 19.10.2023. Frístundarfulltrúi tók vel í verkefnið og kynnti á opnu húsi eldri borgara og einnig í vatnsleikfimi. Enginn sem hafði áhuga að svo stöddu. Frístundarfulltrúi mun kynna verkefnið aftur haust 2024.
Uppeldi og menntun	Bæta okkur í skráningum í tengslum við sjálfsstyrkingu, seiglu, hugrekki og sjálfsmynd.	Skilgreina hvað einkennir hvern þátt fyrir sig og hvernig hver þáttur er metin í framhaldi s.s. með skráningu í daglegu starfi eða á annan hátt, eftir skilgreiningunni.	Leikskólastjóri	janúar 2024	október 2024	Er komin skilgreining hvað einkennir hvern þátt fyrir sig? Höfum við sett okkur niður hvernig hver þáttur er metin?	Vinna ekki hafin. Seinka lok aðgerðar í næstu aðgerðaráætlun.
	Uppfæra Jafnréttisáætlun Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar	Uppfæra Jafnréttisáætlun Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar	Leikskólastjóri	Haust 2023	Desember 2023	Er Jafnréttisáætlun Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar uppfærð?	Jafnréttisáætlun Leik- og grunnskóla Hvalfjarðarsveitar var uppfærð af stjórnendum í október og í framhaldi af öllu starfsfólki á skipulagsdegi 18.10.2023. Skólastjórn fór svo yfir og var stefnan klár í nóvember 2023.
	Taka þátt í innleiðingu barnasáttmálans í sveitarfélagið	Vera í góðu samstarfi frístundafulltrúa og taka þátt í innleiðingu barnasáttmálans í sveitarfélagið í gegnum verkefnið Barnvænt sveitarfélag.	Leikskólastjóri	Haust 2023		Er Hvalfjarðarsveit orðið Barnvænt sveitarfélag?	Gott samstarf. Hvalfjarðarsveit ennþá í ferlinu.
	Yfirfara og setja okkar verklagsreglur varðandi listsköpunarmenningu.	Að starfsfólk fari saman yfir hvernig við viljum hafa listsköpunarmenningu í leikskólanum og setja okkur verklagsreglur.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	Október 2023	Hefur samtalið átt sér stað? Hvað var ákveðið?	Líka í umbótaáætlun. Sjá svar hér fyrir ofan í henni.
Námsumhverfi	Aðstaða til útináms verði viðhaldið og hún bætt.	Halda áfram uppbyggingu útieldhúss: Bæta aðgengi barna að vatni við útieldhús. Halda áfram að safna efnivið til leiks við útieldhús. Fá kassa undir efniviðinn.	Deildarstjórar	Haust 2023	ágúst 2024	Er betra aðgengi að vatni? Er komið nægilegt magn af efnivið og kassi undir hann?	September 2023 kom kassi undir efniviðinn, faðir útbjó hann.
		Ræða við sveitarstjórn varðandi göngustígagerð og undirgöng frá Melahverfi í Álfholtsskóg.	Leikskólastjóri í samstarfi við fræðslunefnd og verkefnastjóra framkvæmda og eigna.	Haust 2024	ágúst 2026	Hvaða samtal átti sér stað? Hvað var ákveðið? Hvað hefur verið gert?	
		Skoða vilja starfsfólks í útinámsvinnu og vilja sveitarfélagsins til að byggja upp útiaðstöðu nær en í Álfholtsskógi. Hafa eftirfarandi spurningar að leiðarljósi til starfsmanna: Hvernig útiaðstöðu? Bamba-gróðurhús? Kartöflu- eða grænmetisgarða? Drullumall? Skógur? Annað?	Deildarstjórar / leikskólastjóri	Haust 2024	Ágúst 2026	Hvernig útinámsaðstöðu vill starfsfólk? Samtal við sveitarstjórn? Framhald?	

