

## Starfsreglur skólans varðandi mál sem berast frá foreldrum

1. Staðfesta móttöku með stuttri tilkynningu.
2. Vista erindi í skjalasafni skólans (persónumöppu nemenda).
3. Erindi vísað í réttan farveg innan skólans, að teknu tilliti til inntaks.
4. Stefnt að því að vinna úr og svara erindi innan tiltekins tímaramma háð eðli málsins.
5. Ef upp kemur ágreiningur um úrlausn máls, skal því vísað til hlutaðeigandi aðila s.s. skólaráðs eða fræðslunefndar eða annarra aðila sem hafa með skóla- og menntamál að gera eftir því sem við á hverju sinni.