Vinnustaðurinn	Huga að vistspori leikskólans.	Vinna að þemanu Neysla og úrgangur í tengslum við grænfánann næstu tvö árin.	Leikskólastjóri og verkefnastjóri grænfánans	Haust 2023	maí 2025	Ef þörf er á að skilgreina betur vistspor leikskólans þá: Voru markmið og leiðir settar fram? Skýrsla grænfánans maí 2025 varðandi þemað Neysla og úrgangur.	
Mat á skólastarfi	Skilgreina betur viðmið á mati, þannig hægt sé að skoða niðurstöður betur út frá mælanlegum árangri.	Skólapúlsinn foreldrakönnun - niðurstöður. Rýnt í niðurstöður og brugðist við ef leikskólinn er undir meðaltali landsins. Setja viðmið inn í matsáætlun/matsskýrslu sem er inn í starfsáætlun Skýjaborgar ár hvert.	Leikskólastjóri	Apríl 2024	ágúst 2024	Eru viðmið á mati komin inn í matsáætlun / matsskýrslu svo hægt sé að fara eftir þeim framvegis? Voru viðmiðin notuð við niðurstöður könnunar í vor 2024?	Já, viðmið eru komin inn í Sjálfsmatsáætlun fyrir skólaárið 2024-2025. Þessi viðmið voru nýtt við niðurstöður könnunar vor 2024.
		Skólapúlsinn starfsmannakönnun - niðurstöður. Rýnt í niðurstöður og brugðist við ef leikskólinn er undir meðaltali landsins. Setja viðmið inn í matsáætlun/matsskýrslu sem er inn í starfsáætlun Skýjaborgar ár hvert.	Leikskólastjóri	Apríl 2024	ágúst 2024	Eru viðmið á mati komin inn í matsáætlun / matsskýrslu svo hægt sé að fara eftir þeim framvegis? Voru viðmiðin notuð við niðurstöður könnunar í vor 2024?	Já, viðmið eru komin inn í Sjálfsmatsáætlun fyrir skólaárið 2024-2025. Þessi viðmið voru nýtt við niðurstöður könnunar vor 2024.
		Broskarlamat - Hvernig niðurstöður vilja starfsmenn sjá úr broskarlamatinu? Hvað er ásættanleg niðurstaða? Hvenær þurfum við að bregðast við?	Leikskólastjóri og leikskólasérkennari	október 2023	Desember 2023	Eru viðmið á mati komin inn í matsáætlun / matsskýrslu svo hægt sé að fara eftir þeim framvegis? Voru viðmiðin notuð við niðurstöður könnunar haust 2023?	Leikskólastjóri og leikskólasérkennari fóru yfir broskarlamatið, breyttu og bættu. Útbjuggu markmið, viðmið um hvað skal gera með niðurstöður o.fl.
		Rýnt í skráningar á deildum og/eða í kringum einstaka barn; hvað er gert í lífsleikni og þjálfun í góðum samskiptum? Setjum okkur viðmið, hvernig niðurstöðu viljum við sjá?	Deildarstjórar	janúar 2024	maí 2024	Hvaða skráningar fara fram í tengslum við lífsleikni og þjálfun í góðum samskiptum? Viðmið? Niðurstaða?	Náðist ekki. Seinka lok aðgerða.
Foreldrar	Heyra raddir foreldra hvort þeir séu sammála starfsfólki að starfrækt sé virkt skólaráð og foreldrafélag.	Leggja fyrir aukaspurningu í skólapúlsinn foreldrakönnun eða spyrja foreldra með öðrum leiðum, raddir þeirra um virkni skólaráðs og foreldrafélags og hvort gera megi betur, hvað þá.	Leikskólastjóri í samvinnu við skólastjórn. Fræðslunefnd eða frístundafulltrúi / sá sem kemur að skólapúlsinum.	janúar 2024	maí 2024	Voru foreldrar / fulltrúar spurðir með einhverjum hætti?	Náðist ekki. Seinka lok aðgerða.

9. Umbótaáætlun 2024-2025

Út frá niðurstöðum hér að framan er sett upp umbótaáætlun fyrir næsta skólaár.

Umbótaáætlun 2024-2025						
Matsþáttur	**Tækifæri til umbóta**	**Tillögur skóla að umbótum**	**Ábyrgðaraðili**	**Hvenær hefst**	**Hvenær lokið**	**Hvernig metið**
Starfsmenn	Skoða þróunaráætlun fyrir umbætur og virkni hennar þannig að starfsfólk sé vel upplýst um gang mála.	Gera þróunaráætlun fyrir umbætur og viðhald sýnilegri fyrir starfsfólk.	Leikskólastjóri	ágú.24	maí.25	Hvernig er þróunaráætlun fyrir umbætur og viðhald sett upp og aðgengi fyrir starfsfólk?
Uppeldi og menntun	Leikskólastjóri fari oftar inn á deild. Tengist börnum og starfsfólki.	Leikskólastjóri fer minna á þá deild sem hann á barn á (viljandi vegna barnsins). Leikskólastjóri skoði leiðir / gerir áætlun að fara vikulega inn á deildir á mismunandi tímum dags.	Leikskólastjóri	ágú.24	jan.25	Hefur leikskólastjóri gert sér áætlun og fylgt eftir?
Viðhald	Fylgja eftir að leiktæki verði tekin í gegn í sumar.	Fylgja eftir að leiktæki verði tekin í gegn í sumar.	Leikskólastjóri	jún.24	sep.24	Lokið?
Námsumhverfi	Skoða kaup á fleiri hljóðfærum.	Kaupa í haust, ef til í fjárhagsáætlun. Setja inn í fjárhagsáætlun fyrir 2025 og kaupa í janúar.	Leikskólastjóri	sep.24	feb.25	Búið að kaupa fleiri hljóðfæri?
Námsumhverfi	Skoða kaup á skilrúmum.	Setja inn í fjárhagsáætlun fyrir 2025 og kaupa á vorönn.	Leikskólastjóri	okt.24	mar.25	Búið að kaupa skilrúm?
Foreldrar	Taka fleiri myndir á Dropanum.	Keyptur var myndavélasími vor 2024 inn á Dropa sem gefur aukin og betri tækifæri fyrir myndatöku. Starfsfólk ræði myndatökur og setji sér stefnu.	Deildarstjóri Dropans	ágú.24	des.24	Hefur starfsfólk tekið fyrir og myndað sér stefnu? Eru fleiri myndir teknar?
Starfsfólk	Endurgjöf og hvatning í starfi.	Allir starfsmenn hvetji samstarfsmenn sína í vinnu / séu góðir vinnufélagar. Að stjórnendur gefi starfsfólki endurgjöf í starfi í starfmannasamtölum og á öðrum tímum ef það hentar.	Leikskólastjóri og deildarstjórar	maí.24	maí.26	Niðurstöður næstu starfsmannakönnunar skoðaðar.
Uppeldi og menntun	Trú á eigin getu við umönnun barna	Skoða og ræða upplifanir og tilfinningar barna í starfsmannahópnum til að auka skilning.	Leikskólastjóri og deildarstjórar	ágú.24	des.24	Var tekin umræða?

Frá síðasta ári sem ekki náðist að vinna.						
Starfsmenn	Bæta mætti miðlun upplýsinga til foreldra um markmið og námskrá leikskólans.	Eftir yfirferð á námskrá: Upplýsa foreldra vel. Ávallt er farið yfir markmið að hausti á kynningarfundum sem deildarstjórar halda.	Leikskólastjóri	September, 2023	jan.25	Komin uppfærð stefna í skólanámskrá? Foreldrar upplýstir? Hvernig?
Uppeldi og menntun	Bæta stefnu leikskólans og gera hana sýnilegri starfsfólki.	Fara yfir og uppfæra stefnu leikskólans inn í skólanámskrá.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	jan.25	Stefna klár. Á eftir að uppfæra skólanámskrá.
	Efla skráningar á námi barna.	Setja okkur verklagsreglur í kringum skráningar á námi barna og byrja að vinna eftir þeim.	Leikskólastjóri og deildarstjórar	Ágúst 2023	mar.25	Eru komnar verklagsreglur?
Viðhald	Setja klemmuvörn á listasmiðju Dropa.	Setja klemmuvörn á listasmiðju Dropa.	Leikskólastjóri	Ágúst 2023	ágú.24	Komin klemmuvörn?
Námsumhverfi	Bjóða upp á öflugt útinám í fjölbreyttu umhverfi	Vinna hafin, ekki lokið. Skoða samhliða yfirlesturs og uppfærslu á deildarnámskrám sumar 2024. Starfsfólk deilda setji sér markmið um útinám út fyrir skólalóðina, skriflega, s.s. í fundargerð deilda.	Deildarstjórar	ágú.24	maí.25	Hver eru markmið deildanna með útikennslu skólaárið 2024-2025? Hvernig gekk að framfylgja markmiðunum?

Aðgerðaráætlun vegna Menntastefnu Hvalfjarðarsveitar						
Matsþáttur	**Markmið**	**Aðgerð**	**Ábyrgðaraðili**	**Hvenær hefst**	**Hvenær lokið**	**Hvernig metið?**
Uppeldi og menntun	Bæta okkur í skráningum í tengslum við sjálfsstyrkingu, seiglu, hugrekki og sjálfsmynd.	Skilgreina hvað einkennir hvern þátt fyrir sig og hvernig hver þáttur er metin í framhaldi s.s. með skráningu í daglegu starfi eða á annan hátt, eftir skilgreiningunni.	Leikskólastjóri	sep.24	feb.25	Er komin skilgreining hvað einkennir hvern þátt fyrir sig? Höfum við sett okkur niður hvernig hver þáttur er metin?
	Taka þátt í innleiðingu barnasáttmálans í sveitarfélagið	Vera í góðu samstarfi við frístundafulltrúa og taka þátt í innleiðingu barnasáttmálans í sveitarfélagið gegnum verkefnið Barnvænt sveitarfélag.	Leikskólastjóri	Haust 2023		Er Hvalfjarðarsveit orðið Barnvænt sveitarfélag?
		Halda áfram uppbyggingu útieldhúss: Bæta aðgengi barna að vatni við útieldhús. Halda áfram að safna efnivið til leiks við útieldhús. Fá kassa undir efniviðinn.	Deildarstjórar	Haust 2023	maí.25	Er betra aðgengi að vatni? Er komið nægilegt magn af efnivið og kassi undir hann?

Námsumhverfi	Aðstaða til útináms verði viðhaldið og hún bætt.	Ræða við sveitarstjórn varðandi göngustígagerð og undirgöng frá Melahverfi í Álfholtsskóg.	Leikskólastjóri í samstarfi við fræðslunefnd og verkefnastjóra framkvæmda og eigna.	Haust 2024	ágúst 2026	Hvaða samtal átti sér stað? Hvað var ákveðið? Hvað hefur verið gert?
		Skoða vilja starfsfólks í útinámsvinnu og vilja sveitarfélagsins til að byggja upp útiaðstöðu nær en í Álfholtsskógi. Hafa eftirfarandi spurningar að leiðarljósi til starfsmanna: Hvernig útiaðstöðu? Bamba-gróðurhús? Kartöflu- eða grænmetisgarða? Drullumall? Skógur? Annað?	Deildarstjórar / leikskólastjóri	Haust 2024	Ágúst 2026	Hvernig útinámsaðstöðu vill starfsfólk? Samtal við sveitarstjórn? Framhald?
Vinnustaðurinn	Huga að vistspori leikskólans.	Vinna að þemanu Neysla og úrgangur í tengslum við grænfánann næstu tvö árin.	Leikskólastjóri og verkefnastjóri grænfánans	Haust 2023	maí 2025	Ef þörf er á að skilgreina betur vistspor leikskólans þá: Voru markmið og leiðir settar fram? Skýrsla grænfánans maí 2025 varðandi þemað Neysla og úrgangur.
		Rýnt í skráningar á deildum og/eða í kringum einstaka barn; hvað er gert í lífsleikni og þjálfun í góðum samskiptum? Setjum okkur viðmið, hvernig niðurstöðu viljum við sjá?	Deildarstjórar	janúar 2024	maí.25	Hvaða skráningar fara fram í tengslum við lífsleikni og þjálfun í góðum samskiptum? Viðmið? Niðurstaða?
Foreldrar	Heyra raddir foreldra hvort þeir séu sammála starfsfólki að starfrækt sé virkt skólaráð og foreldrafélag.	Leggja fyrir aukaspurningu í skólapúlsinn foreldrakönnun eða spyrja foreldra með öðrum leiðum, raddir þeirra um virkni skólaráðs og foreldrafélags og hvort gera megi betur, hvað þá.	Leikskólastjóri í samvinnu við skólastjórn. Fræðslunefnd eða frístundafulltrúi / sá sem kemur að skólapúlsinum.	janúar 2024	maí.25	Voru foreldrar / fulltrúar spurðir með einhverjum hætti?

Aðgerðaráætlun vegna áhættumats sem framkvæmt var vor 2024						
Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Lausn - aðgerð / úrbætur	Ábyrgðaraðili	Hvenær hefst	Úrbótum lokið fyrir	Hvernig metið?
Áhættumat	Hálkuvarnir á skólalóð, innganga og neyðarútganga	Í upphafi dags: Annað hvort 7:30 eða 7:45 starfsmaður verði ábyrgðaraðili að því að salta að inngöngum og gangstétt fyrir framan bílastæði. Skólalóð: Fyrsti starfsmaður út á hvorri deild fyrir sig, fer yfir skólalóðina, saltar ef þarf. Fer út kl. 9:00 eftir morgunmatinn.	leikskólastjóri / Deildarstjórar	sep.24	okt.24	Eru umbætur komnar í ferli?
Áhættumat	Stjórnendur fylgist með veðri við skólann og láta starfsfólk vita ef hættuástands varir t.d. Hvað varðar vindstyrk.	Það er til viðbragðsáætlun, til útskýringar: Það er til óveðursáætlun: https://skoli.hvalfjardarsveit.is/static/files/o-vedursa-aetlun-leik-og-grunnsko-la-hvalfjardarsveitar-uppfaerd-1.3.2023.pdf. Henni er fylgt eftir. Sjaldnast er mikill vindstyrkur eða hættuástand við leikskólann. Starfsfólk verður sjálft að taka ákvörðun hvort það treysti sér til að keyra til vinnu ef vegir eru opnir. Ákvörðun frá stjórnsýslu farið yfir með starfsfólki í okt. 2023, setja inn í Starfsmannahandbókina: Starfsfólk fær greitt fyrir óveðursdaga þegar það kemst ekki til vinnu og vegir eru lokaðir. Þegar vegir eru opnir (einnig er horft til strætóleiða) og starfsfólk treystir sér ekki til vinnu þá fær starfsfólk ekki greitt.	Leikskólastjóri	jún.24	ágú.24	Eru umbætur komnar inn í starfsmannahandbók?
Áhættumat	Öruggur fótabúnaður fyrir starfsmenn í útigæslu	Ath. hvort fótabúnaður sé ennþá til. Ef ekki þarf að kaupa. Hafa í körfu við starfsmannainngang.	Leikskólastjóri		okt.24	Er fótabúnaður aðgengilegur?
Áhættumat	Eldhús skal vera lokað milli matmálstíma	Starfsfólk gangi ekki í gegnum eldhús.	Deildarstjórar, matráður		maí.24	Er starfsfólk hætt að ganga í gegnum eldhús?
Áhættumat	Geymslur fyrir hreinsiefni skulu ávallt vera læstar. Efni eiga að vera í upprunalegum eða vel merktum umbúðum. Öryggisskjal hangir uppi í ræstingar geymslu.	Tandur komi inn með upplýsingar varðandi merkingar á ílátum og öryggisskjal fyrir ræstingargeymslu.	Leikskólastjóri /matráður		sep.24	Hefur Tandur komið og merkt ílát og sett upp öryggisskjal fyrir ræstingargeymslu?
Áhættumat	Viðbragðsáætlun vegna barnafjölda skal vera virk í Skýjaborg.	Endurskoða viðbragðsáætlun.	Leikskólastjóri		nóv.24	Er búið að endurskoða viðbraðgsáætlun?

Áhættumat	Öryggi skal tryggt á skólalóðum	Í ferli er að lagfæra illa farin leiktæki í sumar. Lóðin fyrir 1-3 börnin var hönnuð fyrir þennan aldurshóp en hentar illa. Pössum okkur við hönnum nýs leikskóla að velja heppilegri leiktæki fyrir lóð 1-3 ára barna.	Hlynur / Eyrún		ágú.24	Hefur Regnbogalóðin verið lagfærð?
Áhættumat	Aðkoma að stofnunum skal ávalt vera þannig að ekki skapist hætta fyrir starfsmenn, gesti og gangandi.	Sjá lið fyrir ofan varðandi hálkuvarnir. Snjómokstur: Að ekki verði myndaður hár skafl við leikskólann sem hindrar sýn.	Leikskólastjóri		okt.24	Lokið?
Áhættumat	Skrásett verði slys og næstum slys	Það er til eyðublað fyrir næstum slys. Upplýsingar um eyðublaðið er í starfsmannahandbók. Starfsfólk hefur alltaf aðgang að henni og fær sent 1x ári að hausti. Eyðublaðið má finna á Teams. Upplýsa starfsfólk á haustin.	Leikskólastjóri		okt.24	Hefur starfsfólk verið upplýst?
Áhættumat	Hættuleg efni og verkfæri skulu vera í læstum skápum. Efni eiga að vera í upprunalegum eða vel merktum umbúðum.	Passa að loka ávallt þvottahúsi með krækju. Setja miða / áminningu á hurð?	Gugga. Aðrir starfsmenn sem ganga um.		maí.24	Hefur áminning verið sett upp?
Áhættumat	Fyrsta hjálp skal allsstaðar vera sýnileg (sjúkrakassi í áberandi lit).	Bæta við öðrum sjúkrakassa. Öryggistrúnaðarmaður fer yfir sjúkrakassa 2x á ári, október og mars.	Leikskólastjóri og deildarstjórar		jún.24	Er komin annar sjúkrakassi?
Áhættumat	Rýmingaræfingar skulu gerðar árlega að lágmarki og starfsmönnum kynnt notkun slökkvitækja.	Rýmingaræfingar 2x á ári. Fá kynningu hjá slökkviliði varðandi notkun slökkvitækja. Setja inn í áætlun á x fresti.	Leikskólastjóri		maí.25	Hefur starfsfólk fengið kynningu á notkun slökkvitækja?
Áhættumat	Hætta notkun fjöltengja og allar rafmagnssnúrur hengdar upp og frá- gengnar.	Ávallt taka hraðsuðukatla úr sambandi þegar ekki er verið að nota þá. Fjöltengi lítið notuð (eitt á Regnboganum, hættulaust).	Matráður		jún.24	Tekur matráður hraðsuðukatla úr sambandi?
	Ábendingar					
	Vinsamlegast takið mark á ábendingum starfsfólk og látið okkur vita með framhaldið	Öryggisnefnd hefur rætt þetta og vill kynna fyrir starfsfólki niðurstöður eftir að hafa fengið úrbótaáætlun til baka frá stjórnendum. Hugmyndin er að stjórnendur geti sýnt þeim þetta skjal með athugasemdum og úrlausnum á starfsmannafundi	Leikskólastjóri		sept-okt	Hefur verið farið yfir niðurstöður áhættumats á starfsmannafundi?

	Skyndihjálparnámskeið þyrfi að vera árlega fyrir leikskólastarfsfólk þar sem áhersla er lögð á yngri börn t.d. v/aðskotarhluta , köfnunar	Skyndihjálparnámskeið er virkt í 2 ár. Biðja sérstaklega um áherslu á yngri börn t.d. vegna aðskotarhluta / köfnun. Nýjir starfsmenn sendir á skyndihjálparnámskeið ef möguleiki er og langt í næsta hjá okkur.	Leikskólastjóri		jan.25	Var farið sérstaklega yfir skyndihjálp fyrir yngri á skyndihjálparnámskeiði í ágúst? Er möguleiki að senda nýja starfsmenn á námskeið?

10. Sjálfsmatsáætlun fyrir skólaárið 2024-2025

Við sjálfsmat í leikskólanum er notast við matstækið „Barnið í brennidepli" og farið er yfir nokkra árangursvísa á ári. Matsteymi tekur niðurstöður saman og gerir umbótaáætlun fyrir þær niðurstöður sem eru ekki fullnægjandi og/eða leikskólinn vill leggja meiri áherslu á.

Áherslur í innra mati verða eftirfarandi:

Lykilþáttur 3: Nám í gegnum leikinn

Árangursvísir 3.1 Gæði náms í gegnum leikinn

Árangursvísir 3.2 Samskipti barna og starfsfólks

Árangursvísir 3.3 að mæta þörfum barnanna

Árangursvísir 3.4 Mat og gagnasöfnun

Lykilþáttur 4: Stuðningur við börn og fjölskyldur

Árangursvísir 4.1 Samræmt uppeldisstarf

Árangursvísir 4.2 Samræmi uppeldis og menntunar

Árangursvísir 4.3 Stuðningur í uppeldi og námi

Árangursvísir 4.4 Stuðningur við börn með sérþarfir

Stefnt er að því að allt starfsfólk taki þátt í mati á leikskólastarfi á starfsmannafundum eða deildarfundum eftir því sem við á.

Árlega er lagt upp með eftirfarandi matsþætti:

Matsþáttur:	**Viðmið á mati:**
Kynningarfundir á leikskólastarfi vetrarins fyrir foreldra að hausti	Foreldrar fái kynningu á deildarstarfi og áherslum vetrarins (deildarnámskrá / skólanámskrá). Mæting foreldra.
Foreldraviðtöl	Einstaklingsmiðað samtal á þroska, framförum og líðan hvers barns. Helstu niðurstöður teknar saman. Tekið er mið af ábendingum um það sem betur má fara og sett í umbótaáætlun.
Leiðbeiningasamtöl á milli deildarstjóra og starfsmanna	Einstaklingsmiðað mat. Engar niðurstöður hóps teknar saman.
Starfsmannasamtöl	Einstaklingsmiðað mat.

	Helstu niðurstöður teknar saman. Tekið er mið af ábendingum um það sem betur má fara og sett í umbótaáætlun.
Starfsáætlun	Erum við að gera það sem við segjumst ætla að gera?
Símenntunaráætlun starfsmanna	Erum við að gera það sem við segjumst ætla að gera?
Gátlisti og markmið Grænfánaverkefnis	Erum við að gera það sem við segjumst ætla að gera?
Mat barna á skólastarfinu	Einstaklingsmiðað mat. Helstu niðurstöður teknar saman. Ef 30% barna velja fýlukall í einhverjum aðstæðum er sá þáttur skoðaður með tilliti til breytinga til að bæta líðan barna.
Nándarhringurinn	Einstaklingsmiðað mat. Hvaða börnum þarf ég að gefa meiri tíma / reyna að nálgast meira? Tekið fyrir á deildarfundi og brugðist við heildrænt ef einhver börn eru ekki í innsta hring hjá neinum. Hvaða börn þarf starfsfólkið að gefa meiri tíma/nánd?

Annað hvert ár er lagt upp með eftirfarandi matsþætti:

Matsþáttur	**Viðmið á mati:**
Starfsmannakönnun skólapúlsins / fræðslunefnd	Niðurstöður teknar saman. Lagðar fyrir starfsfólk. Ef niðurstöður eru marktækt verr en landsmeðaltal er þörf á umbótum. Mögulega eru gerðar umbætur á fleiri þáttum telur starfsfólk þörf á.
Foreldrakönnun skólapúlsins / fræðslunefnd	Niðurstöður teknar saman. Lagðar fyrir starfsfólk. Ef niðurstöður eru marktækt verr en landsmeðaltal er þörf á umbótum. Mögulega eru gerðar umbætur á fleiri þáttum telur starfsfólk þörf á.

Sjálfsmatsáætlun á Barni í brennidepli 2024-2027:

2024-2025	**2025-2026**	**2026-2027**

Lykilþáttur 3: Nám í gegnum leikinn	Lykilþáttur 5: Vinnusiðfræði leikskólans	Lykilþáttur 7: Stjórnun
Lykilþáttur 4: Stuðningur við börn og fjölskyldur	Lykilþáttur 6: Námsumhverfi leikskólans	Lykilþáttur 1: Námskrá
		Lykilþáttur 2: Þroski og framfarir barnanna

11. Símenntunaráætlun 2024-2025

Símenntunaráætlun er liður í því að ná þeim markmiðum sem sett hafa verið og er hún gerð með hliðsjón af umbótaáætlun, áherslum, styrkleikum og veikleikum leikskólans og starfsþróunarsamtölum.

Leikskólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlunar leikskólans. Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. greina þarfir sínar, hafa frumkvæði að fræðslu og efla starfsþroska sinn. Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni. Við mótun símenntunaráætlunar er unnið samkvæmt verkferli sem greint er frá í skólanámskrá.

Horfa skal til eftirfarandi þátta við undirbúning skipulagsdaga og fræðslu þetta skólaár:

- Þróun í menntunarfræði ungra barna
- Börn með sérþarfir / þroskafrávik
- Hegðun, líðan og samskipti / Óæskileg hegðun
- Skráning og mat á þroska og námi
- Skipulagning á daglegu starfi
- Leikskólastarf í fjölmenningarumhverfi
- Náttúran
- Skyndihjálp
- Tónlist

Yfirlit yfir símenntun 2024-2025

Allir skipulagsdagarnir eru hafðir heilir, meiri ánægja með það. Dagarnir nýtast í faglega umræðu, námskeið, fyrirlestra, vinnu við áætlanagerðir, starfsmannafundi og deildarfundi. Að auki er einn sameiginlegur fagfundur með Leik- og grunnskóla.

Yfirlit yfir skipulagsdaga og fagfund:

Sameiginlegur skipulagsdagur **14. ágúst** (miðvikudagur): Skyndihjálp + önnur fræðsla.

Skipulagsdagur **18. september** (miðvikudagur): Undirbúningur vetrarstarfs.

Skipulagsdagur **22. október** (þriðjudagur): námskeið, starfsmannafundur, deildarvinna.

Skipulagsdagur **2. janúar** (fimmtudagur): Starfsmannafundur, deildarvinna o.fl.

Skipulagsdagur **25. febrúar** (þriðjudagur): Starfsmannafundur, deildarvinna o.fl.

Skipulagsdagur **25. apríl** (föstudagur): Innra mat, starfsmannafundir, deildarvinna o.fl.

Önnur fræðsla (t.d. námsferðir, ráðstefnur og þing):

Starfsfólki verður gefinn kostur á að sækja styttri námskeið, ráðstefnur og málþing sem boðið verður uppá næsta skólaár, utan leikskólans.

Yfirlit yfir símenntunarþörf innan leikskólans

2024-2025	2025-2026	2026-2027

Námskeið í skyndihjálp (annað hvert ár).	Námskeið í líkamsbeitingu (annað hvert ár)	Námskeið í skyndihjálp (annað hvert ár).
	Fræðsla um barnaverndarmál (annað hvert ár).	